

Dati generali della procedura

Numero RDO:	2254280
Descrizione RDO:	RITIRO E SMALTIMENTO DI PERSONAL COMPUTER E MATERIALE INFORMATICO
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Numero di Lotti:	1
Esclusione Automatica delle offerte anomale (articolo 97, comma 8, D.Lgs 50/2016)	si
Formulazione dell'offerta economica:	Valore economico (Euro)
Modalità di calcolo della soglia di anomalia:	Il calcolo della soglia di anomalia delle offerte è effettuato secondo le prescrizioni dell'art. 97, comma 2, del Codice Appalti, in presenza di almeno 5 offerte ammesse. In caso di identico ribasso offerto, ai fini della determinazione della soglia di anomalia, le offerte identiche sono considerate come offerte uniche. La comparazione delle offerte ammesse alla soglia di anomalia determinata viene effettuata considerando le prime due cifre decimali delle offerte (troncamento alla seconda cifra decimale)
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA 00145920351 Piazza Prampolini 1 REGGIO NELL'EMILIA RE
Punto Ordinante	LORENZA BENEDETTI
Soggetto stipulante	Nome: LORENZA BENEDETTI Amministrazione: COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA
Codice univoco ufficio - IPA	EE8MJC
(RUP) Responsabile Unico del Procedimento	LORENZA BENEDETTI
Inizio presentazione offerte:	20/03/2019 15:48
Termine ultimo presentazione offerte:	04/04/2019 12:00
Temine ultimo richieste di chiarimenti:	28/03/2019 18:00

Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	20/05/2019 15:00
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	7
Misura delle eventuali penali:	Indicate nelle Condizioni Generali di Fornitura allegate al Bando oggetto della RdO e/o nelle Condizioni Particolari definite dall'Amministrazione
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	SERVIZI/Servizi di Gestione dei Rifiuti speciali
Numero fornitori invitati:	Gara aperta a qualsiasi Fornitore del Mercato Elettronico (previa Abilitazione al Bando/Categoria della Richiesta di Offerta

Lotto 1 - Dettagli

Denominazione lotto	Ritiro e smaltimento PC e altro materiale informatico (Lotto unico)
CIG	Z9227AB36A
CUP	
Formula di calcolo del punteggio economico	
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	Non specificati
Dati di consegna	Magazzino Comunale - Via Mazzacurati, 11 Reggio nell'Emilia
Dati di fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: EE8MJC . Aliquote: secondo la normativa vigente
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)	9000,00000000

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Servizi di gestione dei rifiuti informatici
Quantita'	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	Servizio prevalente oggetto della RdO	Tecnico	Valore unico ammesso	Ritiro e smaltimento PC e altro materiale informatico indicati in capitolato e allegati alla RdO
2	Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	• Acquisto
3	* Valore complessivo della fornitura (€)	Economico	Nessuna regola	

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento	Link Esterno
Capitolato	Gara	Capitolato Smaltimento.pdf (193.15KB)	
DUVRI	Gara	Allegato C Duvri.pdf (267.85KB)	
ELENCO MATERIALE DA SMALTIRE	Gara	Allegato A Elenco Materiale.pdf (203.15KB)	

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
Dichiarazione	Gara	Amministrativa	Invio	Obbligatorio,	No

sostitutiva			telematico con firma digitale	ammessi più documenti	
Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	Ritiro e smaltimento PC e altro materiale informatico (Lotto unico)	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto. In tal caso, il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. L'amministrazione potrà altresì procedere all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.