

Proponente: 10.A
Proposta: 2019/829

del 23/04/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 618

del 23/04/2019

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONCESSIONE DELL'AREA DI PIAZZALE EUROPA PER LO SVOLGIMENTO IN DATA 5 MAGGIO DELL'INIZIATIVA DENOMINATA REMIDA DAY 2019 - FIERA DELL'USATO DOMESTICO

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

-Premesso che ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito, con atto n.21374 del 19.05.2015, alla Dr.ssa Lorena Belli, l'incarico di Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia;

-Vista la richiesta presentata in data 13/02/2019 in atti al P.G. n. 29608 dalla Dr.ssa Carla Rinaldi, Presidente della Fondazione Reggio Children – Centro Loris Malaguzzi, C.F. 00763100351 con sede a Reggio Emilia in Via Bligny n. 1/A, di occupare Piazzale Europa dalle ore 20,00 del 04 Maggio 2019 alle ore 24,00 del 05 Maggio 2019, per lo svolgimento dell'iniziativa denominata "Remida Day 2019 – Fiera dell'Usato Domestico";

-Avuta presente la deliberazione della Giunta Regionale dell'11.2.2014 in materia di mercati del riuso;

-Vista la deliberazione di G.M. in atti al PG. n. 3088 del 28/02/2012 avente per oggetto "Modalità di svolgimento dei mercati dell'usato" che al punto 4) del dispositivo autorizza lo svolgimento ogni anno dell'iniziativa Remida Day organizzata da Reggio Children;

-Dato atto che la fiera in argomento ospita, in armonia con la citata deliberazione, oltre a scuole ed associazioni, privati che vendono oggetti propri, usati, altrimenti destinati alla dismissione o allo smaltimento, nell'ambito delle attività indicate dall'art 7-sexies (Valorizzazione ai fini ecologici del mercato dell'usato) del d.l. 208/2008 (Misure straordinarie in materia di risorse idriche e di protezione dell'ambiente) e dall'art. 180-bis (Riutilizzo di prodotti e preparazione per il riutilizzo dei prodotti) del d.lgs 152/2006 (Norme in materia ambientale);

-Visto l'art. 107 del Dlgs n. 267 del 18/8/2000, gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale e l'art. 3 comma 3 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

-Visto l'Ordinanza Dirigenziale RUO 283 del 12/04/2019 del Servizio Mobilità, Housing e Progetti Speciali;

DETERMINA DI CONCEDERE

Alla Dr.ssa	Carla Rinaldi
Presidente di:	Fondazione Reggio Children – Centro Loris Malaguzzi
C.F.:	00763100351
Sede:	Via Bligny n. 1/A - Reggio Emilia
di occupare:	Piazzale Europa – (vedi planimetria allegata)
in data:	04 - 05 Maggio 2019
orario:	dalle ore 20 del 04/05 alle ore 24,00 del 05/05
con:	Remida Day 2019 – Fiera dell'Usato Domestico

nel rispetto delle seguenti condizioni:

Potranno essere presenti scuole, associazioni e privati che cedono oggetti propri, usati, altrimenti destinati alla dismissione o allo smaltimento, nell'ambito delle attività indicate dall'art 7-sexies (Valorizzazione ai fini ecologici del mercato dell'usato) del d.l. 208/2008 (Misure straordinarie in materia di risorse idriche e di protezione dell'ambiente) e dall'art. 180-bis (Riutilizzo di prodotti e preparazione per il riutilizzo dei prodotti) del d.lgs 152/2006 (Norme in materia ambientale).

E' consentita l'attività di promozione e raccolta fondi, con offerta di piccole opere creative o altri prodotti, nel rispetto delle normative vigenti in materia, allo scopo di promuovere e diffondere le finalità e gli scopi perseguiti dall'associazione presente.

Non è consentita la presenza di commercianti su aree pubbliche.

Il trasporto e la collocazione della segnaletica mobile sono a carico del soggetto organizzatore, salvo sottoscrizione di un accordo di collaborazione con il servizio competente nel quale tali operazioni vengano prese in carico dal comune stesso.

Eventuali attività di somministrazione di alimenti e bevande sono soggette alla presentazione, ai sensi del D.P.R. 7.9.2010 n. 160, della S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività) (Info: www.comune.re.it, "Servizi on-line", Suap - Sportello Unico Attività Produttive).

La dislocazione dei banchi di vendita dovrà avvenire in modo che resti sempre una corsia percorribile dai veicoli di soccorso di almeno mt. 3,50; tale corsia deve essere libera da terra a cielo, senza ingombri o sporgenze di alcun genere.

Ogni danno a persone o cose derivante dall'utilizzo degli spazi in concessione è da ritenersi a totale carico del soggetto organizzatore.

Le aree utilizzate dovranno essere lasciate libere da ingombri o rifiuti riponendo gli stessi negli appositi contenitori o, in caso di eccedenze, asportati direttamente dal soggetto organizzatore. La pulizia straordinaria, il trasferimento di cassonetti e/o campane per il vetro, la fornitura di cestini e simili attività, sono a carico del soggetto organizzatore, che dovrà prendere accordi con Iren prima dello svolgimento dell'iniziativa. Con anticipo di almeno giorni 15 l'organizzatore dovrà concordare le modalità di pulizia e sgombero delle aree contattando presso Iren il numero verde 800212607.

Dovrà rispettarsi ogni disposizione vigente in materia di pubblica sicurezza, anche impartita verbalmente dagli organi di polizia durante lo svolgimento della manifestazione, e comunque riguardo a quanto previsto dalla normativa in materia, anche in relazione alla prevenzione incendi.

Il soggetto organizzatore è direttamente responsabile della sicurezza dell'evento e dovrà rispettare quanto previsto dalle recenti circolari ministeriali in tema di safety e security e adottare tutte le misure che si renderanno necessarie in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Dovrà predisporre il Piano di Sicurezza dell'evento nonché effettuare tutte le relative comunicazioni (es. Questura, 118, ecc.);

Il presente provvedimento è pubblicata all'Albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dr.ssa Lorena Belli – tel. 0522/456627 - L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via E. S. Pietro n. 12. Gli orari di ricevimento al pubblico sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente
Dr.ssa Lorena Belli