



**Direzione generale**  
Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione

---

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia - fax +39 0522 456631

## **JOB DESCRIPTION POSIZIONI ORGANIZZATIVE - UNITÀ ORGANIZZATIVE COMPLESSE**

### **DENOMINAZIONE:**

Responsabile U.O.C. **POLO SOCIALE TERRITORIALE OVEST E ATTIVITA' IN AMBITO ANZIANI**

### **AREA FUNZIONALE / POLICY / SERVIZIO DI APPARTENENZA**

La UOC presidiata dalla Posizione organizzativa è collocata nel Servizio *Servizi sociali - Intercultura*, all'interno dell' *Area Servizi alla persona* e risponde direttamente al Dirigente del Servizio

### **OBIETTIVI/FINALITÀ ISTITUZIONALI**

Alla Posizione Organizzativa sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Gestione operativa e coordinamento delle attività e del personale assegnato alla UOC *Polo sociale territoriale EST E ATTIVITA' IN AMBITO ANZIANI*; sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dal Dirigente di riferimento.
- Collaborazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio di appartenenza.

### **ATTRIBUZIONI**

All'Unità organizzativa coordinata dalla P.O. sono assegnate le seguenti funzioni principali:

- progettazione, gestione, coordinamento e monitoraggio dei servizi e dei progetti di informazione, orientamento, accompagnamento e sostegno ai cittadini che manifestano problemi, difficoltà, disagi, nell'ambito del territorio di competenza;
- Collaborazione alla realizzazione delle diverse fasi di programmazione e progettazione legate al Piano di zona e ad altri livelli di pianificazione dei servizi sociali promossi dal Comune, nello specifico in ambito dei servizi per gli anziani.

### **PROCEDURE E PROCESSI**

Le principali procedure e i processi di lavoro presidiati, nell'ambito territoriale di competenza, riguardano:

- informazione e orientamento ai cittadini sul sistema dei servizi e sulle procedure di accesso, con particolare riferimento alla fasce più deboli;
- attività di segreteria sociale per la presa in carico;
- elaborazione e gestione di progetti di sostegno rispetto ai bisogni e ai problemi portati dal cittadino;
- progettazione e coordinamento interventi di prevenzione del consumo/abuso di sostanze e di riduzione del danno;
- gestione interventi di accoglienza familiare per bambini e ragazzi;
- coordinamento istruttoria tecnica per l'accesso ai servizi domiciliari per anziani e disabili;

- coordinamento istruttoria tecnica per l'inserimento in strutture residenziali, semi-residenziali di giovani, anziani e disabili;
- gestione dei procedimenti di autorizzazione alla concessione di contributi economici;
- collaborazione ai processi di programmazione dei servizi sociali;
- collaborazione alla valutazione e rendicontazione dell'attività del Polo sociale: raccolta, elaborazione e trasmissione dati.

Nel rispetto delle direttive conferite, degli indirizzi espressi dal Dirigente e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, il Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ha competenza alla predisposizione della proposta del provvedimento finale, la cui effettiva adozione resta di competenza del Dirigente

#### **INTERLOCUTORI PREVALENTI**

Soggetti interni: officina educativa, ufficio casa, uoc attività amministrative e uoc servizi per l'inclusione, anagrafe, servizio comunicazione, architetti di quartiere, polizia Municipale.

Soggetti esterni: Ausl, scuole, tribunali, Acer, Asp, privato sociale, università, associazioni di volontariato, forze dell'ordine.

#### **RISORSE UMANE GESTITE**

All'U.O.C. sono assegnati:

- POLO OVEST : 16 dipendenti

#### **COMPETENZE TECNICHE CHIAVE**

- Conoscenze degli orientamenti teorici di riferimento propri del servizio sociale professionale
- competenze nell'ambito della progettazione sociale legata al singolo e al territorio
- conoscenze della normativa specifica di settore
- competenze /esperienze nella gestione dei conflitti/emergenze

#### **COMPETENZE COGNITIVO RELAZIONALI**

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pensiero Sistemico</li> </ul> | <p>Area di riferimento "Ideazione": competenze intellettive e impiego conoscenze tecniche nell'attività lavorative</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione</li> </ul>     | <p>Area di riferimento "Decision making": Competenze relative alla capacità di prendere decisioni opportune anche in situazioni poco favorevoli a se stessi e assumere rischi</p> |

- Lavoro di gruppo e integrazione Area di riferimento “Realizzazione - leadership” : Competenze che si traducono in aspetti operativi e gestionali dell’attività
  - Costruzione di Reti Relazionali Area di riferimento “Gestione delle relazioni”: Competenze rivolte ai rapporti interpersonali
-