

**Proponente: 04.A**  
**Proposta: 2019/136**  
**del 17/04/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 606**  
**del 18/04/2019**

**SEGRETERIA GENERALE - ANTICORRUZIONE**

**Dirigente: CARBONARA Dr. Roberto Maria**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE COMUNALE PER L'ELEZIONE DEI MEMBRI ITALIANI AL PARLAMENTO EUROPEO, DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE IN DATA 26 MAGGIO 2019 E L'EVENTUALE TURNO DI BALLOTTAGGIO AMMINISTRATIVO IN DATA 9 GIUGNO 2019 .

## DIRIGENTE

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Preso atto che il 26 Maggio 2019 avranno luogo l'elezione dei membri italiani al Parlamento Europeo (DPR del 22 marzo 2019 pubblicato in gazzetta ufficiale serie generale n. 71 del 25 marzo 2019), e l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale con eventuale turno di ballottaggio amministrativo il 9 Giugno 2019 (Decreto prefettizio prot. N. 4777 del 02/04/2019);

Riscontrata la necessità di costituire un apposito ufficio elettorale comunale, per lo svolgimento di compiti allo stesso attribuiti dalla legge, con personale stabilmente addetto nonché con altro assegnato quale supporto provvisorio;

Viste le istruzioni ministeriali e la legge elettorale;

Ritenuta la propria competenza in quanto trattasi di atto di natura gestionale;

Precisato che per il personale non facente parte del Settore/Servizio si è ottenuto il favorevole assenso del competente Dirigente/Responsabile del Servizio;

## DETERMINA

di costituire l'apposito ufficio elettorale comunale per la consultazione del 26 Maggio 2019 e l'eventuale turno di ballottaggio amministrativo del 9 Giugno 2019 come segue:

n.	Tipo di adempimento	Periodo di azione	Servizio di competenza	Operatori coinvolti
1.	Revisioni liste elettorali e adempimenti relativi alla gestione degli elettori (AIRE, comunitari, liste aggiunte, voto a domicilio, voto assistito, ammissioni al voto,...)	Tutto il periodo elettorale	Servizio ai cittadini	Bertani Francesca Cantoni Marina Capiluppi Katia Infanti Elena Tognoni Miria Tortora Maria n. 3 ulteriori operatori a supporto anche appartenenti ad altri servizi
2.	Gestione manifesti istituzionali (ritiro in Prefettura/tipografia, allestimento, affissione sul territorio, pubblicazione on-line all'albo pretorio,	Tutto il periodo elettorale	Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi Servizio Sportello attività produttive e edilizia Servizio Appalti Contratti e	Vecchi Marco Ufficio Affissioni (Razzoli Brenno) Laura Serafini

	assicurazione di avvenute affissioni)		Semplificazione Amministrativa	
3.	Gestione di tutti gli acquisti/noleggi di beni e servizi necessari per lo svolgimento regolare di tutte le operazioni elettorali	Tutto il periodo elettorale	Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa	Quarantini Rita
4.	Gestione di campagne informative (stampa, web, social,...) e comunicazioni istituzionali relativa alle consultazioni elettorali	Tutto il periodo elettorale	Servizio Comunicazione	Levi Nicoletta Brianti Elisa Ballabeni Fiorenza
5.	Gestione pagine internet sul sito istituzionale del Comune in tema di elezioni in corso (informazioni, servizi online di ricerca del seggio, consultazioni risultati elettorali)	Tutto il periodo elettorale	Servizio Comunicazione Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi	Leoni Barbara Sani Alex Spadon Stefano Giovanni Spigoni Levi Nicoletta
6.	Gestione logistica del materiale elettorale (ricognizione, verifica buono stato, ritiro da Prefettura o fornitori)	Tutto il periodo elettorale	Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi	Vecchi Marco Fioravanti Matteo
7.	Gestione delle autorizzazioni alle attività di propaganda richiesta dai soggetti politici (comizi, gazebo dibattiti,...) in ottemperanza al Protocollo d'intesa prefettizio	Dall'indizione dei comizi	Servizio Sportello attività produttive e edilizia	Belli Lorena Irene Licciardiello
8.	Gestione permessi di accesso al centro storico per mezzi che ritirano il materiale	Tutto il periodo elettorale	Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi	Vecchi Marco
9.	Verifiche su ubicazioni seggi e gestione delle relazioni con direzioni didattiche per utilizzo degli edifici scolastici sede di seggio	Aprile-maggio	Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi	Vecchi Marco
10.	Verifica fattibilità e organizzazione di eventuale sperimentazione del caricamento dei dati decentrato per alcuni plessi. Valutazione dell'utilizzo di strumenti informatici/tecnologici per efficace comunicazione coi seggi (es. whatsapp)	Aprile-maggio	Segreteria Generale Servizio ai cittadini Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi	De Grazia Paola Leoni Barbara Pedico Giovanni Spaggiari Irene Vecchi Marco

11.	Supervisione analisi e controllo nuovo sw hyperSIC per caricamento dati con personalizzazione e creazione banca dati sezioni elettorali	Aprile-maggio	Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi	Leoni Barbara Mordonini Silvia Olivi Elena Poli Simona Catellani Lorenza (riserva)
12.	Supporto tecnologico-informatico in occasione delle aperture straordinarie degli uffici per eventuali emergenze	Sabati e domeniche di aprile (anche pomeriggio) Giornate candidature Giornate di voto e di scrutinio (compreso eventuale ballottaggio) 02-03/06/2019 (in caso di ballottaggio)	Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi	Call Center + Patrizia Bondavalli, Massimo Ronchetti, Alex Bulgarelli, Vezzani Roberto, Gianluca Gasparini, Lasagni Fabrizio, Nicolas Barbieri, Stefano Spadon (per infrastrutture e sito) + Leoni Barbara, Poli Simona, Bianchi Mauro, Olivi Elena, Catellani Lorenza (sw infor)
13.	Ricezione, protocollazione e smistamento PEC durante aperture straordinarie nei giorni delle candidature e di voto	27-28/04/2019 25-27-05/2019 8-10/06/2019 (in caso di ballottaggio)	Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa	Balzani Sabrina Cammisuli Natascia Cavallini Assunta Piersante Valentina Morgotti Patrizia
14.	Gestione degli adempimenti relativi alla prestazione del lavoro straordinario da parte del personale coinvolto nelle consultazioni elettorali	01/04/2019 (determina preventiva autorizzazione)	Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione	Giubbani Battistina Rovacchi Emanuela
15.	Accertamento dell'esistenza e buono stato di urne, cabine e altro materiale occorrente per l'arredo delle sezioni elettorali (art. 33 co. 1, T.U. 361/1957)	Entro 09/04/2019	Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione	Vecchi Marco
16.	Ricezione e autentiche delle sottoscrizioni dei sostenitori delle liste e delle accettazioni delle candidature dai candidati presso sportello appositamente istituito	01-26/04/2019	Segreteria Generale	Balzani Sabrina Borghi Claudia Campani Lorella Catellani Patrizia De Grazia Paola Donnici Antonella Gigli Vanessa Morgotti Patrizia Pedico Giovanni Pedroni Elena Piersante Valentina Quarantini Rita Ugoletti Monica Varone Caterina

17.	Rilascio delle certificazioni di iscrizione alle liste elettorali per i candidati e per i sottoscrittori. Gestione della ricezione e riconsegna delle certificazioni	01-26/04/2019	Servizio ai cittadini	Bertani Francesca Cantoni Marina Capiluppi Katia Infanti Elena Iori Giuseppe Tognoni Miria Tortora Maria In collaborazione con tutti gli operatori del servizio a rotazione Con il supporto degli operatori in servizio presso lo sportello di autenticazione
18.	Predisposizione di strumento informatico idoneo alla gestione più razionale dell'esame delle candidature (controlli, verifiche, redazione dei verbali e predisposizioni delle comunicazioni di rito di CEC e SEC)	Entro il 10/04/2019	Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi Servizio ai cittadini	Leoni Barbara Elena Olivi Bianchi Mauro Poli Simona Spaggiari Irene Iori Giuseppe
19.	Risposta telefonica per informazioni generali relative al servizio elettorale	15/04-26/05/2019 27/05-9/06/2019 (in caso di ballottaggio)	Servizio ai cittadini	Cammisuli Natascia Chichierchia Maria Donnici Antonella Dallari Maria Chiara
20.	Coordinamento dell'allestimento e della numerazione dei pannelli per la propaganda politica eseguito a cura della ditta Colser (logistica-facchinaggio)	15-19/04/2019	Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare e Sport Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa	Brannetti Cinzia Gatti Mauro Zeno Ciro
21.	Definizione spazi per le affissioni di manifesti di propaganda politica con delibera di Giunta Comunale	Entro 25/04/2019	Segreteria Generale Servizio ai cittadini Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare e Sport	Bertani Francesca Iori Giuseppe Spaggiari Irene Gatti Mauro
22.	Attività di informazione e consulenza ai partiti e gruppi politici per la corretta presentazione delle liste dei candidati	Fino al 27/04/2019	Segreteria Generale	Carbonara Roberto Maria Pedico Giovanni
23.	Ricezione delle candidature, attività di supporto alla ricezione e trasmissione alla Commissione Circondariale	26 e 27/04/2019	Segreteria Generale Servizio Polizia Municipale e Protezione Civile Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione	Benedetti Lorenza De Grazia Paola Pedico Giovanni Montagnani Roberto Ugoletti Monica n. 3 agenti PM per ordine pubblico n. 3 portieri per l'invio del materiale e il presidio dell'ingresso

24.	Attività di supporto amministrativo a C.E.C. e S.E.C. in occasione dell'esame delle candidature	27-28-29/04/2019	Servizio ai cittadini Segreteria Generale Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi	Bertani Francesca Cammisuli Natascia (gestione pec) Cantoni Marina Capiluppi Katia Infanti Elena Iori Giuseppe Longhi Loretta Maggi Simona Marra Maurizio Spaggiari Irene Tognoni Miria Tortora Maria Bianchi Mauro Leoni Barbara
25.	Delimitazione, ripartizione e assegnazione degli spazi di propaganda con delibera di Giunta Comunale.	Entro 2 gg. dall'ammissione delle liste (30/04 circa)	Segreteria Generale Servizio ai cittadini Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare e Sport	Bertani Francesca Iori Giuseppe Spaggiari Irene Gatti Mauro
26.	Gestione personale ai seggi (nomine, rinunce, sostituzioni) e raccolta nomine segretari di seggio	02-23/05/2019	Servizio ai cittadini Segreteria Sindaco (x firme)	Capiluppi Katia Pedico Giovanni Tortora Maria
27.	Notifiche delle nomine al personale ai seggi (Presidenti, Scrutatori)	02-23/05/2019	Servizio ai cittadini Servizio Polizia Municipale e Protezione Civile	n. 3 mesi notificatori Begliardi Roberto D'ambrosio Maurizio Marra Maurizio Ulteriore supporto polizia municipale
28.	Formazione agli operatori addetti al caricamento dei dati tramite il nuovo sw hyperSIC	15-20/05/2019	Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi	Leoni Barbara Olivi Elena Poli Simona n. 1 operatore ditta APK
29.	Formazione dei presidenti di seggio (logistica, organizzazione incontri e predisposizione materiale)	15-20/05/2019	Segreteria Generale Servizio ai cittadini	Bertani Francesca Carbonara Roberto Maria Iori Giuseppe Pedico Giovanni Spaggiari Irene Ugoletti Monica
30.	Predisposizione e personalizzazione delle comunicazioni che il seggio invia al Comune durante il voto e lo scrutinio	Entro il 20/05/2019	Segreteria Generale Servizio ai cittadini Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi	Bertani Francesca Iori Giuseppe Pedico Giovanni Poli Simona Spaggiari Irene
31.	Rilascio tessere elettorali	Settimana del voto	Servizio ai cittadini	n. 16 sportelli a disposizione da aprire secondo le esigenze
32.	Scorta per il trasporto presso magazzino comunale alle schede di voto e vigilanza fino alle 12 di Sabato 24/05	22-24/05/2019	Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi Servizio Polizia Municipale e Protezione Civile	Vecchi Marco Agenti PM
33.	Predisposizione logistica per Ufficio Centrale (prenotazione sala, installazioni pc e telefoni)	entro il 27/05/2019 e fino al 15/06/2019	Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi Segreteria Generale	Vecchi Marco Ugoletti Monica Ced

34.	Ricezione delle designazioni dei rappresentanti di lista e relativo caricamento nel sw hyperSIC per la comunicazione ai Presidenti	Entro il 23/05/2019	Segreteria Generale	Carbonara Roberto Maria De Grazia Paola Pedico Giovanni Ugoletti Monica
35.	Gestione delle assunzioni del personale di presidio dei plessi sede di seggio dal 25 al 27/05	Entro il 24/05/2019	Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione	Giubbani Battistina Cottafavi Claudia Benassi Elisa Zingariello Chiara
36.	Raccolta dei nominativi dei segretari di seggio e predisposizione modulistica da consegnare ai Presidenti (per la corresponsione degli onorari al personale ai seggi, certificazione presenza ai seggi,...)	Entro il 24/05/2019	Servizio Finanziario	Pedico Giovanni Flavio Iotti
37.	Allestimento e gestione logistica degli spazi di via Mazzacurati per operazioni di ricezione comunicazione, caricamento dati, assistenza operatori di presidio ai plessi, consulenza seggi	24/05/2019	Servizio Appalti Contratti e Semplificazione Amministrativa Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi Servizio ai cittadini	Serafini Laura Bianchi Mauro Vecchi Marco Rita Quarantini Call Center Ced Spaggiari Irene
38.	Coordinamento delle installazioni fax presso ufficio via Mazzacurati per la ricezione delle comunicazioni e nelle sedi di seggio prive di fax	Entro il 23/05/2019	Servizio Appalti Contratti e Semplificazione Amministrativa	Rita Quarantini Claudia Borghi Laura Serafini
39.	Gestione e coordinamento del personale di presidio dei plessi sede di seggio fino al ritiro delle chiavi della plesso	25-27/05/2019	Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione	Benassi Elisa Zingariello Chiara
40.	Raccolta e allestimento del materiale da consegnare ai seggi presso il centro di raccolta via Mazzacurati	Entro il 25/05/2019	Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi	Vecchi Marco Bassoli Maurizia Fioravanti Matteo
41.	Noleggio n. 170 cellulari da consegnare ai presidenti di seggio con relativa attivazione e installazione di applicazioni utili (Whatsapp)	Entro il 25/05/2019	Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi	Folloni Lorenza Montagnani Roberto Vecchi Marco Gasparini Gianluca
42.	Identificazione e numerazione delle aule sede dei seggio nei plessi	Entro il 25/05/2019	Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi	Vecchi Marco Fioravanti Matteo
43.	Coordinamento del montaggio dei 160 seggi eseguito a cura della ditta Colser (logistica-facchinaggio)	24-25/04/2019	Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare e Sport Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa	Brannetti Cinzia Gatti Mauro Zeno Ciro

44.	Coordinamento squadra di elettricisti per la predisposizione dell'illuminazione nelle cabine elettorali o in alternativa acquisto e installazione faretti a led	25/05/2019	Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare e Sport Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa	Gatti Mauro Quarantini Rita Paolo Albanese
45.	Coordinamento della distribuzione del materiale ai 160 seggi con scorta PM con ritiro da parte degli operatori che presidiano il seggio	25/05/2019 h. 12,00	Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi Servizio Polizia Municipale e Protezione Civile	Vecchi Marco n. 16 operatori ditta Colser n. 8 agenti di PM
46.	Servizio di assistenza logistica ai seggi per eventuali interventi di emergenza o richiesti dai presidenti	25-26/05/2019	Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare e Sport Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa	Gatti Mauro Zeno Ciro n. 1-2 operatori ditta Colser
47.	Emissione d'emergenza di CIE per elettori sprovvisti di documenti	25-26/05/2019	Servizio ai cittadini	n. 1 operatore del servizio a rotazione
48.	Ricezione delle comunicazioni via fax provenienti dai seggi (insediamenti, votanti, scrutinio) presso centro ricezione fax di via Mazzacurati e inoltro agli addetti al caricamento in alternativa Ricezione delle stesse via Whatsapp web, stampa e consegna agli addetti al caricamento	25-27/05/2019	Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi Segreteria Generale	Quarantini Rita (fax) Borghi Claudia (fax) Gasparini Gianluca De Grazia Paola Emily Corradini Manuela Rovacchi
49.	Pronto intervento per emergenze elettrico-idrauliche	25-27/05/2019	Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare e Sport	Gatti Mauro Rita Quarantini Paolo Albanese Giuseppe Beltrami
50.	Pronto intervento per emergenze fax-telefonia mobile e fissa	25-27/05/2019	Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi	Vecchi Marco Rita Quarantini
51.	Servizio di pubblica sicurezza presso le sedi di seggio in ausilio alle altre forze dell'ordine – coordinamento della Questura	25-27/05/2019	Servizio Polizia Municipale e Protezione Civile	25 agenti PM da concordare con Questura
52.	Servizio permanente di consulenza telefonica ai seggi dall'insediamento dei seggi e fino al termine dello scrutinio	25-27/05/2019	Segreteria Generale Servizio ai cittadini	Bertani Francesca (dal lunedì pomeriggio) Carbonara Roberto Maria Giubbani Battistina Montagnani Roberto Pedico Giovanni Sabattini Stefania Spaggiari Irene

53.	Servizio di assistenza telefonica per informazioni di base (n. tessere, seggio di iscrizione,...) - con numero telefonico dedicato	26/05/2019	Servizio ai cittadini	Piersante Valentina Serafini Laura
54.	Supporto di consulenza telefonica	26-27/05/2019	Servizio appalti Segreteria generale	Ivana Ceccardi Paola De Grazia
55.	Raccolta dai 160 seggi del modello di consegna del materiale ai Presidenti e del modello A per il successivo pagamento degli onorari al personale ai seggi con mezzi del Comune secondo un itinerario prestabilito.	26/05/2019	Servizio Finanziario Servizio Appalti Contratti e Semplificazione Amministrativa (x mezzi)	Pedico Giovanni Flavio Iotti Marina Morgotti Gabriele Cattani Lorella Campani Vanessa Gigli Alice Montecchi Annamaria Camorani Linda Mantovani Elisabetta Incerti Giampellegrini Lara Sabrina Secchi
56.	Caricamento dati relativi al personale ai seggi e IBAN per pagamenti degli onorari, verifica del corretto inserimento e emissione dei mandati di pagamento	26/05/2019	Servizio Finanziario	Bianchi Mauro Iotti Flavio Linda Mantovani Giampellegrini Lara Torelli Giuditta Curini Gisella Incerti Elisabetta Gualdi Fabio Secchi Sabrina
57.	Operazioni di caricamento dei dati relativi ai votanti e allo scrutinio	26-27/05/2019	Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi	Morgotti Patrizia Gigli Vanessa Campani Lorella Maggi Simona Cavallini Assunta Rovacchi Emanuela Corradini Emily Gisella Curini Di Maria Carolina Panini Marinella Antonella Roma Bacchi Pessina Rita Maria Antonietta Donnici Catellani Patrizia (riserva) Mattioli Marco (riserva)
58.	Organizzazione di un gruppo di lavoro intermedio tra il caricamento dati e la consulenza ai seggi per la immediata comunicazione ai presidenti della correttezza dei dati inviati ovvero della necessità di correzione degli stessi	26-27/05/2019	Segreteria Generale Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi	De Grazia Paola Gasparini Gianluca Nadia Ferrari (a disposizione domenica e/o lunedì) Francesca Gambarelli (a disposizione lunedì)
59.	Raccolta, riordino e archiviazione comunicazioni pervenute dai seggi	26-27/05/2019	Servizio Appalti Contratti e Semplificazione Amministrativa	Serafini Laura

60.	Ritiro dai 160 seggi dei plichi contenenti le liste elettorali e le schede non utilizzate e trasporto presso il centro di raccolta materiale elettorale (via Mazzacurati) con scorta PM	26/05/2018 h. 23,00	Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi Servizio Polizia Municipale e Protezione Civile	Vecchi Marco n. 8 operatori ditta Colser n. 8 agenti di PM
61.	Coordinamento dei due turni di ricezione dei plichi da parte dei presidenti di seggio al termine dello scrutinio delle elezioni europee (lunedì mattina) e delle elezioni comunali (lunedì sera)	27/05/2019	Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi	Vecchi Marco Bassoli Maurizia n. 4 operatori ditta Colser n. ? operatori provenienti da altri servizi
62.	Ritiro delle chiavi delle sedi di seggio detenute dagli operatori di presidio al plesso	27/05/2019 a conclusione delle operazioni di scrutinio	Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione Servizio ai cittadini Servizio Polizia Municipale e Protezione Civile	n. 3 messi notificatori n. 3 pattuglie di polizia municipale
63.	Recapito dei plichi ricevuti dai presidenti di seggio nelle dovute sedi (Ufficio centrale, Archivio comunale, Prefettura, Tribunale)	28-30/05/2019	Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi	Vecchi Marco n. 8 operatori ditta Colser
64.	Coordinamento dello smontaggio dei 160 seggi e riconsegna materiale al magazzino comunale eseguito a cura della ditta Colser (logistica-facchinaggio)	28/05/2019	Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare e Sport Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa	Brannetti Cinzia Gatti Mauro Zeno Ciro Paolo Albanese
65.	Supporto tecnico-amministrativo all'Ufficio Centrale	Dal 28/05/2019	Servizio ai cittadini Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi	Servizio ai cittadini Call Center Gianluca Gasparini Poli Simona
66.	Coordinamento di smontaggio, pulizia e riconsegna dei pannelli per la propaganda politica eseguito a cura della ditta Colser (logistica-facchinaggio)	Appena conclusa la consultazione elettorale	Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare e Sport Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa	Brannetti Cinzia Gatti Mauro Zeno Ciro
67.	Gestione della rendicontazione delle spese elettorali per la richiesta di rimborso	Successivamente e alle consultazioni	Servizio Finanziario	Mara Beggi Flavio Iotti Rita Quarantini

**Ulteriori adempimenti in caso di ballottaggio:**

n.	Tipo di adempimento	Periodo di azione	Servizio di competenza	Operatori coinvolti
<b>In caso di ballottaggio saranno da ripetere tutti gli adempimenti dal n. 30 al n. 65 della tabella di cui sopra</b>				
67.	Ricezione delle dichiarazioni di collegamento a ulteriori liste da parte dei due candidati a Sindaco ammessi al ballottaggio	Entro 02/06/2019	Segreteria Generale	Carbonara Roberto Maria De Grazia Paola Pedico Giovanni Ugoletti Monica
68.	Sorteggio dei candidati a Sindaco ammessi al ballottaggio e accertamento di regolarità delle dichiarazioni di cui al punto precedente da parte della C.E.C	02-03/06/2019	Segreteria Generale Servizio ai cittadini	Carbonara Roberto Maria Iori Giuseppe Bertani Francesca Spaggiari Irene

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Segretario Generale  
Roberto Maria Carbonara