

Proponente: 10.A
Proposta: 2019/828
del 23/04/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 616
del 23/04/2019

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONCESSIONE AREA PUBBLICA ED AUTORIZZAZIONE AL
COMMERCIO IN PIAZZA PRAMPOLINI IN DATA 1 MAGGIO 2019 IN
OCCASIONE DELLA 26^A EDIZIONE DI POLLICINO IN FIERA

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

-Premesso che ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito, con atto n.21374 del 19.05.2015, alla Dr.ssa Lorena Belli, l'incarico di Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia;

-Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n.114, la Legge Regionale n.12/99 e l'art.16 del Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;

-Vista la richiesta del 20/03/2019 in atti al P.G. n. 54194 presentata dal Sig. Renato Moschetti in nome e per conto dell'Associazione di Promozione Sociale Pollicino Gnus con sede a Reggio Emilia in Via Vittorangeli n. 7/CD, C.F.: 91167710358, dalla Sig.ra Teresa Lo Presi in nome e per conto di Associazione Città Migrante con sede a Reggio Emilia in Via Manicardi n. 1 – C.F.: 91140040352, dal Sig. Vittorio Gazzotti in nome e per conto dell'Associazione G.L.M. Gruppo Laico Missionario con sede a Reggio Emilia in Via Carlo Teggi n. 38 – C.F. 91036710357, per lo svolgimento della 26^a Edizione della manifestazione denominata "POLLICINO IN FIERA" in Piazza Prampolini (plateatico) in data 1 Maggio 2019;

-Vista la comunicazione del 15/04/2019 del Sig. Renato Moschetti, relativa ai partecipanti alla iniziativa denominata "Pollicino in Fiera", in Piazza Prampolini in data 1 Maggio 2019;

-Visto l'art. 107 del Dlgs n. 267 del 18/8/2000, gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale e l'art. 3 comma 3 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

-Vista l'Ordinanza Dirigenziale RUO 259 del 05/04/2019 del Servizio Mobilità, Housing Sociale e Progetti Speciali;

DETERMINA

1)di concedere all'Associazione di Promozione Sociale Pollicino Gnus, all'Associazione Città Migrante, all'Associazione G.L.M. Gruppo Laico Missionario, con sede in Reggio Emilia ad occupare Piazza Prampolini (plateatico) per lo svolgimento della 26^a Edizione di Pollicino in Fiera in data 1 Maggio 2019, dalle ore 07,00 alle ore 21,00 e di stabilire che dalla concessione della piazza sono fatte salve le aree destinate a ospitare sedie e tavoli, in particolare il pubblico esercizio posto in angolo con Via Toschi ed i bar di Via Vittorio Veneto che collocano la distesa in zona antistante il Battistero;

2)di stabilire che le attività della festa/evento dovranno svolgersi nel rispetto delle seguenti condizioni: Le parti di carreggiata stradale circostanti la piazza potranno essere utilizzate solo durante le operazioni di scarico/carico lasciando comunque una corsia transitabile libera.

Non è consentita la presenza di hobbisti di cui alla L.R. 4/2013.

Coloro che operano ai sensi dell'art. 4 comma 2 lettera h) del D.M. 114\98 (opere dell'ingegno di carattere creativo) possono essere presenti a condizione che la loro attività sia sporadica ed occasionale, intendendo che non può assumere caratteristiche di professionalità. Dovrà rispettarsi quanto disposto dall'Ordinanza n. 28822\2000, in particolare: 1.l'attività di esposizione e vendita dovrà essere svolta direttamente dall'artista; 2.le dimensioni del banco o struttura mediante la quale si occupa l'area pubblica dovrà essere contenuta entro m.3x3; 3.durante l'occupazione dell'area l'artista dovrà dare dimostrazione della propria arte, sul posto, in modo visibile e inequivocabile e secondo la tipologia delle opere esposte, attraverso esemplificazioni pratiche; 4.non potranno in modo assoluto essere esposti per la vendita oggetti che non siano il prodotto diretto della creatività artistica del titolare della concessione.

Le attività di vendita dovranno svolgersi nell'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di commercio ed ogni altra riconducibile all'attività svolta.

L'organizzatore è direttamente responsabile dell'organizzazione e della sicurezza dell'evento e dovrà attenersi ad ogni disposizione vigente in materia di pubblica sicurezza, anche impartita verbalmente dagli organi di polizia durante lo svolgimento della manifestazione e comunque riguardo a quanto previsto dalla normativa in materia anche in relazione alla prevenzione incendi.

Si impegna al rispetto di quanto previsto dalle circolari in materia di antiterrorismo sia del Ministero sia della locale Prefettura.

Dovrà altresì rispettare le indicazioni del 12.3.2014, del Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, nota n. 0003794 "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e auto negozi" relative alla gestione della sicurezza in occasione di attività di

vendita su aree pubbliche. L'utilizzo delle bombole a gas è subordinato al possesso della dichiarazione tecnica sottoscritta da apposito tecnico abilitato.

Il soggetto organizzatore è direttamente responsabile della sicurezza dell'evento e dovrà rispettare quanto previsto dalle recenti circolari ministeriali in tema di safety e security e adottare tutte le misure che si renderanno necessarie in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Dovrà predisporre il Piano di Sicurezza dell'evento nonché effettuare tutte le relative comunicazioni (es. Questura, 118, ecc.);

Ogni danno a persone o cose derivante dall'utilizzo degli spazi in concessione è da ritenersi a totale carico del soggetto organizzatore.

Le aree utilizzate dovranno essere lasciate libere da ingombri o rifiuti riponendo gli stessi negli appositi contenitori o, in caso di eccedenze, asportati direttamente dal soggetto organizzatore. La pulizia straordinaria, il trasferimento di cassonetti e/o campane per il vetro, la fornitura di cestini e simili attività, sono a carico del soggetto organizzatore, che dovrà prendere accordi con Iren prima dello svolgimento dell'iniziativa. Con anticipo di almeno giorni 15 l'organizzatore dovrà concordare le modalità di pulizia e sgombero delle aree contattando presso Iren il numero verde 800212607.

Tutti gli spazi sono utilizzabili senza possibilità di tenere autoveicoli in sosta. Gli automezzi dei partecipanti potranno accedere alle aree in concessione per scarico e carico delle proprie attrezzature all'inizio e al termine della manifestazione, con soste della durata massima di 30 minuti, senza creare intralcio alla circolazione o pericolo alla pubblica incolumità. E' vietata la sosta inoperosa.

Potranno collocarsi nella zona della festa elementi decorativi e di arredo urbano purchè non creino pericolo o intralcio alla circolazione pedonale e veicolare, sotto la piena responsabilità del titolare della concessione.

Si autorizza l'utilizzo delle prese di corrente poste sulle torrette elettriche ubicate nelle piazze in concessione, nei modi di cui all'Ordinanza n. 3509 del 17.02.2011.

La manovella utile ad alzare e abbassare le torrette deve essere ritirata, presso la portineria di Palazzo Fonte (ex Tribunale) in Via Emilia San Pietro, 12 – tel: 0522 456883 e riconsegnata agli stessi alla fine della manifestazione specificando il luogo di consegna.

Gli orari della portineria di Palazzo Fonte sono i seguenti: dal Lunedì al Venerdì dalle 07:30 alle 18.30. Nelle giornate di Sabato e Domenica la manovella deve essere riconsegnata presso il Comando di Polizia Municipale di Reggio Emilia in Via Brigata Reggio, 28 – tel: 0522 4000.

Ogni danno eventualmente derivante dall'utilizzo della corrente è da ritenersi a totale carico del concessionario delle aree.

Ogni derivazione ed allestimento degli impianti elettrici dovrà realizzarsi nel rispetto del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e succ. modifiche e integrazioni. Ogni danno eventualmente derivante dall'utilizzo della corrente è da ritenersi a totale carico del concessionario delle aree. Le torrette dovranno essere lasciate abbassate e nelle stesse condizioni di funzionalità in cui si trovano allo stato attuale; eventuali spese che il comune dovrà sostenere in merito saranno addebitati al concessionario dell'area.

Le attività di vendita dei prodotti alimentari devono svolgersi nei limiti di carattere igienico-sanitario prescritti dal Dipartimento dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia, nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 20.11.2007, nonché del Regolamento 852/2004 CE, e di ogni altra condizione stabilita dal competente Servizio dell'AUSL di Reggio Emilia. Dovranno seguirsi indicazioni ed adempimenti indicati nelle "Buone pratiche igienico-sanitarie".

E' fatto obbligo al soggetto organizzatore di effettuare la verifica della regolare posizione contributiva dei partecipanti alla manifestazione così come previsto dalla Legge Regionale 10 gennaio 2011 n.1 e s.m.

3) di autorizzare lo svolgimento di commercio su aree pubbliche in data 1 Maggio 2019 in Piazza Prampolini (plateatico), nell'ambito dell'evento denominato "POLLICINO IN FIERA" a favore dei soggetti elencati (v. **allegato 1**), con n. 43 stands (di cui solo n. 20 con attività di commercio su aree pubbliche) collocati a cura dell'Associazione di Promozione Sociale Pollicino Gnus, Associazione Città Migrante, Associazione G.L.M. Gruppo Laico Missionario, nell'area in concessione come da planimetria (v. **allegato 2**);

4) di dare atto che le aree concesse sono soggette all'applicazione del Canone per la Concessione di Spazi ed Aree Pubbliche (C.O.S.A.P.) come di seguito quantificato. Il calcolo del dovuto e la riscossione avvengono in esecuzione di quanto previsto dal regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34431/234 del 18.12.1998 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi della normativa regolamentare citata è quantificato il Cosap come segue:

n. 12 gazebo di m. 6x3/cad. = mq. 216,00
n. 8 gazebo di m. 3x3/cad. = mq. 72,00
Totale mq. 288,00

mq. 288,00 x 1 (giorno in concessione) x 0,40 (tariffa al mq. al giorno) = **€. 115,20**
imposta di bollo assolta in modo virtuale sulla concessione €. 16,00

Totale da pagare €. 131,20

Il pagamento dovrà avvenire entro 10 giorni successivi alla data dell'evento in cui si effettua l'occupazione, mediante:

Bonifico bancario sul C/C intestato alla Tesoreria Comunale c/o UNICREDIT BANCA S.p.a. Via Rivoluzione d'Ottobre n. 16, Reggio Emilia IBAN: IT38C0200812834000100311263

specificando nella causale del versamento **"POLLICINO IN FIERA - 2019"**

oppure

Versamento su Conto Corrente Postale n. 405423 intestato a **Comune Reggio Emilia – Cosap Servizio Tesoreria.**

Il tardivo o parziale versamento rispetto ai termini indicati nella concessione è soggetto ad una penalità pari al 3% entro 30 giorni; del 10% dal trentunesimo giorno e fino all'atto di accertamento del mancato pagamento. Con l'accertamento la penalità dovuta è pari al 20%. Tali penalità sono comprensive degli interessi legali di mora fino a quel momento.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dr.ssa Lorena Belli – tel. 0522/456627 - L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via E. S. Pietro n. 12. Gli orari di ricevimento al pubblico sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Bollo virtuale:
Imposta di bollo assolta
in modo virtuale come
da autorizzazione n. 8/e
del 12 dicembre 2000

La Dirigente
Dr.ssa Lorena Belli