

Proponente: 91.A
Proposta: 2019/807

del 18/04/2019



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.D. 431

del 19/04/2019

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GASPARINI Arch. Giordano

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROROGA DELLA CONCESSIONE D'USO A TITOLO DI VANTAGGIO ECONOMICO A ISTORECO DI REGGIO EMILIA DI LOCALI A PIANO TERRA (LATO CORTILE "CASTELNOVO") SITUATI NEI CHIOSTRI DI SAN DOMENICO (VIA DANTE ALIGHIERI, 11) UTILIZZATI COME PROPRIA SEDE DAL 31-12-2019 AL 31-12-2020 E CONSEGUENTI REGISTRAZIONI CONTABILI.

OGGETTO: PROROGA DELLA CONCESSIONE D'USO A TITOLO DI VANTAGGIO ECONOMICO A ISTORECO DI REGGIO EMILIA DI LOCALI A PIANO TERRA (LATO CORTILE "CASTELNOVO") SITUATI NEI CHIOSTRI DI SAN DOMENICO (VIA DANTE ALIGHIERI, 11) UTILIZZATI COME PROPRIA SEDE DAL 31-12-2019 AL 31-12-2020 E CONSEGUENTI REGISTRAZIONI CONTABILI.

IL DIRIGENTE
SERVIZIO SERVIZI CULTURALI

Premesso che:

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];

con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – risorse finanziarie nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

con delibera di Giunta comunale del 14-03-2001 n. 2736/55, avente per oggetto: "Costituzione dell'Archivio storico comunale", l'Amministrazione ha avviato, in conformità con la legislazione regionale, un progetto per la realizzazione "presso i chiostri di San Domenico, di un Polo archivistico che consenta di dotare la nostra città di uno strumento essenziale per la conservazione e la valorizzazione della memoria storica della nostra comunità. Il progetto, da anni operativo, ha consentito la realizzazione di un unico centro archivistico sulla storia della città in cui sono confluiti i materiali storicamente significativi di proprietà pubblica e privata: accanto all'Archivio storico comunale hanno così trovato una collocazione razionale, con garanzie di sicurezza e piena fruibilità, gli archivi ora dispersi o inaccessibili di enti e associazioni, di forze politiche e sindacali, di realtà economiche e cooperative";

a partire dal 2007 l'Amministrazione comunale, mediante brevi convenzioni, ha affidato ad Istoreco-Istituto storico della Resistenza e della società contemporanea di Reggio Emilia la gestione del succitato Polo archivistico, concedendo nel contempo, in forma gratuita e allo scopo di facilitare la conduzione delle attività, l'utilizzo di parte dei locali situati al piano terra dei Chiostri di San Domenico da utilizzare come uffici;

con delibera del 12/6/2013, n. 17427/125, la Giunta Comunale ha rinnovato la concessione ad Istoreco-Istituto storico della Resistenza e della società contemporanea di Reggio Emilia, a titolo di vantaggio economico, degli spazi situati nei chiostri di San Domenico utilizzati come propria sede sino al 31-12-2019 (Allegato 1);

per consentire lo svolgimento di nuove attività legate alla memoria storica e al patrimonio documentale della nostra città, questa Amministrazione, con Determinazione dirigenziale del 3-6-2016, RUD 468 (Allegato 2) ha concesso a Istoreco fino al 31-12-2019, a titolo di vantaggio economico, il locale ex sala ristorante di proprietà comunale, situato al piano terra dei Chiostri di San Domenico con accesso diretto dal cortile "Castelnovo", unitamente ai retrostanti servizi igienici e interposto spazio di disimpegno;

nell'ottica di consolidare e valorizzare l'attività del Polo archivistico garantendo una sua gestione scientifica e operativa con durata pluriennale, questa Amministrazione ha avviato, con Determinazione dirigenziale del 18-4-2016, RUD 305, la procedura di pubblicazione dell'Avviso di manifestazione di interesse per la presentazione di progetti finalizzati alla gestione scientifica e operativa del Polo archivistico del Comune di Reggio Emilia;

la succitata procedura si è conclusa con l'affidamento, a Istoreco di Reggio Emilia, della gestione del Polo archivistico, giusta Determinazione dirigenziale del 23-6-2016, RUD 522, avente per oggetto: " Approvazione del verbale della commissione per la valutazione del progetto di gestione del Polo archivistico comunale e della bozza di convenzione con Istoreco. Assunzione della relativa spesa" (Allegato 3);

contestualmente a tale procedimento è stata approvata la nuova convenzione con Istoreco per la gestione del Polo archivistico, che come si evince dal testo di convenzione allegato al medesimo atto (Allegato 3), all'art. 7, "Validità e durata della convenzione", fissa al 31-12-2020 la scadenza dell'accordo, prevedendo inoltre, all'art. 8, comma C, che il Comune di Reggio Emilia conceda a Istoreco, a titolo di vantaggio economico e mediante apposito provvedimento, l'utilizzo di parte dei locali situati al piano terra dei Chiostrì di San Domenico (via Dante Alighieri, 11) quale sede per gli uffici;

nella medesima determinazione, sulla base del conteggio effettuato dal Servizio comunale di gestione del patrimonio immobiliare sono stati quantificati, in complessivi euro 34.920,00 i costi relativi al canone annuo di concessione e alla gestione delle utenze (riscaldamento, energia elettrica, acqua potabile ed oneri accessori in genere) dei locali concessi a Istoreco;

alla luce di quanto sopra riportato, si evince che mentre la scadenza della convenzione per la gestione del Polo archivistico, con l'utilizzo dei locali di proprietà comunale situati nei Chiostrì di San Domenico quale sede per gli uffici di Istoreco, è stata fissata per il 31-12-2020 (Allegato 3), la concessione dei medesimi è stata prevista sino al 31-12-2019, come riportato nella Deliberazione di Giunta comunale del 12/6/2013, n. 17427/125 (Allegato 1);

a fronte di tale discontinuità temporale si ritiene pertanto opportuno allineare le due date di scadenza prorogando la concessione dei locali a Istoreco, come previsto dalla predetta convenzione, dal 31-12-2019 al 31-12-2020;

tale concessione verrà effettuata, per il periodo compreso fra il 31-12-2019 e il 31-12-2020, a titolo di vantaggio economico per l'importo di euro 34.920, come specificato nella Determinazione dirigenziale del 3-6-2016, RUD 468 (Allegato 2);

entro il termine di scadenza della convenzione (31-12-2020) con Istoreco l'Amministrazione comunale provvederà ad individuare un gestore del Polo archivistico tramite procedura di pubblicazione di un nuovo Avviso di manifestazione di interesse;

visto il "Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici" approvato con delibera di Consiglio Comunale ID n. 57 del 11-4-2016;

visti inoltre:

- il vigente Regolamento di contabilità comunale, in particolare gli articoli 24, 25, 32 e 36;
- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000.

Dato atto:

- che si rende necessario provvedere, sulla base dei vigenti principi contabili, alle conseguenti registrazioni contabili per la concessione in uso a titolo di vantaggio economico, ad Istoreco, dei locali situati nei chiostrini di San Domenico (via Dante Alighieri 11), mediante accertamento e impegno dell'importo di euro 34.920, limitatamente al periodo compreso fra il 31-12-2019 e il 31-12-2020;
- che con provvedimento in data 23-5-2015, PG n. 21329, il Sindaco ha attribuito ad interim l'incarico dirigenziale all'arch. Giordano Gasparini per la responsabilità e la direzione del Servizio Servizi culturali, a decorrere dal 1-6-2015;

DETERMINA

1. di prorogare, per le motivazioni riportate in premessa, la concessione gratuita all'Istoreco-Istituto storico della Resistenza e della società contemporanea di Reggio Emilia di parte dei locali situati al piano terra dei Chiostrini di San Domenico (via Dante Alighieri 11), fissando la durata di tale concessione dal 31-12-2019 al 31-12-2020;

2. di prendere atto che la concessione a titolo gratuito rilasciata all'Istoreco, in forza dei provvedimenti riportati in premessa, costituisce attribuzione di vantaggio economico al medesimo soggetto, per l'importo di euro 34.920;

3. di provvedere, in ottemperanza ai vigenti principi contabili, alle conseguenti registrazioni in base alle modalità di seguito riportate:

- di impegnare la spesa di euro 34.920 con imputazione alla Missione 1, Programma 5, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.04.04.01.001 del Bilancio 2019-2021, annualità 2020, al capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 32320 del PEG 2019, denominato "Contributi per vantaggio economico da concessione spazi di proprietà comunale assegnati al servizio Biblioteche", codice progetto PD_9123, centro di costo 0246, contabilità ambientale non rilevante, provvedendo ad emettere mandato di pagamento per pari importo;
- di accertare l'entrata di euro 34.920 al Titolo 3, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 3.01.03.01.003 del Bilancio 2019-2021, annualità 2020, al capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 3490 del PEG 2019, denominato "Concessione fabbricati di proprietà comunale assegnati al servizio Biblioteche", codice progetto PD_9123 centro di costo 0246, provvedendo ad emettere reversale di incasso per pari importo;

4. di disporre l'invio al Servizio finanziario per le procedure di cui all'articolo 151 comma 7 del Decreto legislativo n. 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE
(Giordano Gasparini)