

ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI REGGIO EMILIA E LA FONDAZIONE REGGIO CHILDREN – CENTRO LORIS MALAGUZZI PER LA COPROGETTAZIONE DI REGGIONARRA 2019

TRA

Comune di Reggio Emilia, con sede in P.zza Prampolini 1 – P.I. 00145920351, qui rappresentato dalla Dirigente del Servizio Politiche per la Valorizzazione commerciale e l'Incoming Dott.ssa Elena E. Davoli, (in seguito denominato Comune)

E

Fondazione Reggio Children – Centro Loris Malaguzzi con sede legale in Via Bligny 1/a, 42124, Reggio Emilia (RE) P.IVA 00763100351, rappresentata dalla Presidente Carla Rinaldi, (in seguito denominata Fondazione)

Premesso:

- che ReggioNarra nasce nel 2006 come progetto sull'arte della narrazione e opportunità di confronto e sperimentazione attorno al valore dell'educazione e dello storytelling di una intera comunità;
- che negli anni l'evento ha suscitato sempre maggiore interesse in termini di richiamo per un pubblico diversificato, composto non solo da famiglie con bambini, dimostrando in tal modo come la nostra città possa aspirare a divenire un importante punto di riferimento sull'arte della narrazione rivolta, in particolar modo, alla fascia 0/11 anni;
- che le potenzialità dell'evento sono quelle di un progetto culturale in grado di ampliare il suo target e l'ambito territoriale di attrazione imponendosi all'attenzione di un pubblico nazionale e, in prospettiva, internazionale, con positive ricadute sull'economia del territorio;
- che pertanto, pur mantenendo le sue peculiarità, si ritiene che Reggionarra possa divenire un evento attrattivo sul piano turistico e rappresentare una straordinaria leva di marketing territoriale;
- che l'edizione 2017 ha consolidato in modo significativo le sinergie tra soggetti istituzionali della città, alcuni dei quali attivi protagonisti nella realizzazione di Reggionarra, che hanno riconosciuto nell'evento, per la sua valenza culturale, educativa e di marketing territoriale, un progetto strategico a livello cittadino;
- che il Comune di Reggio Emilia, l'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, le Farmacie Comunali Riunite, la Fondazione I Teatri, la Fondazione Nazionale della Danza, la Fondazione Reggio Children - Centro Loris Malaguzzi, l'Istituto Di Alta Formazione Di Studi Musicali A. Peri e Reggio Children Srl hanno ritenuto importante formalizzare il loro impegno per la coprogettazione di *Reggionarra* attraverso la stipula di un Protocollo d'Intesa per il periodo 2016 – 2019 (in atti P.G. 45411 del 27/6/2016) nell'ottica di assicurare alla programmazione dell'evento una prospettiva culturale e temporale di sviluppo;
- che con deliberazione G. C. 83 del 16/4/2019 è stata approvata l'adesione della Fondazione Palazzo Magnani al suddetto Protocollo d'intesa;
- che, per dare attuazione al suddetto Protocollo d'Intesa, il Comune di Reggio Emilia e la Fondazione Reggio Children hanno stipulato un Accordo di collaborazione per l'organizzazione delle edizioni 2016, 2017 e 2018 di Reggionarra;
- che si ritiene pertanto di procedere anche per l'anno in corso alla stipula di un nuovo accordo che veda riconosciuto alla Fondazione Reggio Children un ruolo centrale nella progettazione e nell'organizzazione di Reggionarra 2019;

si conviene quanto segue

Art. 1 – PREMESSE

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 2 – OGGETTO

Il presente accordo di collaborazione ha per oggetto la co-progettazione e l'organizzazione di Reggionarra 2019 sul piano gestionale, formativo e culturale, secondo quanto stabilito ai successivi articoli 3 e 4, nel rispetto delle rispettive competenze.

Art. 3 – IMPEGNI DELLA FONDAZIONE

La Fondazione si impegna a co-progettare l'evento Reggionarra 2019 secondo le linee strategiche concordate con i partner istituzionali e a svolgere attività gestionale e organizzativa per la realizzazione della manifestazione che si terrà dal 17 al 19 maggio 2019 nel centro storico di Reggio Emilia.

Inoltre provvederà, direttamente o avvalendosi di terzi, a svolgere attività di fundraising con modalità analoghe a quelle degli enti pubblici e pertanto:

- effettuare idonea ricerca di mercato di aziende ed esercizi commerciali e pubblicazione di eventuale avviso pubblico in caso di superamento del valore di € 40.000,00;
- gestione dei rapporti contrattuali ;
- partecipare a bandi promossi da enti pubblici e privati in ambito culturale ed educativo in coerenza con la natura del progetto.

La Fondazione si impegna a garantire la massima riservatezza sui dati ed le informazioni relative alle attività del Comune di cui verrà a conoscenza nell'espletamento dell'incarico in oggetto.

Tutte le risorse finanziarie derivanti dall'attività di fundraising verranno investite nell'organizzazione dell'evento. Al termine dell'evento la Fondazione presenterà una relazione sull'attività svolta e presenterà rendicontazione economica.

La Fondazione si impegna altresì a gestire, condividendo le strategie di fondo con il Comune e l'Istituzione Nidi e Scuole d'infanzia, il Corso giovani narratori rivolto a under 35 italiani e stranieri che operano nel campo della narrazione per l'infanzia e/o nell'ambito delle performing arts (teatro, danza, musica, linguaggi visivi).

Lo scopo del corso è quello di promuovere e offrire opportunità formative, di scambio e confronto per giovani italiani e stranieri al fine di valorizzarne la creatività e le potenzialità narrative.

Il corso si articolerà in lezioni, workshop e performance narrative che si terranno dal 14 al 20 maggio 2018, per una durata di 50 ore, presso il Centro Internazionale Loris Malaguzzi, viale Ramazzini 72/a Reggio Emilia. Il corso si concluderà con la partecipazione ad una performance narrativa inserita nel programma ufficiale dell'evento.

La Fondazione provvederà, nell'ambito della gestione organizzativa ed amministrativa, a:

- curare la pubblicazione del Bando finalizzato alla selezione dei candidati;
- costituire la Commissione di valutazione delle candidature;
- pubblicare la graduatoria;
- incassare le quote di iscrizione da destinare all'ospitalità dei narratori selezionati.

La Fondazione si avvale di volontari per la realizzazione dell'evento.

Art. 4 – IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune coordina e supporta la predisposizione del programma di Reggionarra 2019.

Il Comune si impegna a finanziare l'evento con la somma per prestazioni di servizio pari a € 57.377,05 + iva per un totale di € 70.000,00, avvalendosi della Fondazione Reggio Children in considerazione della ineludibile referenza della Fondazione stessa quale contitolare dell'evento.

Si specificano di seguito le voci di spesa relative al presente Accordo di collaborazione:

- | | |
|---|-------------|
| - organizzazione/gestione artistica e logistica | € 65.000,00 |
| - gestione Bando giovani narratori | € 3.500,00 |
| - fundraising | € 1.500,00 |

Il presente accordo non pregiudica il diritto del Comune ad operare in piena autonomia per eventuali ulteriori rapporti contrattuali di sponsorizzazione.

ART. 5 – DURATA DELL'ACCORDO

L'accordo decorrerà dalla data di stipula del presente atto fino al 31 dicembre 2019.

ART. 6 – ESCLUSIONI DALL'ATTIVITA' DI FUNDRAISING

Il Comune e la Fondazione RC concordano di escludere potenziali sponsor qualora:

- nelle attività dello sponsor si possa ravvisare un conflitto d'interesse fra l'attività pubblica e quella privata;
- si ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle sue attività.

Sono inoltre esclusi dai contratti di sponsorizzazione quei soggetti privati, ditte, imprese, associazioni o altri organismi che abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con il Comune o con la Fondazione RC.

Sono in ogni caso escluse: sponsorizzazioni aventi oggetto, anche in forma indiretta, vietato in tutto o in parte secondo la normativa in vigore; sponsorizzazioni legate a propaganda da parte di partiti o altre istituzioni rappresentate; sponsorizzazioni diffusive di messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Sono esclusi i soggetti che nelle proprie attività non rispettino i principi di cui alla Risoluzione n. 2003/16 della Sottocommissione delle Nazioni Unite sulla Promozione e Protezione dei Diritti Umani del 13 agosto 2003 nonché quelli enunciati dalle legislazioni internazionali e nazionali vigenti a tutela dei diritti delle donne e dei minori, dei lavoratori, dei consumatori e quelli diretti a tutelare la sicurezza, la salute e l'ambiente.

La valutazione del mancato rispetto dei suddetti principi è compiuta sulla base di accertamenti recati da sentenze, decisioni, risoluzioni, inchieste, rapporti o altri atti ufficiali di autorità nazionali o internazionali.

ART. 7 – MODIFICHE E INTEGRAZIONI

La firma del presente contratto comporta l'annullamento di ogni precedente accordo verbale o scritto.

Le parti potranno concordare modifiche o integrazioni al presente accordo in relazione a particolari esigenze di carattere organizzativo che dovessero subentrare nel periodo di vigenza del medesimo.

Nessuna variante o modifica potrà essere validamente effettuata, se non per iscritto.

ART. 8 – INADEMPIMENTI

Nel caso di inadempienza totale o parziale della Fondazione RC, il Comune si riserva la facoltà di recedere senza che questa nulla abbia a pretendere a titolo di indennità o risarcimento.

Le parti si riservano la facoltà di recedere nel caso si verificasse l'impossibilità di realizzare le attività di cui all'oggetto per fatti non imputabili alla volontà delle parti medesime e/o non prevedibili.

ART. 9 - CONTROVERSIE

Le parti si impegnano a definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dall'interpretazione ed attuazione del presente contratto. Nel caso in cui non fosse possibile raggiungere l'accordo, il foro competente sarà quello di Reggio Emilia.

ART. 10 - SICUREZZA E RISERVATEZZA

La Fondazione ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Comune.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

La Fondazione è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti del Comune per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

La Fondazione può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione del Comune.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, il Comune ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che la Fondazione sarà tenuta a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

La Fondazione potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del contraente stesso a gare e appalti, previa comunicazione al Comune delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del Comune attinente le procedure adottate dalla Fondazione in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

La Fondazione non potrà conservare copia di dati e programmi del Comune, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli al Comune.

11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente atto è soggetto al "Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016", in materia di "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati".

Ai sensi di detto Regolamento, l'ente appaltante, Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 Telefono 0522/456111, Titolare del trattamento dei dati personali, nomina la Fondazione quale Responsabile del trattamento dei dati personali.

La Fondazione si obbliga, pertanto, a trattare i dati personali esclusivamente al fine dell'espletamento delle attività connesse al presente contratto, per la durata dello stesso e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'ente appaltante. Il trattamento dei dati avviene, infatti, solo per le finalità di affidamento di contratti pubblici di forniture, servizi, lavori e concessioni, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i. e per la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, comma 5 della L. 136/2010 e s.m. e i. L'appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta normativa, in carico al Responsabile del trattamento, in modo particolare quelli previsti dall'articolo 28 (Responsabile del trattamento) e quelli previsti dall'art. 30, comma 2 (Tenuta del Registro delle attività di trattamento) e si obbliga a rispettarli nonché a vigilare sull'operato delle persone autorizzate al trattamento dei dati, garantendo il loro impegno alla riservatezza.

La Fondazione si impegna, altresì, ad adottare le misure di sicurezza del trattamento previste dall'art. 32 del Regolamento stesso. In caso di inosservanza degli obblighi sopra descritti, l'ente appaltante avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che la Fondazione sarà tenuta a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare. La Fondazione potrà citare i termini essenziali del contratto nel caso in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare e appalti. Le Parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto, con facoltà, solo ove necessario per tali

adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile per la Protezione dei dati per l'ente appaltante, Comune di Reggio Emilia, è Lepida S.p.A Via della Liberazione, 15 Bologna Tel. 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it.

ART. 12 - SPESE

Le spese conseguenti alla stipula e l'eventuale registrazione del presente atto saranno a carico del Comune. La registrazione avverrà solo in caso d'uso, in applicazione dell'imposta in misura fissa, ex art. 10 della Tabella – parte II – del T.U.I.R. approvato con D.P.R. n. 131 del 26.04.1986

Per il Comune
Elena E. Davoli

Per la Fondazione Reggio Children – Centro L. Malaguzzi
Carla Rinaldi
