

Proponente: 31.A
Proposta: 2019/752

del 15/04/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 568

del 15/04/2019

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: NOMINA INCARICATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI
COMPETENZA DEL SERVIZIO "GESTIONE E SVILUPPO DEL
PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE"

LA DIRIGENTE

Premesso:

che il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali che impone nuovi obblighi agli Enti Pubblici in quanto Titolari di dati personali detenuti, trattati e conservati nell'esercizio dei propri compiti istituzionali;

- che in aderenza al principio di “accountability” sancito dal Regolamento europeo il Comune di Reggio Emilia, Servizio “Appalti, contratti e semplificazione amministrativa – Ufficio privacy” in collaborazione con il Servizio “Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi” ha avviato un percorso interno di adeguamento al Regolamento che ha comportato l'attivazione di misure organizzative, momenti formativi nonché l'adozione di strumenti operativi e regolamentari quali:
 - il Registro delle attività di Trattamento ai sensi dell'Art.30 del Regolamento europeo acquisito agli atti dell'Ente con P.G. 68059 del 25/05/2018 nel quale sono confluite le attività di trattamento dei dati personali comunicate dai Dirigenti dei Servizi sotto la loro esclusiva responsabilità, ognuno per i trattamenti di dati personali afferenti al proprio Servizio a seguito di due momenti formativi tenuti dal Servizio “Appalti, contratti e semplificazione amministrativa - Ufficio privacy” il 9 ed il 22 marzo 2018;
 - un documento denominato “Sistema gestionale del Comune di Reggio Emilia in materia di protezione di dati personali” che introduce, oltre alle figure obbligatorie previste dal Regolamento europeo (Titolare del trattamento dei dati, Responsabile del trattamento dei dati e Responsabile della protezione dei dati - data protection officer - DPO), le figure dei Coordinatori e degli Incaricati al trattamento dei dati personali così definite:
 - * **Coordinatori del trattamento dei dati** ovvero i Dirigenti dei Servizi dell'Ente (in precedenza definiti Responsabili) individuati quali soggetti preposti a coordinare gli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali, ciascuno per il proprio ambito di competenza così come definito dall'incarico dirigenziale conferito loro dal Sindaco.
 - * **Incaricati al trattamento dei dati** ovvero tutti i soggetti che effettuino operazioni di trattamento di dati personali, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo e che operano sotto la diretta autorità del Titolare o dei Coordinatori;
- che a seguito dell'approvazione del documento “Sistema gestionale del Comune di Reggio Emilia in materia di protezione dei dati personali” il Sindaco, con lettera di incarico PG 21357 del 23/05/2019, ha nominato il Dirigente scrivente quale Coordinatore del trattamento dei dati per il Servizio “Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione” dandomi mandato di individuare fra il personale del Servizio stesso i soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali tenuto conto delle mansioni e delle funzioni dagli stessi esercitate;

Considerato:

- che per generare le lettere di incarico al personale autorizzato al trattamento dei dati personali conformi al dettato normativo del vecchio codice privacy D.Lgs 196/2003, il Servizio “Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi” aveva predisposto un software chiamato “Tra_ba_da”;

- che, a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento Europeo 2016/679 il Servizio "Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi" in collaborazione con il Servizio "Appalti, contratti e semplificazione amministrativa – Ufficio privacy" ha avviato analisi evolutive che contemperano aspetti informatici ed aspetti giuridici inerenti il software "Tra_ba_da" al fine di renderlo confacente ai requisiti imposti dalla nuova normativa europea nonché di collegare informaticamente gli incaricati al trattamento dei dati personali di ciascun Servizio dell'Ente alle parti di Registro dei trattamenti cui sono abilitati;

Valutato:

- che, stante le fase di transizione fra il vecchio ed il nuovo software "Tra_ba_da" i cui tempi non sono al momento preventivabili ed in attesa che sia rilasciato l'aggiornamento del software medesimo per la compilazione delle lettere nominative da consegnare agli incaricati del trattamento di dati personali, al fine di individuare il personale autorizzato si rende necessario produrre un atto ricognitivo nel quale indicare il personale del Servizio "Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione" autorizzato a trattare i dati personali indicati nel Registro dei trattamenti del Servizio stesso.

Visti:

- il Regolamento europeo 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- il Testo Unico D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli articoli li 107 e 192;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'articolo 14 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;

DETERMINA

1. di autorizzare al trattamento dei dati personali afferenti il Servizio "Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione"; e contenuti nel Registro dei trattamenti acquisito agli atti dell'Ente con P.G. 68059 del 25/05/2018 i seguenti dipendenti e collaboratori:

Anceschi Claudia	C1-C2	gestore processi amministrativi
Antonelli Annalisa	B1-B1	collaboratore servizi di accoglienza
Babboni Lara	D1-D1	funzionario amministrativo
Barbanti Chiara	D1-D4	funzionario amministrativo
Benassi Elisa	C1-C3	educatore
Boni Anna Maria	DG3-DG5	funzionario amministrativo / 3
Camorani Annamaria	C1-C2	gestore processi amministrativi
Campani Lorella	D1-D5	funzionario amministrativo
Caracciolo Saverina	B1-B4	collaboratore servizi di accoglienza
Caroli Mirco	BG3-BG5	collaboratore amministrativo / 3
Cattozzo Simonetta	B1-B4	collaboratore servizi di accoglienza
Chimenti Elisabetta	B1-B5	collaboratore servizi di accoglienza
Codeluppi Mariacristina	B1-B1	collaboratore servizi di accoglienza
Corvino Massimiliano	B1-B1	collaboratore amministrativo
Cottafavi Claudia	D1-D5	funzionario amministrativo
Cottafavi Patrizia	D1-D2	funzionario amministrativo
Cutini Gisella	C1-C3	gestore processi amministrativi
D'Elia Anna	B1-B1	collaboratore servizi di accoglienza
Davoli Gabriell	B1-B5	collaboratore servizi scolastici
De Micco Patrizia	B1-B1	collaboratore servizi di accoglienza
Donà Claudio	B1-B2	collaboratore servizi di accoglienza
Fantini Paola	B1-B3	collaboratore servizi di accoglienza
Faragò Anna Maria	A1-A3	operatore servizi di accoglienza
Fontanesi Alessia	C1-C1	gestore processi amministrativi
Giampellegrini Lara	D1-D2	funzionario economico-finanziario
Giancola Giuseppina	D1-D2	funzionario economico-finanziario
Gigli Vanessa	D1-D1	funzionario amministrativo
Guerra Monia	C1-C2	gestore processi amministrativi
Iemmi Maurizio	B1-B3	collaboratore servizi di accoglienza
Incerti Elisabetta	D1-D1	funzionario amministrativo
Lamanna Isabella	B1-B2	collaboratore servizi di accoglienza
Magnani Carmen	B1-B2	collaboratore servizi di accoglienza
Massari Monica	B1-B5	collaboratore servizi di accoglienza
Melioli Giuliana	D1-D2	funzionario economico-finanziario
Montecchi Alice	C1-C3	gestore processi amministrativi
Morelli Francesca	C1-C3	gestore processi amministrativi
Munarini Marina	B1-B5	collaboratore servizi di accoglienza
Nardone Emanuela	B1-B1	collaboratore servizi di accoglienza
Nittolo Annamaria	B1-B1	collaboratore servizi di accoglienza
Palomba Aurelia	B1-B4	collaboratore servizi di accoglienza
Patano Marcella	B1-B4	collaboratore servizi di accoglienza
Pezzella Francesco	B1-B3	collaboratore servizi di accoglienza
Ponzio Lucilla	A1-A2	operatore servizi di accoglienza
Riccò Annamaria	C1-C3	gestore processi amministrativi
Rovacchi Emanuela Agnese	D1-D4	funzionario economico-finanziario
Sani Benedetta	D1-D2	funzionario economico-finanziario
Secchi Sabrina	D1-D1	funzionario amministrativo
Tirelli Carla	B1-B3	collaboratore servizi di accoglienza
Tognetti Giuseppina	A1-A2	operatore servizi di accoglienza
Tognoni Roberta	C1-C1	gestore processi amministrativi
Torelli Giuditta	C1-C1	gestore processi amministrativi
Valdella Valeria	B1-B4	collaboratore servizi di accoglienza
Verde Fortunata	A1-A2	operatore servizi di accoglienza
Vetere Teresina	A1-A2	operatore servizi di accoglienza
Vinsani Elena	A1-A3	operatore servizi di accoglienza
Zingariello Chiara	C1-C3	gestore processi amministrativi

2. di stabilire che, al fine di una corretta applicazione della legge citata nonché di una adeguata tutela dei diritti degli interessati, i soggetti nominati incaricati dovranno attenersi alle seguenti direttive :
 - a) trattare tutti i dati personali di cui vengono a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni, in modo lecito e secondo correttezza;
 - b) mantenere assoluto riserbo sui dati personali di cui vengono a conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni;
 - c) effettuare qualsiasi operazione di trattamento dei dati personali (quali la raccolta, l'elaborazione, la registrazione, ecc...) esclusivamente per lo svolgimento delle proprie mansioni;
 - d) è fatto divieto di fare copie cartacee e/o digitali di dati personali senza espressa autorizzazione del Titolare e/o del Coordinatore del trattamento dei dati;
 - e) è fatto divieto di creare nuove banche dati contenenti dati personali senza espressa autorizzazione del Titolare e/o del Coordinatore del trattamento dei dati; è fatto divieto di comunicare, diffondere, utilizzare i dati personali provenienti dalle banche dati dell'Ente in assenza di espressa autorizzazione del Titolare e/o del Coordinatore del trattamento dei dati;
 - f) la password della postazione di lavoro del soggetto incaricato è personale e non cedibile o trasmissibile a terzi: è fatto divieto a ciascun utente di divulgare password e chiavi di accesso riservate. Se smarrite va fatta immediatamente segnalazione al Titolare e/o al Coordinatore del trattamento dei dati e richiesta di sostituzione all'Amministratore di Sistema presso il Servizio Gestione e Sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi;
 - g) gli incaricati al trattamento sono obbligati a segnalare immediatamente ogni incidente, abuso o violazione della sicurezza dei dati, inviandone nota all'Amministratore di Sistema presso il Servizio Gestione e Sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi, al Titolare e/o al Coordinatore del trattamento dei dati;
 - h) gli incaricati dovranno osservare scrupolosamente tutte le misure di sicurezza già in atto, o che verranno comunicate in seguito dal Titolare e/o dal Coordinatore del trattamento dei dati;
 - i) gli incaricati sono tenuti a partecipare alle iniziative di formazione in materia di protezione dei dati personali organizzate dal Titolare così come previsto dagli Articoli 29 e 32, co 4 del Regolamento UE 679/2016;
3. di attendere il rilascio da parte del Servizio "Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi" dell'aggiornamento del software "Tra_ba_da" per poi procedere alla composizione delle lettere di incarico nominative da inviare al personale sopraindicato.

La Dirigente - Coordinatrice del trattamento dei dati del Servizio
"Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione"

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.