



Direzione generale
Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia - fax +39 0522 456631

JOB DESCRIPTION POSIZIONI ORGANIZZATIVE - UNITÀ ORGANIZZATIVE COMPLESSE

DENOMINAZIONE: Responsabile U.O.C. **GESTIONE ATTIVITA' CULTURALI**

AREA FUNZIONALE / POLICY / SERVIZIO DI APPARTENENZA

La UOC presidiata dalla Posizione organizzativa è collocata nel Servizio *Servizi culturali* - Area *Servizi alla Persona* e risponde direttamente al dirigente del Servizio

OBIETTIVI/FINALITA' ISTITUZIONALI

Alla Posizione Organizzativa sono assegnati i seguenti obiettivi:

- gestione operativa e coordinamento delle attività e del personale assegnato alla UOC *Gestione attività culturali*, sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dal dirigente del servizio di riferimento;
- collaborazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio di appartenenza

ATTRIBUZIONI

All'Unità organizzativa coordinata dalla P.O. sono assegnate le seguenti funzioni principali:

- Progettazione e gestione di attività e servizi culturali
- Progettazione e gestione di attività e servizi di promozione e sostegno della creatività giovanile
- Coordinamento e organizzazione dei poli culturali della città (Cinema Rosebud, Arena Stalloni, Teatro Piccolo Orologio, Spazio Gerra, Chiostri di San Domenico)
- Coordinamento del sistema delle fondazioni culturali cittadine (Fondazione Teatri, Fondazione Nazionale della Danza, Fondazione Palazzo Magnani, ecc.)

PROCEDURE E PROCESSI

Le principali procedure e i processi di lavoro presidiati riguardano:

- Progettazione, programmazione e gestione delle attività culturali in collaborazione con soggetti pubblici e privati;
- Coordinamento, organizzazione e gestione dei poli culturali della città
- Progettazione e gestione campagne di comunicazione a supporto degli eventi culturali
- Coordinamento rete delle Fondazioni/Istituzioni culturali e relativa collaborazione per progetti comuni
- Attività di promozione e supporto di Enti del Terzo Settore per finalità culturali

- Gestione dei procedimenti relativi ai diritti d'autore, Siae, ecc. e degli adempimenti in materia di sicurezza e pubblico spettacolo.

Nel rispetto delle direttive conferite, degli indirizzi espressi dal Dirigente e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, il Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ha competenza alla predisposizione della proposta del provvedimento finale, la cui effettiva adozione resta di competenza del dirigente

INTERLOCUTORI PREVALENTI

Soggetti interni: strutture dell'Ente: Biblioteche, Polo Archivistico, Musei Civici, Politiche per la valorizzazione commerciale e l'incoming, Politiche per il protagonismo responsabile e la città intelligente, Servizio Officina Educativa, Servizio Comunicazione e relazioni con la città

Soggetti esterni: cittadini, associazioni, istituzioni, imprese, Fondazioni ed enti culturali partecipati dal Comune; Istituti scolastici e università del territorio, Enti pubblici e soggetti privati nazionali e internazionali in partnernariato (istituzioni, fondazioni, associazioni), Media ed editoria; Professionisti della cultura e della creatività (artisti, curatori, autori, storici e critici, editori, imprese creative)

RISORSE UMANE GESTITE

All'U.O.C. sono assegnati 12 dipendenti.

COMPETENZE TECNICHE CHIAVE

- Conoscenze specialistiche di progettazione, programmazione e gestione di servizi in ambito culturale
- Capacità di analisi e interpretazione dei bisogni della comunità locale e della soddisfazione dell'utenza
- Valutazione costi/benefici dei progetti culturali
- Normativa in ambito di cooperazione culturale e fundraising: partnernariati, sponsorizzazioni, erogazioni liberali, volontariato
- Legislazione in materia culturale, diritto d'autore e pubblico spettacolo
- Conoscenza generale delle normative in materia di trasparenza, prevenzione corruzione e privacy

COMPETENZE COGNITIVO RELAZIONALI

- Pensiero Sistemico Area di riferimento "Ideazione": competenze intellettive e impiego conoscenze tecniche nell'attività lavorative
- Programmazione Area di riferimento "Decision making": Competenze relative alla capacità di prendere decisioni opportune anche in situazioni poco favorevoli a se stessi e assumere rischi
- Lavoro di gruppo e integrazione Area di riferimento "Realizzazione - leadership" : Competenze che si traducono in aspetti operativi e gestionali dell'attività
- Costruzione di Reti Relazionali Area di riferimento "Gestione delle relazioni": Competenze rivolte ai rapporti interpersonali

