



Direzione generale
Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia - fax +39 0522 456631

JOB DESCRIPTION POSIZIONI ORGANIZZATIVE - UNITÀ ORGANIZZATIVE COMPLESSE

DENOMINAZIONE:

Responsabile U.O.C. **ATTIVITA' ECONOMICHE**

AREA FUNZIONALE / POLICY / SERVIZIO DI APPARTENENZA

La UOC presidiata dalla Posizione organizzativa è collocata nel Servizio *Sportello Attività produttive e edilizia - Area Servizi alla Persona* e risponde direttamente al dirigente del Servizio

OBIETTIVI/FINALITA' ISTITUZIONALI

Alla Posizione Organizzativa sono assegnati i seguenti obiettivi:

- coordinamento delle attività e del personale assegnato alla UOC *Attività economiche*; sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dal dirigente di riferimento;
- collaborazione al raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati al Servizio di appartenenza

ATTRIBUZIONI

All'Unità organizzativa coordinata dalla P.O. sono assegnate le seguenti funzioni principali:

- sportello unico delle attività produttive
- gestione e presidio dei procedimenti di regolazione e autorizzazione delle attività produttive
- regolazione e gestione procedurale delle occupazioni di suolo pubblico
- regolazione e gestione procedurale del commercio su aree pubbliche
- gestione problematiche e procedimenti in materia di igiene pubblica
- regolazione di pubblici esercizi, artigianato

PROCEDURE E PROCESSI

Le principali procedure e i processi di lavoro presidiati riguardano:

- gestione procedimenti di rilascio autorizzazioni e controllo scia in materia di pubblici esercizi, commercio in sede fissa, acconciatori, estetisti e similar, polizia amministrativa
- gestione atti e adempimenti in materia di distributori di carburante, vidimazione registri per sostanze zuccherine e vini
- ricezione e smistamento AIA e AUA
- procedimenti di carattere generale e ordinanze in materia di attività produttive
- gestione procedimenti di rilascio delle autorizzazioni sanitarie e gestione problematiche sanitarie e di igiene pubblica

- regolazione e gestione procedurale delle occupazione di suolo pubblico
- regolazione e gestione procedurale del commercio su area pubblica gestione procedimenti di rilascio delle autorizzazione e delle concessioni per mercati e fiere

Nel rispetto delle direttive conferite, degli indirizzi espressi dal dirigente e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, il Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ha competenza alla predisposizione della proposta del provvedimento finale, la cui effettiva adozione resta di competenza del dirigente.

INTERLOCUTORI PREVALENTI

Soggetti interni: tutti i servizi dell'Ente

Soggetti esterni: professionisti e cittadini, Ausl, Arpa, Regione Emilia Romagna, Provincia di Reggio Emilia, Questura, Agenzia delle Entrate, Polizia stradale, Carabinieri, Guardia di Finanza Organi di vigilanza in genere, Ispettorato del lavoro, altri Comuni del territorio, Soprintendenza dei beni culturali, archeologici paesaggistici, agenzia delle Dogane e dei Monopoli

RISORSE UMANE GESTITE

All'U.O.C. sono assegnati 19 dipendenti.

COMPETENZE TECNICHE CHIAVE

- Conoscenza specialistica e approfondita di carattere tecnico per l'applicazione delle norme in materia di polizia amministrativa, commercio in sede fissa e su aree pubbliche, attività sanitarie, attività ricettive, impianti di distribuzione di carburante, sale da gioco e per la raccolta delle scommesse, pubblico spettacolo, spettacolo viaggiante;
- Conoscenza delle norme in materia di procedimenti sanzionatori relativi a tutte le attività di cui sopra;
- Conoscenza delle norme di diritto amministrativo e in particolare delle norme sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso, sulla privacy, sulla trasparenza e anticorruzione;
- Competenze organizzative e gestionali per il coordinamento di gruppi di lavoro;
- Conoscenze giuridico-amministrativo a livello generale

COMPETENZE COGNITIVO RELAZIONALI

- Pensiero Sistemico Area di riferimento "Ideazione": competenze intellettive e impiego conoscenze tecniche nell'attività lavorative
- Programmazione Area di riferimento "Decision making": Competenze relative alla capacità di prendere decisioni opportune anche in si-

- Lavoro di gruppo e integrazione tuazioni poco favorevoli a se stessi e assumere rischi
Area di riferimento “Realizzazione - leadership” : Competenze che si traducono in aspetti operativi e gestionali dell’attività
- Costruzione di Reti Relazionali Area di riferimento “Gestione delle relazioni”: Competenze rivolte ai rapporti interpersonali

Validazione Dirigente
