



**Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio e Beni comuni**  
Piazza Prampolini, 1 – 42121 Reggio Emilia  
C.F./P.IVA 00145920531

## **DISCIPLINARE DI ESTENSIONE DI SERVIZIO**

### **ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il Comune di Reggio nell'Emilia (in seguito definito "committente") estende allo Studio Laboratorio di Architettura di Rinaldi e Casarini con sede a Reggio Emilia in via Porta Brennone n° 21, P.IVA 01924040353, (in seguito definito "affidatario"), nella persona dell'arch. Roberta Casarini, iscritta all'albo degli architetti della provincia di Reggio Emilia al n° 249 P.IVA 01924040353, il servizio di progettazione, direzione dei lavori, contabilità a misura ed emissione del certificato di regolare esecuzione dell'intervento: Piano stralcio "Cultura e Turismo" fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) 1014-2020. Progetto "Ducato Estense". Restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale - Corso Garibaldi ( tratto Piazza Roversi), già conferiti con determinazioni dirigenziali RUD 641 del 23/06/2017 e RUD 539 del 22/05/2018.

### **ART. 2 PRESTAZIONI PROFESSIONALI**

Le prestazioni oggetto del presente servizio comprendono lo svolgimento delle seguenti attività:

- progettazione delle modifiche di dettaglio relative alla conservazione e integrazione della vegetazione esistente sulla piazza, alla eliminazione dei corpi illuminanti su palo e al loro spostamento sulle facciate dei fabbricati prospicienti
- progettazione delle modifiche alla rete fognaria esistente
- progettazione delle modifiche per migliorare la percezione del percorso per ipovedenti e nonvedenti
- direzione dei lavori ed emissione del certificato di regolare esecuzione;
- rendicontazione e liquidazione tecnico-contabile
- contabilità dei lavori a misura
- controllo e aggiornamento degli elaborati di progetto e dei manuali di uso e manutenzione nonché l'esecuzione di tutti gli adempimenti, nessuno escluso, che le vigenti norme di legge e regolamentari attribuiscono alla direzione lavori.

Il direttore dei lavori dovrà inoltre:

- assicurare il rispetto, da parte dell'Impresa o delle Imprese esecutrici, dei disposti di cui all'articolo 18 della Legge n. 55/1990 e successive modificazioni;
- controllare il rispetto da parte dell'Impresa del programma effettivo di esecuzione dei lavori dalla stessa presentato, anche in considerazione del cronoprogramma predisposto dal Progettista;
- segnalare tempestivamente al RUP eventuali ritardi assieme all'indicazione delle iniziative assunte al riguardo;
- curare il rigoroso rispetto da parte dell'Impresa delle indicazioni contrattuali e progettuali;
- assicurare il rispetto, da parte dell'Impresa, dei progetti approvati e dei prescritti livelli qualitativi, esigendo la tempestiva presentazione delle campionature di materiali, componenti, impianti, attrezzature ed arredi ed effettuando le opportune verifiche o le prove necessarie per accertare il rispetto delle prestazioni richieste, sia a piè d'opera che in opera;
- verificare che gli eventuali subappalti siano svolti attraverso le Imprese che il Committente ha autorizzato;

- verificare la rispondenza alle autorizzazioni suddette del contenuto dei relativi contratti di subappalto, copia dei quali deve essere consegnata dall'Impresa aggiudicataria nei termini previsti dall'articolo 18 della richiamata legge n. 55/90 e successive modificazioni;
- compilare e trasmettere al Committente, assieme ad ogni stato d'avanzamento dei lavori da consegnare al RUP per la redazione del relativo certificato di pagamento, un rapporto sull'andamento dei lavori, dal quale il Committente stesso potrà trarre tempestive indicazioni circa il rispetto, da parte dell'Impresa, dei tempi e dei principali impegni contrattuali, con particolare riguardo alle campionature, alle verifiche prestazionali per l'accertamento della qualità di materiali e componenti nonché agli eventuali impedimenti o contestazioni che dovessero costituire motivo di contenzioso o di ritardo;
- richiedere tempestivamente al committente l'autorizzazione preventiva per eventuali varianti, anche soltanto qualitative;
- far predisporre dall'Impresa, in conformità delle prescrizioni contrattuali, tutti gli elaborati grafici e la documentazione fotografica riguardanti le reti di servizi, interne ed esterne, la documentazione relativa al loro uso e le eventuali certificazioni di garanzia, e curarne la consegna al Committente ai fini della gestione e della manutenzione successiva;
- partecipare alle operazioni di consegna delle opere ultimate al Committente;
- curare un costante collegamento con il Committente ed i soggetti dallo stesso incaricati del necessario coordinamento, al fine di assicurare la migliore riuscita delle opere e lo svolgimento dei più efficaci rapporti con gli organi preposti alle autorizzazioni e ai nulla osta.

Resta inteso che per qualsiasi decisione che possa comportare una qualunque conseguenza di tipo economico, qualitativo, temporale, ecc. sull'andamento dell'intervento, dovrà essere previamente acquisito il necessario benestare dal Committente.

Il Direttore dei Lavori è personalmente responsabile delle eventuali conseguenze che derivino dall'aver ordinato o lasciato eseguire variazioni od addizioni al progetto, senza averne ottenuto regolare attuazione.

Per lo svolgimento delle suddette attività, il committente si impegna a:

- fornire al professionista ogni documento in suo possesso ritenuto utile all'espletamento delle attività affidate;
- fornire i permessi e le autorizzazioni eventualmente necessari per l'accesso ad aree ed immobili di proprietà del committente.

In particolare:

- eventuali tavole grafiche dovranno essere consegnate in n. 2 copie cartacee e su supporto informatico in formato dwg; ciascun disegno dovrà essere realizzato in un numero di layer sufficiente a distinguere le varie parti;
- eventuali relazioni tecniche dovranno essere consegnate su supporto informatico in formato .doc

### **ART. 3 RICHIAMI NORMATIVI**

Il servizio dovrà essere svolto in rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti le opere in oggetto (sia generali che relative alle specifiche categorie di opere oggetto del presente servizio) con particolare riferimento alle norme relative alle OO.PP. (D.Lgs. 50/2016 e D.P.R. 207/2010; Decreto 49/2018) e alle norme vigenti in materia di sicurezza, antincendio, salute ed igiene del lavoro (D.Lgs. 81/2008 e smi), fermo restando che al Direttore dei Lavori è conferito l'incarico di Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, affidato a diverso professionista.

### **ART. 4 TEMPI E MODI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Gli elaborati progettuali previsti all'art. 2 dovranno essere consegnati entro e non oltre il 12/04/2019.

La prestazione di direzione lavori e contabilità viene eseguita per tutta la durata dei lavori, in contemporanea ed in coordinamento ad essi, sino all'emissione del certificato di regolare esecuzione. In particolare, il Professionista verifica la presenza in cantiere delle Ditte Esecutrici, dei loro subappaltatori e subcontraenti, la sussistenza ed il permanere dei requisiti di regolarità, l'osservanza del progetto e l'effettivo svolgimento dei lavori, impartisce gli ordini di servizio, segnala tempestivamente qualsivoglia inadempimento.

Tali prestazioni non danno luogo in alcun modo a vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Reggio Emilia, ma risultano inquadrabili nello schema di cui all'art. 2229 e segg. del C.C.

Il professionista è tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti.

Tutti gli elaborati necessari per legge all'espletamento delle prestazioni richieste, le risultanze grafiche e i dati numerici dovranno essere consegnati su supporto cartaceo e informatico.

#### **ART. 5 COMPENSO PROFESSIONALE**

Il compenso è determinato a seguito di offerta sulla base dei parametri del DM del 17/06/2016 in

- € 1.251,53 per l'estensione della progettazione

- € 9.289,60 per l'estensione della direzione lavori e contabilità

oltre contributo integrativo 4% ed IVA, comprensivo di ogni onere o spesa che l'affidatario dovrà sostenere per l'espletamento del servizio.

#### **ART. 6 PAGAMENTO DEI COMPENSI**

I compensi professionali relativi alla progettazione verranno liquidati, previa trasmissione di regolare nota di pagamento/fattura in formato elettronico, alla consegna degli elaborati.

I compensi professionali saranno liquidati, previa trasmissione di regolare nota di pagamento/fattura in formato elettronico, per acconti commisurati al 90% dell'ammontare delle opere e delle forniture liquidate in occasione dei singoli stati di avanzamento. Il saldo, mediante conguaglio, sarà corrisposto all'integrale e definitivo adempimento della intera prestazione professionale, compresa la consegna di tutta la documentazione richiesta.

Non si prevedono pagamenti in anticipazione di prestazioni o di spese.

#### **ART. 7 PROPRIETÀ' DEGLI ELABORATI**

Gli elaborati consegnati resteranno di proprietà del Comune di Reggio Emilia, a seguito della liquidazione del relativo compenso.

L'uso degli elaborati da parte del Professionista per scopi diversi dalle finalità del presente disciplinare, deve essere previamente autorizzato dal Comune di Reggio Emilia.

#### **ART. 8 INADEMPIENZA CONTRATTUALE, SOSPENSIONE, RISOLUZIONE, RECESSO E PENALI**

In caso di inadempienza, gravi irregolarità o ritardi nell'esecuzione della prestazione, il Comune di Reggio Emilia può intimare all'affidatario del servizio, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione, a mezzo raccomandata A/R o analogo mezzo.

Nel caso l'affidatario non provveda, il contratto è risolto di diritto, salvo il risarcimento del danno. In tal caso, nulla è comunque dovuto al Professionista, neppure a titolo di rimborso spese.

Il contratto si risolve di diritto altresì in caso di cessazione o fallimento dell'affidatario.

Il committente può in ogni caso procedere alla risoluzione del contratto secondo la disciplina generale di cui all'art. 1456 c.c., nel caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali, arbitrario abbandono del cantiere o sospensione di tutte o parte delle prestazioni oggetto del contratto, non dipendenti da stato di necessità, caso fortuito o forza maggiore.

È facoltà del committente (art. 2227 del codice civile) recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

In caso di ritardi di consegna rispetto ai tempi fissati all'art. 4, per cause ascrivibili al Professionista, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo dell'1 (uno) per mille.

Nel caso in cui il ritardo complessivamente cumulato superi 100 giorni naturali e consecutivi il committente ricorre inadempimento grave, con facoltà di risoluzione e sempre salvo il risarcimento del danno.

Sono fatte salve le ipotesi di risoluzione previste dal Codice dei Contratti D. Lgs. 50/2016.

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa (art. 2237 cc).

**Il Professionista si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010, ed in caso contrario il contratto sarà ritenuto nullo. Il contratto verrà risolto di diritto se le transazioni verranno eseguite in difformità a quanto stabilito dalla legge 136/2010.**

#### **ART. 9 STIPULA E REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Dlgs 50/2016, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio. La registrazione del contratto avverrà solo in caso d'uso e su richiesta di almeno una delle parti; le spese di registrazione saranno a carico della parte che la richiede.

#### **ART. 10 CONTROVERSIE**

Tutte le controversie relative all'interpretazione ed all'esecuzione del presente contratto non definibili in via transattiva, saranno deferite al giudice ordinario.

Foro competente in ogni caso è il Tribunale di Reggio Emilia.

#### **ART. 11 SPESE**

Le spese conseguenti la stipula del contratto saranno a carico del Professionista. La registrazione del contratto avverrà solo in caso d'uso e su richiesta di almeno una delle parti; le spese di registrazione saranno a carico della parte che la richiede.

#### **ART. 12 PRIVACY**

12.1 L'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Committente.

12.2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

12.3 L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

12.4 L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti del Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

12.5 L'affidatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione del Committente.

12.6 In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, il Committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

12.7 L'affidatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'affidatario stesso a gare e appalti, previa comunicazione al Committente delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

12.8 Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del Committente attinente le procedure adottate dall'affidatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

12.9 L'affidatario non potrà conservare copia di dati e programmi del Committente, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli al Committente.

12.10 Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

### **ART. 13 ACCETTAZIONE ED EFFETTI DEL DISCIPLINARE DI SERVIZIO**

L'affidatario, accettando il presente servizio, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- A) non trovarsi in alcuna condizione che costituisce motivo di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Dlgs 50/2016;
- B) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del Dlgs 165/2001 e all'art. 21 del Dlgs 39/2013;
- C) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità elencate all'art. 102 comma 7 del Dlgs 50/2016;
- D) ritenere il compenso di cui all'art. 5 congruo all'impegno ed al contenuto professionale delle prestazioni richieste.
- E) non trovarsi in condizioni di generali incompatibilità per l'espletamento del mandato professionale, tali da arrecare danno al committente o inficiare i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa;
- F) possedere i requisiti di idoneità professionale, le capacità economica e finanziaria, le capacità tecniche e professionali necessari per il regolare svolgimento delle attività oggetto di conferimento, di cui all'art. 83 del Dlgs 50/2016;

Il presente disciplinare è impegnativo per l'affidatario dopo la sua sottoscrizione, per il committente lo diverrà solo dopo l'esecutività di legge del provvedimento di affidamento.

Per il Comune di Reggio Emilia  
Il Dirigente

\_\_\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto in segno d'accettazione

Reggio Emilia, lì \_\_\_\_\_

IL TECNICO

\_\_\_\_\_



**Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio e Beni comuni**  
Piazza Prampolini, 1 – 42121 Reggio Emilia  
C.F./P.IVA 00145920531

## **ARTICOLO INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111.

### **3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Reggio Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA **Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it.**

### **4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per il conferimento del servizio oggetto del disciplinare di cui la presente informativa costituisce allegato integrante, e per i conseguenti adempimenti, quali le liquidazioni delle competenze e l'eventuale rendicontazione delle stesse.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati potranno essere comunicati ai soggetti che, per specifica disposizione normativa regionale, statale o comunitaria, rendono obbligatoria la rendicontazione del servizio oggetto del disciplinare di cui la presente informativa costituisce allegato integrante.

### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, **salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.**

### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Reggio Emilia: società Lepida SpA Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it pec: segreteria@pec.lepida.it
- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111. mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it) pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di perfezionare il conferimento del servizio.