

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2019/777**  
**del 17/04/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 469**  
**del 03/05/2019**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AGGIUDICAZIONE REALIZZAZIONE CORSO DI FORMAZIONE  
"CORSO AMMINISTRAZIONE LINUX – LIVELLO MEDIO/BASE"  
TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA  
AMMINISTRAZIONE (MEPA) DI CONSIP Z7C27F5E8F-  
MAGGIO/GIUGNO 2019

## LA DIRIGENTE

### Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – risorse finanziarie nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con provvedimento P.G. n. 21357/2015 il Sindaco ha attribuito dal 01/06/2015 e sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale di direzione del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione alla Dr.ssa Battistina Giubbani, conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi

### Considerato che:

- il Servizio Gestione e sviluppo delle Tecnologie e dei sistemi informativi gestisce l'infrastruttura informatica del Comune in ambito sistemistico e reti, cercando di assicurare un alto livello di affidabilità ed elevate prestazioni delle infrastrutture tecnologiche presenti nell'Ente;
- per garantire tali servizi occorrono competenze specialistiche sia nell'ambito della sicurezza che in quello sistemistico (aggiornamento dei diversi sistemi operativi installati nei server);
- il dirigente del Servizio Gestione e sviluppo delle Tecnologie e dei sistemi informativi ha richiesto l'organizzazione di un corso di formazione, da realizzarsi entro giugno 2019, per il personale del servizio con profilo di funzionario tecnologie e sistemi informativi e gestore processi informatici (un gruppo di circa 10 persone) finalizzato ad acquisire le principali informazioni per installare, configurare e amministrare sistemi di Linux;
- Linux è un sistema operativo per personal computer ed è una piattaforma che permette alle aziende di fornire servizi IT sicuri, performanti e a basso costo

### Valutato che:

- per garantire il funzionamento ottimale dei sistemi e dei servizi informatici è necessario realizzare un percorso formativo che abbia come obiettivi specifici quelli di: fornire le informazioni per installare, configurare e amministrare un sistema Linux; dare una buona preparazione sistemistica, utile sia per sysadmin Linux che Unix in genere; affrontare problematiche reali, confrontare Linux con altri sistemi operativi.

### Valutato, altresì, che:

- non è attiva alcuna convenzione che tratti la formazione di cui in parola e, pertanto, per l'acquisto in argomento non sussiste la possibilità di utilizzare convenzioni, denominate

convenzioni CONSIP e INTERCENT-ER finalizzate all'approvvigionamento di beni e servizi ai sensi dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i;

- il servizio di formazione, per l'area interessata dai corsi di formazione programmati, è disponibile attraverso Mepa nella categoria Beni e Servizi per le persone/Formazione/Servizi di formazione;

#### **Dato atto che:**

- si ritiene più efficace ed opportuno realizzare un corso in house, presso la sede dell'Amministrazione Comunale in quanto la formazione residenziale porta indubbi benefici sotto il profilo dei costi complessivi, oltre a garantire una maggiore efficacia dal punto di vista didattico;
- l'importo a base di gara - stimato in 4.500,00 € (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537) - risulta ampiamente al di sotto della soglia dei 40.000 €, in riferimento alla quale è consentito, ai sensi del art. 36 comma 2 lettera a) del dlgs 50/2016 l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, purché nel rispetto dei principi di economicità, correttezza, efficacia e tempestività, nonché rotazione. (art. 30 co. 1);
- in data 09/04/2019 il Servizio scrivente, tramite l'utilizzo del Mepa ha indetto una specifica trattativa diretta (n. 882896) per l'affidamento del servizio di formazione "Corso amministrazione Linux – livello medio/base"
- tramite la sopraindicata procedura si è provveduto a richiedere un'offerta alla società I.F.O.A. allegando un Capitolato al fine di assicurare la massima rispondenza del servizio alle esigenze dell'Amministrazione (Allegato A);
- l'Istituto Formazione Operatori aziendali, I.F.O.A, via Gianna Giglioli Valle, 11 Reggio Emilia P. IVA e C. Fiscale 00453310351, è dotata di esperienza pluriennale nell'erogazione di servizi formativi qualificati.

#### **Valutato che:**

- l'offerta formulata dalla società I.F.O.A., è risultata rispondente alle esigenze formative suesposte, sia per quanto attiene la coerenza del dettaglio dei contenuti proposti rispetto agli obiettivi formativi prefissati in sede di progettazione di massima, nonché per la qualificazione professionale del docente indicato;
- l'offerta economica presentata dalla società di **€ 4.400,00** è valutata adeguata, in quanto in linea con altre iniziative formative analoghe già realizzate;
- l'obbligo di rotazione di cui all'art. 36 del Dlgs 50/2016 e s.m.i., risulta rispettato, come attestato dall'ultimo aggiornamento del "Bollettino rotazione" dell'Ente pubblicato nella bacheca Intranet istituzionale al 01/04/2019;

#### **Rilevato che:**

- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;
- ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 è stato acquisito agli atti del Servizio il documento DURC attestante la regolarità contributiva della società I.F.O.A.;
- si è provveduto a verificare l'iscrizione della ditta stessa alla Camera di commercio, appurando che l'attività esercitata sia compatibile con l'oggetto del servizio in parola;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mepa.

**Visto** il provvedimento P.G. n. 21357/2015, con il quale il Sindaco ha attribuito dal 1 Giugno 2015 sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale alla D.ssa Battistina Giubbani, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

#### **Dato atto che:**

- ai sensi dell'art. 31 del Dlgs 50/2016, il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'Organizzazione, d.ssa Battistina Giubbani;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) : **Z7C27F5E8F**

#### **Visti:**

- il d.lgs. n. 267 /2000;
- il d.lgs 229/2011 ;
- la Legge 190/2012;
- il d.lgs 33/2013
- il d.lgs. n. 50/2016;
- le linee guida approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. N. 4 di attuazione del Dlgs 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" ;
- la Legge n. 488/1999, art. 26;
- l'art.3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- il e DM n. 55 del 03/04/13 e il DL n..66 del 24/04/14 in materia di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni
- la Legge 537/1993 ed in particolare l'art. 14;
- lo Statuto Comunale ed in particolare l'art. 52, 1° comma e l'art. 53;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, ed in particolare l' art. 11;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento di Organizzazione;

## DETERMINA

- di affidare, per le motivazioni e secondo le modalità espresse in narrativa, la realizzazione del corso di formazione “Corso amministrazione Linux – livello medio/base”, rivolto al personale del Servizio Gestione e sviluppo delle Tecnologie e dei sistemi informativi, con profilo di funzionario tecnologie e sistemi informativi e gestore processi informatici (un gruppo di circa 10 persone), per un importo complessivo pari a € **4.400,00** (esente I.V.A. ai sensi dell’art. 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537 e dell’articolo 10 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633 e comprensivo di tutti gli oneri o le spese che il fornitore dovesse sostenere per l'erogazione del servizio, alla Società I.F.O.A, via Gianna Giglioli Valle, 11 Reggio Emilia, P. IVA e C. Fiscale 00453310351
- di impegnare la suddetta spesa alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”, Programma 10 “Risorse Umane”, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011: 1.03.02.04.001 del Bilancio 2019 e del Peg 2019, Capitolo 39290 “Spese per progetti e interventi formativi e organizzativi” - Codice prodotto-progetto 3117 “Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente” – centro di costo 0107;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto (non rilevante ai fini della competenza ambientale) verrà liquidata a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica del corretto svolgimento della prestazione;
- di attestare ai sensi dell’art.9, comma 2, del decreto legge 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009), che impone al funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- di dare atto che il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico della Regione Emilia Romagna messo a disposizione da Intercenter;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 37 del d.lgs. 33/2013 (“Decreto trasparenza”) e dall’art. 1, comma 32 della legge 190/2012;
- di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all’art. 183 co. 7 del dlgs 267/2000.

La Dirigente del Servizio

---

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

