

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2019/787**  
**del 18/04/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 468**  
**del 03/05/2019**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AUTORIZZAZIONE ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE STRAORDINARIO, CON PROFILO DI "OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI", CATEGORIA A, PER ATTIVITÀ CONNESSE ALLE PROSSIME CONSULTAZIONI ELETTORALI DEL 26 MAGGIO 2019. PREVISIONE DI SPESA.

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE STRAORDINARIO, CON PROFILO DI "OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI", CATEGORIA A, PER ATTIVITÀ CONNESSE ALLE PROSSIME CONSULTAZIONI ELETTORALI DEL 26 MAGGIO 2019. PREVISIONE DI SPESA.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
"GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE"**

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05.02.2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 07.02.2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – Risorse Finanziarie, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- che con deliberazione di Giunta Comunale 12.04.2018 n. 60, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000 e ss.mm.ii., ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, il Piano triennale delle Performance 2018-2020 e relativi allegati;
- che è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 42 del 23.04.2018 il Rendiconto della gestione per l'anno 2017 e relativi allegati;
- che con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 è stato da ultimo approvato il *"PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DI ECCELENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 A VALERE PER IL 2019"*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 26 del 14.12.2018;

Visti:

- il **Decreto di convocazione dei comizi elettorali per l'Elezione dei membri del Parlamento europeo** spettanti all'Italia, **per il giorno 26 MAGGIO 2019**, adottato con **Decreto del Presidente della Repubblica 22.03.2019** pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – Serie Generale, n. 71 del 25.03.2019;
- il Decreto del Ministro dell'Interno del 20.03.2019 con il quale è stata fissata, per il medesimo giorno Domenica 26 MAGGIO 2019, la data di svolgimento del turno ordinario annuale di elezioni amministrative (comunali ed eventualmente circoscrizionali) nelle regioni a statuto ordinario, con eventuale turno di ballottaggio per l'elezione dei Sindaci, fissato nella data di domenica 09 GIUGNO 2019, e nel quale si invitano i Prefetti a provvedere alla convocazione dei comizi elettorali e agli altri provvedimenti di loro competenza;
- il **Decreto del Prefetto della Provincia di Reggio Emilia** (Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Reggio Emilia) **del 01.04.2019, con il quale è fissata per il giorno domenica 26 MAGGIO 2019 la convocazione dei comizi per la elezione diretta dei Sindaci e per il rinnovo dei Consigli Comunali** nei Comuni interessati della Provincia di Reggio Emilia (ivi compreso il Comune di Reggio Emilia);

Vista la Circolare del Ministero dell'Interno - **Finanza Locale N. 6/2019 del 02/04/2019**, avente ad oggetto: *"Spese di organizzazione tecnica ed attuazione per le elezioni dei rappresentanti d'Italia al Parlamento Europeo. Disciplina dei riparti per lo svolgimento contemporaneo delle elezioni europee, regionali e amministrative del 26 maggio 2019. Nuove modalità di trasmissione dei risultati del controllo della rendicontazione."*;

Visto il Decreto Legislativo T.U.E.L. n. 267/2000 art. 14, che dispone che il Comune gestisce tra l'altro i Servizi Elettorali e stabilisce che il Sindaco, quale Ufficiale di Governo, sovrintende agli adempimenti demandategli dalle leggi in materia elettorale, compresa l'organizzazione tecnica per lo svolgimento delle consultazioni elettorali;

Considerato:

- che in relazione a quanto sopra, l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia deve provvedere, tra le altre operazioni, a predisporre le sedi che ospiteranno i seggi in occasione delle contemporanee Consultazioni Elettorali per l'elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia, nonché per le elezioni Amministrative locali del 26 maggio 2019 in oggetto, e a mantenere il presidio ed il collegamento delle stesse sedi sul territorio con la Sede Comunale ove si svolgono le operazioni di raccolta e trasmissione dati;
- che le sedi di seggio, per le prossime consultazioni elettorali, risultano essere n. 54 e ospitano complessivamente n. 160 sezioni e precisamente:
  - n. 37 Scuole Elementari;
  - n. 1 Scuola Infanzia Parrocchiale
  - n. 9 Scuole Medie;
  - n. 5 Istituti superiori;
  - Azienda Arcispedale S. Maria Nuova;
  - la Palestrina anziani del forese: località Masone;
- che per garantire il corretto svolgimento del procedimento elettorale ed in particolare per le operazioni di adeguamento dei locali sedi di seggio (per la stragrande maggioranza sedi scolastiche) e di organizzazione tecnica di tali Sedi immediatamente prima e durante le consultazioni elettorali - quali ad esempio operazioni di presa in carico, dai Direttori didattici, delle sedi scolastiche dal momento dell'allestimento dei seggi e del montaggio delle cabine elettorali sino al termine delle operazioni di voto e di spoglio delle schede elettorali, con conseguenti operazioni di adeguamento, riassetto, pulizia e custodia di beni pubblici e di pubblica utilità e degli spazi utilizzati sino al termine delle operazioni elettorali, di assistenza ai votanti disabili, di assistenza e supporto ai Presidenti di seggio nelle varie fasi di trasmissione delle comunicazioni obbligatorie tra i Presidenti ed il Segretario Comunale o i Funzionari incaricati del Comune di Reggio Emilia, ecc. - l'Ente non dispone di sufficiente ed adeguato personale in servizio, né riesce ad ovviare unicamente con prestazioni straordinarie del proprio personale, trattandosi di tipologia di mansioni tecnico operative che possono ordinariamente rientrare nell'ambito della declaratoria della categoria A/B del personale prevalentemente operante presso le strutture scolastiche, personale che per quanto riguarda il Comune, risulta assegnato in capo all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, che presta le proprie funzioni ed attività nelle sedi prescolastiche comunali, le quali, non essendo sede di seggio, sono ordinariamente aperte all'utenza nei giorni immediatamente precedenti e successivi alle operazioni di voto;
- che parte del personale dipendente dell'Ente con altro profilo professionale dovrà essere comunque utilizzato anche con prestazioni straordinarie, per garantire l'organizzazione tecnica del servizio elettorale per la raccolta delle notizie ed il necessario collegamento coi seggi sul territorio e la conseguente corretta attuazione delle elezioni;
- che non è neppure possibile utilizzare per tali operazioni, in quanto non ammesso a rimborso, ai sensi di quanto previsto dalla citata Circolare F.L. 6/2019 – il personale più consono a svolgerle sia per tipologia di mansioni che per ordinaria conoscenza delle diverse sedi, e cioè il personale Statale A.T.A. ordinariamente assegnato alle Istituzioni scolastiche sede di seggio - in quanto detta Circolare all'articolo 2 lett. b) recita espressamente quanto segue: *"Infine si rappresenta che non sarà ammessa a rimborso l'eventuale spesa per prestazioni di lavoro straordinario da parte del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario (ATA), trattandosi di personale appartenente ad altra amministrazione non riconducibile in alcun modo al personale comunale....."* ;
- che invece l'art. 2 lett. C) della medesima Circolare recita tra l'altro quanto segue: *"Qualora l'Ente non riesca a fronteggiare le particolari esigenze connesse alle consultazioni in parola con il personale in servizio e con il ricorso al lavoro straordinario, potrà procedere alla stipula di contratti individuali per l'assunzione di personale a tempo determinato ..... tenuto conto che la relativa spesa non grava sul Bilancio comunale in quanto rimborsata da questo Ministero. Pertanto dette assunzioni non possono considerarsi soggette ai vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa per gli enti non in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale ex commi 557 e 562 dell'art. 1 legge n. 296/2006 e quindi al limite del 50% della spesa sostenuta per l'anno 2009, prevista dall'articolo 9 comma 28 del D.L. 78/2010, convertito in Legge 122/2010 e smi.. Quindi il personale assunto con rapporto di lavoro a tempo determinato, la cui prestazione lavorativa sia resa a tempo pieno, potrà essere autorizzato, se necessario, a svolgere ore di lavoro straordinario. Difatti, per il periodo in cui detto personale svolge attività lavorativa per conto del Comune è a tutti gli effetti personale dipendente per il quale sarà possibile acquisire le relative risorse".* Ed inoltre che *"Si rammenta inoltre che non saranno ammesse a rimborso le spese per le assunzioni di personale effettuate mediante contratti individuali, i quali non diano luogo alla costituzione di un rapporto subordinato con l'Ente stesso"* ;

- che pertanto, per adempiere ai compiti istituzionali dell'Ente sopraindicati e determinati dalla normativa vigente e per permettere il regolare svolgimento delle attività connesse alle contemporanee Consultazioni elettorali (Europee ed Amministrative comunali) del 26 maggio 2019, evitando danni a beni pubblici e di pubblica utilità, si renderà necessario ed indispensabile ricorrere, nel minor numero e per il più breve tempo possibile, ad assunzioni in via straordinaria, di personale con profilo di "Operatore servizi scolastici" cat. A, a tempo determinato, così come previsto dalla citata Circolare – Finanza Locale F.L. 6/2019 avente ad oggetto: "Spese di organizzazione tecnica ed attuazione per le elezioni dei rappresentanti d'Italia al Parlamento Europeo. Disciplina dei riparti per lo svolgimento contemporaneo delle elezioni europee, regionali e amministrative del 26 maggio 2019. Nuove modalità di trasmissione dei risultati del controllo della rendicontazione." art. 2 "Spese dei Comuni rimborsabili dallo Stato" lett. C) "Spese per assunzione di personale a tempo determinato";
- che si ritiene di quantificare indicativamente nel numero minimo di 60 unità (almeno 1 per sede di seggio e con ulteriore supporto per le scuole che presentano un maggior numero di sezioni), il personale da assumere in via straordinaria a tempo determinato necessario per far fronte ai compiti istituzionali del Comune per le attività sopra descritte immediatamente prima e durante le consultazioni elettorali;

Vista e richiamata integralmente la suddetta **Deliberazione Giunta Comunale del 14.12.2018 n. 214 di I.D.** di approvazione del "Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2019-2020-2021. Anno 2019 Stralcio. Provvedimenti Conseguenti – Rideterminazione Dotazione Organica. Dichiarazione sull'assenza di eccedenze, esuberi, soprannumeri ex art. 33 D. Lgs. N. 165/2001 a valere per il 2019", ed in particolare quanto previsto al Capoverso 3 delle premesse "3. **RICHIAMO AI PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI – NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE**" - nel quale si indicavano già tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento / riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, nonché le condizioni oggettive e soggettive da possedere al fine di poter effettuare assunzioni nel 2019;

Richiamato in particolare quanto specificato al suddetto capoverso 3, in merito al tempo determinato, come segue:

".....omissis....."

*Se tali pre-condizioni sono osservate, i Comuni dispongono delle seguenti*

#### **B) FACOLTA' ASSUNTIVE:**

...omissis.....

**Effettuazione di assunzioni a tempo determinato e per lavoro flessibile (ivi compreso comandi funzionali, somministrazione, co.co.co.) nel solo limite (100%) della spesa sostenuta a tale titolo nel 2009, così come previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 aggiornato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 e non più nel limite del 50% della spesa 2009 (cfr. deliberazione Corte dei Conti Sezione Autonomie N. 2/SEZAUT/2015/QMIG), dedotte le categorie escluse; limite ulteriormente ampliato, per talune tipologie assuntive a tempo determinato ed in presenza di particolari condizioni, ad opera dell'art. 22 co.1 del D.L. 50 del 24.04.2017, nonché per le assunzioni di assistenti sociali dall'art. 1, comma 200 della Legge 205/2017;**

#### **VERIFICA CONDIZIONI SOGGETTIVE del Comune di Reggio Emilia:**

**Il Bilancio di previsione 2018-2020 e relativi Allegati approvati, come anzidetto con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22.12.2017, ed il Rendiconto della gestione per l'anno 2017 e relativi allegati approvati, come anzidetto con Deliberazione C.C. n. 42 del 23.04.2018 dimostrano l'osservanza di tutte le anzidette disposizioni in materia di assunzioni e di limitazione della spesa di personale attualmente vigenti, come certificati dall'Organo di Revisione ed in particolare:**

**In relazione al disposto dell'art. 1 comma 557 quater della legge n. 296/2006 e smi : il Comune di Reggio Emilia presenta a Rendiconto 2017 un ampio contenimento della spesa finale 2017 di personale entro quella sostenuta nella "Media del triennio 2011-2013", ed il Bilancio previsionale 2018-2020, comprensivo dei fabbisogni di personale inerenti il piano 2018-2020, è stato adottato tenuto conto dei suddetti vincoli - come già acclarato nei documenti contabili di Programmazione 2018-2020 certificati dal Collegio dei Revisori (**Media triennio 2011-2013 Euro 46.683.158,86 – Rendiconto 2015 Euro 45.342.904,24; Rendiconto 2016 € 45.007.038,16; Rendiconto 2017 Euro 45.306.548,36 – 2,95% rispetto alla media del triennio di riferimento**) - cfr. anche Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2017 (All. B1) e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2017 e Parere dell'Organo di Revisione sul Bilancio di Previsione 2018-2020 Verbale n. 41;**

**In relazione agli obblighi di rispetto del Patto di stabilità / concorso ai vincoli di finanza pubblica, il Comune di Reggio Emilia: ha sempre rispettato il Patto di stabilità interno sino al 2015, come già acclarato in tutti i documenti di rendicontazione e programmazione precedentemente approvati ed ha trasmesso definitivamente la Certificazione del rispetto del patto di Stabilità per l'anno 2015 in data 29.03.2016; e, a decorrere dall'anno 2016, ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 1 commi da 710 e seguenti (in particolare 720, 721 e 722) della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015, mediante il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le spese finali e le entrate finali di Bilancio (pareggio di bilancio) (cfr. comunicazione definitiva trasmessa per l'esercizio 2015 in data 20/03/2016; comunicazione definitiva trasmessa informaticamente alla RGS per l'esercizio 2016 in data 30/03/2017; comunicazione definitiva per l'esercizio 2017 trasmessa informaticamente al M.E.F. - RGS in data 26/03/2018);**

**Il nuovo Bilancio previsionale triennale 2019-2021 e relativi Allegati di cui si è avviato il percorso di approvazione, sono stati redatti, come anzidetto, tenendo conto di tutte le attuali disposizioni normative in materia di contenimento della spesa di personale, di limitazione delle assunzioni nell'ambito del regime vincolistico vigente, e che le cifre che sono state complessivamente destinate alla spesa di personale (subordinato e/o co.co.co.) negli appositi Allegati al Bilancio 2019-2021, tengono conto di tutto il personale in servizio, in posizione di comando, ecc. nonché degli attuali ed ulteriori fabbisogni di personale e comprendono le risorse necessarie al finanziamento delle azioni di reclutamento relative al correlato Piano Triennale dei Fabbisogni 2019-2021, e che, come stanziato, risultano coerenti con tutte le attuali disposizioni normative in materia assuntiva e di contenimento della spesa di personale;**

Inoltre:

**La spesa di personale a tempo determinato / per lavoro flessibile, a consuntivo 2017 si attesta in riduzione rispetto a quella di riferimento (100% del 2009), come evidenziato all'interno del Prospetto ALLEGATO D) alla deliberazione G.C. n. 88 del 08/05/2018, e nuovamente allegato al presente provvedimento, e come risulta dalla Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2017 (All. B1) e dalla Relazione dell'Organo di revisione al Rendiconto 2017; (Spesa Lavoro flessibile 2009 1° aggregato: Euro 6.613.042,09 - Spesa lavoro flessibile 2017 Euro 6.430.990,54).**

**Si provvederà a certificare successivamente, la spesa sostenuta per assunzioni a tempo determinato / lavoro flessibile, a consuntivo 2018, approvando nuovo prospetto ALLEGATO D), che dai monitoraggi effettuati, appare comunque contenuta nei limiti di spesa di cui all'articolo 9 comma 28 (100% del 2009).**

...omissis...";

Richiamato ancora quanto dichiarato nel suddetto capoverso 3 al termine di tutte le verifiche sulle condizioni oggettive e soggettive dell'ente, che di seguito si riporta:

"...omissis...

**Allo stato attuale, pertanto tutti i documenti contabili già approvati / in via di approvazione di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2019 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente".**

Tenuto conto che, successivamente all'approvazione del nuovo PTFP 2019-2021 è stata approvata la Legge di Bilancio per l'anno 2019 - Legge n. 145 del 30 dicembre 2018, con la quale:

- non si apporta alcuna particolare innovazione o modificazione circa le facoltà assuntive sia a tempo determinato che indeterminato per gli Enti Locali che vengono confermate;
- si introducono invero numerose novità in materia di: compartecipazione degli Enti Locali ai vincoli di finanza pubblica, di "pareggio di Bilancio", di sistema degli equilibri, di comunicazioni e di sanzioni, alleggerendo in parte i vincoli preesistenti;
- in particolare all'art. 1 - i commi da 819 a 826 sanciscono a decorrere dal 2019, il definitivo superamento del saldo di competenza (pareggio di Bilancio) in vigore dal 2016 e più in generale delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di Bilancio; **stabiliscono che dal 2019** il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari di bilancio disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, che gli Enti si considereranno *"in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo"* desunto *"dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto"*; stabiliscono inoltre che relativamente

al saldo finale di competenza 2018 restano fermi, a pena di sanzione, solo gli obblighi connessi all'invio del monitoraggio e della certificazione, di cui ai commi da 469 a 474 dell'art. 1 della Legge n. 232/2016, che avranno pertanto solo valore conoscitivo, esplicitando l'abbandono delle sanzioni in caso di mancato rispetto del vincolo di pareggio di Bilancio nell'anno 2018; che restano ferme (*comma 823*) altresì le sanzioni previste dall'art. 1 co. 475 lett. c) e seguenti... lett. e) della legge n. 232/2016 in caso di ritardato/mancato invio nei termini previsti (entro il 01/04/2019) della certificazione inerente il saldo non negativo 2018 (come indicato anche dalla Circolare n. 3 del MEF RGS Prot. 23202 del 14/02/2019); ancora dispongono a decorrere dall'anno 2019, la cessazione dei commi della Legge n. 232/2016 inerenti l'obbligo del pareggio di bilancio e del regime sanzionatorio; *il comma 904* conferma, con modificazioni, le sanzioni di cui all'art. 9 comma 1-quinquies del D.L. 113/2016 convertito in legge n. 146/2016 – comportanti il divieto di assunzione a qualsiasi titolo (previste per gli EE.LL. in caso di non approvazione entro i termini stabiliti dalla legge, dei Bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e di mancata trasmissione dei relativi dati alla BDAP della RGS entro 30 giorni dal termine previsto per la loro approvazione);

Considerato pertanto - in materia di rispetto dei termini prescrittivi, previsti dalle vigenti normative a pena di sanzione (divieto di assunzione), per l'adozione dei Bilanci e per la trasmissione /certificazione dei dati relativi alle P.A. competenti - quanto segue:

- che era stato differito al 28/02/2019, il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021;
- che come anzidetto in premessa - successivamente all'approvazione del "*Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale – anni 2019-2020-2021 – anno 2019 stralcio*" - con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05.02.2019 sono stati approvati (entro i termini stabiliti dalla legge), il Bilancio previsionale 2019-2021 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e con successiva deliberazione di G.C. anche il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – Risorse Finanziarie, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. - documenti dai quali si rileva la conferma del pieno rispetto e l'osservanza, allo stato attuale, delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e pertanto la presenza di tutte le condizioni oggi richieste per poter effettuare assunzioni ;
- che si è inoltre provveduto alla trasmissione informatica dei dati relativi all'adozione del Bilancio previsionale 2019 – 2021 alla BDAP della RGS in data 26/02/2019, nonché alla comunicazione definitiva in merito al monitoraggio del Pareggio di Bilancio per l'esercizio 2018 (rendiconto) trasmessa informaticamente al M.E.F. - RGS in data 21/03/2019 e pertanto entro gli anzidetti termini prescrittivi, previsti dalla Legge di Bilancio per l'anno 2019 n. 145 del 30/12/2018;
- che si provvederà inoltre ad approvare, nei termini previsti dalla legge, anche il Rendiconto per l'anno 2018;

Considerato che, successivamente alla adozione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2021, con Deliberazione C.C. n. 23 del 05.02.2018 è stato approvato il nuovo Bilancio di Previsione 2019-2021, redatto tenuto conto di tutti i vincoli assuntivi / limitazioni e contenimento della spesa di personale e nel rispetto del concorso degli Enti Locali agli adempimenti di finanza pubblica, **come risulta anche dalla Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti al Bilancio di previsione 2019-2021, Verbale n. 27 del 14.12.2018** (ove si rileva che la spesa media del triennio 2011-2013 è pari ad Euro 46.683.158,86 e che la previsione per gli anni 2019, 2020 e 2021 è inferiore alla spesa media del triennio 2011/2013; che la programmazione di personale di cui al Piano Triennale di Fabbisogni di Personale 2019-2021 tiene conto dei vincoli disposti per le assunzioni e la spesa di personale e che la previsione annuale e pluriennale del nuovo Bilancio è coerente con le esigenze finanziarie espresse nell'atto di programmazione del fabbisogno);

Valutato pertanto, sulla base dell'attuale vigente normativa nonché dei documenti di programmazione dell'Ente e delle condizioni soggettive del Comune di Reggio Emilia, che si possa allo stato attuale procedere, **anche per l'anno 2019, ad effettuare assunzioni di personale di qualunque tipologia, ed anche a tempo determinato** nel limite del regime vincolistico vigente e sopra citato, (ed in particolare ad effettuare assunzioni di personale a tempo determinato e per lavoro flessibile e/o proroghe di contratti a tempo determinato, nel solo limite della spesa sostenuta per tali finalità nel 2009);

Preso atto che in ogni caso, così come previsto dalla citata Circolare F.L. n. 6/2019 Capoverso 2 lett. c), le spese necessarie alle assunzioni a tempo determinato effettuate nel ristretto limite necessario a garantire il corretto svolgimento del procedimento elettorale verranno rimborsate dal Ministero ai singoli Comuni e che pertanto tale spesa non graverà direttamente sul Bilancio comunale e che conseguentemente le relative assunzioni **non possono considerarsi soggette ai vincoli assunzionali** previsti dalla vigente normativa, di cui all'articolo 1 comma 557 della legge n. 296/2006

e ss.mm.ii. e all'articolo 9 comma 28 del D.L. 78/2010, convertito in Legge 122/2010 e smi., come espressamente indicato dalla Circolare;

Preso atto inoltre di quanto disposto, in materia di rimborso spese, dal successivo Capoverso 5 – **“Disciplina dei riparti”** della medesima Circolare 6/2019 (svolgendosi contemporaneamente nella medesima data del 26 MAGGIO 2019 elezioni europee ed amministrative locali), ed in particolare di quanto segue:

*“omiss....le spese derivanti dall’attuazione di adempimenti comuni, ai sensi del citato art. 17 della legge n. 136 del 1976, sono proporzionalmente ripartite tra lo Stato e gli altri enti interessati alle consultazioni.*

*Pertanto, in merito al riparto delle suddette spese occorrerà adottare i criteri di seguito indicati;*

1) *Abbinamento del Parlamento europeo con le elezioni regionali o comunali.*

*Gli oneri verranno ripartiti in ragione di metà a carico dello Stato e metà a carico delle regioni o dei comuni”.*

Valutato che in ogni caso la quota parte di spesa di personale che rimarrà a carico del Comune di Reggio Emilia inerente le assunzioni a tempo determinato oggetto del presente provvedimento, rientrerà ampiamente e non sforerà i limiti previsti per tali tipologie di spese dal più volte richiamato art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010 e s.m.i.;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Enti locali che prevede la possibilità di assumere, con contratti individuali di lavoro, personale a tempo determinato per particolari punte di attività o per esigenze straordinarie;

Visto quanto disposto in materia di assunzioni a tempo determinato:

- dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., come da ultimo modificato dall'art. 9 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo n. 75/2017:

*“ Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell’impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l’applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma **soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale** e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall’articolo 35. I contratti di lavoro subordinato a tempo determinato possono essere stipulati nel rispetto degli articoli 19 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, ...”;*

- dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi, comma 1:

*“L’assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro:*

*a) tramite procedure selettive, conformi ai principi del comma 3, volte all’accertamento della professionalità richiesta, che garantiscano in misura adeguata l’accesso dall’esterno;*

*b) mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente per le qualifiche e profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell’obbligo, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità.”;*

Dato atto:

- che le assunzioni di personale di Cat. A, per il quale è previsto il solo requisito della scuola dell’obbligo - che normalmente avvengono mediante chiamata pubblica tramite il Centro per l’Impiego – per periodi lavorativi molto brevi e non superiori comunque ai 10 giorni, nel caso in cui sussista urgente necessità di evitare gravi danni alle persone, alla collettività o ai beni pubblici o di pubblica utilità, devono essere disposte direttamente dall’Ente, in base a quanto disposto dal D.P.C.M. del 27.12.1988 art. 8 co. 4;
- che tale corretta metodologia di reclutamento è stata ulteriormente confermata in data 19/04/2014 anche dal competente Centro per l’Impiego della Provincia di Reggio Emilia, a seguito di specifico interpello del Comune di Reggio Emilia in merito alle assunzioni da effettuare in occasione delle consultazioni Amministrative ed Europee del 2014 e successivamente per le Elezioni Regionali del 2014, e nuovamente riconfermata dal competente Centro per l’Impiego della Provincia di Reggio

Emilia, a seguito di interpello, in data 19/01/2018 in occasione delle Consultazioni Elettorali Politiche del 2018;

- che pertanto, trattandosi di periodo individuale di assunzione molto breve (5 giorni massimi di assunzione nel periodo ricompreso tra il 24/05/2019 e il 28/05/2019), si provvederà direttamente all'individuazione di tale personale - tenuto conto e sulla scorta delle domande complessivamente pervenute entro la data stabilita per tale finalità dal comunicato informativo già pubblicato nella sezione "Memo" della Home Page del sito Internet Istituzionale del Comune di Reggio Emilia – con le modalità ivi indicate, dando precedenza alle persone che hanno già prestato analoga attività in occasione di precedenti consultazioni elettorali o referendarie, o in subordine, che hanno prestato servizio presso le strutture prescolastiche dell'infanzia del Comune di Reggio Emilia in categoria A e/o B, anche al fine di garantire una minima conoscenza degli stabili e delle sedi di seggio, oltrechè delle specifiche attività da prestare, ed ulteriormente in subordine a coloro che risultino già nelle liste degli avviati a Selezione dal Centro per l'Impiego del Comune di R.E., per i medesimi profili professionali;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'impegno della spesa presunta di €. 19.500,00, per le assunzioni temporanee che si renderanno opportune per il servizio in argomento, dando atto che le competenze spettanti al personale assunto saranno anticipate interamente dal Comune di R.E. e liquidate presumibilmente nei mesi di Giugno/Luglio 2019 e prendendo atto altresì che tale spesa non graverà interamente sul Bilancio comunale, in quanto, come indicato nella più volte citata Circolare del Ministero dell'Interno Finanza Locale n. 6/2019, Capoverso 2 lett. c) "*Spese per assunzione di personale a tempo determinato*" e Capoverso 5 "*Disciplina dei riparti*", il Ministero dell'Interno provvederà successivamente a rimborsare al Comune di Reggio Emilia in quota parte, la spesa relativa a tali assunzioni, trattandosi di contemporaneo svolgimento di Elezioni Europee ed Amministrative Comunali (50%);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 (impegni di spesa) commi 7 e 9 e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli artt. 59 (Dirigenti) e 60 (Responsabilità dei/delle Dirigenti) dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 – del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente C.C.N.L.;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

#### DETERMINA

1. di autorizzare l'assunzione - ai sensi di quanto previsto dai vigenti C.C.N.L. di categoria EE.LL., dal D.P.C.M. 27/12/1988 art. 8 co. 4, nonché dalla Circolare Finanza Locale – FL 6/2019 avente ad oggetto: "*Spese di organizzazione tecnica ed attuazione per le elezioni dei rappresentanti d'Italia al Parlamento Europeo. Disciplina dei riparti per lo svolgimento contemporaneo delle elezioni europee, regionali e amministrative del 26 maggio 2019. Nuove modalità di trasmissione dei risultati del controllo della rendicontazione.*" Capoverso 2 "*Spese dei Comuni rimborsabili dallo Stato*", lett. c) "*Spese per assunzione di personale a tempo determinato*" - di circa n. 60 unità a tempo determinato con il profilo di "Operatore servizi scolastici", Categoria A, con le modalità in premessa indicate, indispensabile per sopperire ad esigenze straordinarie connesse con le predette Consultazioni Elettorali per l'elezione dei Membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia e per la contemporanea Elezione diretta del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio Comunale, **del 26 Maggio 2019** - per tutte le motivazioni in premessa esposte e per garantire il regolare e corretto svolgimento del procedimento elettorale - per un brevissimo

periodo, indicativamente compreso tra il 24/05/2019 e il 28/05/2019, stipulando con gli stessi contratto individuale di assunzione subordinata a tempo determinato;

2. di impegnare la presunta complessiva spesa di € **19.500,00** con imputazione alla Missione 01, Programma 01, Titolo 1 del Bilancio pluriennale 2019 – 2021 esercizio 2019, ai seguenti capitoli di spesa del P.E.G. 2019:

**euro 14.000,00 al capitolo 260 art.1** “Spese di personale per consultazioni elettorali – retribuzioni”

Codice COGE: HA

Prodotto/Progetto: PD\_3102

Codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

**euro 4.300,00 al capitolo 260 art. 2** “Spese di personale per consultazioni elettorali – Contributi Ente”

Codice COGE: HC

Prodotto/Progetto: PD\_3104

Codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

**euro 1.200,00 al capitolo 260 art. 3** “Spese di personale per consultazioni elettorali – Irap”

Codice COGE: JQ

Prodotto/Progetto: PD\_3102

Codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.02.01.01.001
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1701

3. di prendere atto che - come indicato nella Circolare del Ministero dell'Interno Finanza Locale – F.L. 6/2019 avente ad oggetto: “*Spese di organizzazione tecnica ed attuazione per le elezioni dei rappresentanti d'Italia al Parlamento Europeo. Disciplina dei riparti per lo svolgimento contemporaneo delle elezioni europee, regionali e amministrative del 26 maggio 2019. Nuove modalità di trasmissione dei risultati del controllo della rendicontazione.*” - Capoverso 2 “*Spese dei Comuni rimborsabili dallo Stato*”, lett. c) “*Spese per assunzione di personale a tempo determinato*” e Capoverso 5 “*Disciplina dei riparti*” - la spesa relativa alle assunzioni a tempo determinato effettuate nel ristretto limite necessario a garantire il corretto svolgimento del procedimento elettorale, non è soggetta ai vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa per gli Enti locali (art. 1 co. 557 Legge 296/2006 e art. 9 co. 28 del D.L. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010 e ss.mm.ii.) ed inoltre non grava interamente sul Bilancio comunale in quanto soggetta a parziale rimborso da parte del Ministero dell'Interno, per la quota parte relativa alle Elezioni Europee ed in particolare secondo la disciplina dei riparti prevista in Circolare;
4. di provvedere successivamente alla liquidazione delle competenze spettanti al suddetto personale, sulla base del servizio effettivamente svolto, indicativamente entro le mensilità di giugno / luglio 2019.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)