



**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA RICERCA DI
3 UNITA' CON PROFILO DI "FUNZIONARIO TECNICO" cat. D
a tempo pieno**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Vista la deliberazione Giunta Comunale 14.12.2018 n. 214 avente ad oggetto "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale - anni 2019-2020-2021. Anno 2019 stralcio";

Visto il vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Reggio Emilia, ed in particolare l'art. 44 "Mobilità volontaria tra Enti" della Sezione B - L'Accesso;

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. _____ di R.U.A.D. del _____;

RENDE NOTO

che il Comune di Reggio nell'Emilia intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato proveniente da altra Pubblica Amministrazione, comparto EE.LL., interessato **al trasferimento presso questo Ente mediante cessione del contratto individuale di lavoro con procedura di Mobilità Volontaria tra Enti** di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. - con profilo di FUNZIONARIO TECNICO (o analogo profilo professionale tecnico) cat. D - con trattamento stipendiale iniziale (ex posizioni di accesso D1 o D3) a copertura di n. 3 posti di pari profilo professionale, a tempo pieno (**di cui n. 1 a decorrere dal 15.07.2019, n. 2 dal 01.11.2019**), senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia e previa nuova valutazione degli eventuali limiti assuntivi previsti dalle disposizioni legislative, finanziarie, vigenti al termine della procedura di mobilità, nonché della situazione economica dell'Ente - quale preventivo tentativo di ripiano dei posti già autorizzati e previsti in copertura sul Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2020-2021, mediante utilizzo e scorrimento di valida graduatoria concorsuale pubblica di analoga ed equivalente professionalità del Comune di Reggio Emilia (Funzionario Sviluppo Territoriale).

Il presente BANDO non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Reggio Emilia che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Bando.

Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente Bando non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2016, nonché dall'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il profilo ricercato è inquadrato nella Categoria D. Spettano, oltre al trattamento economico iniziale proprio della Categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità e le quote d'aggiunta di famiglia, se dovute. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di Legge.

CONTENUTO PROFESSIONALE

Si riporta di seguito il contenuto dei profili professionali di Funzionario cat. D appartenenti alle Famiglie: "Tecnica" e "Pianificazione e Sviluppo Territoriale", attualmente oggetto di ricerca:

Il "Funzionario tecnico" per definizione di profilo, presidia i processi di servizio tecnico all'utenza e alle strutture interne.

Processi

Analisi bisogni e formulazione proposte e soluzioni rispetto ai processi di riferimento

Processi e interventi tecnici di riferimento

Definizione di standard procedurali e/o regolamentari dei processi/ procedimenti di riferimento

Monitoraggio e controllo andamento gestionale e tecnico-amministrativo dei processi/procedimenti di riferimento
Collaborazione con soggetti interni/esterni sui processi/procedimenti di riferimento
Processi tecnico-amministrativi di supporto ai processi/procedimenti di riferimento

Competenze tecniche

(Contesto interno e esterno)

Contesto e procedure di soggetti, enti o partner di progetto, interni/esterni

Project management

Utilizzo risorse informatiche

Valutazioni costi-benefici di progetto/iniziativa/attività

(Specialistiche)

Conoscenze specialistiche relative al titolo di studio tecnico richiesto dal profilo

Conoscenze tecniche specialistiche dei processi di riferimento

Normative e procedure tecnico- amministrative dei processi di riferimento

Problematiche del territorio e ricadute ambientali

Il "Funzionario sviluppo territoriale", per definizione di profilo, partecipa alla definizione e attuazione dei processi di pianificazione strategica e delle policy dell'ente. Nell'ambito del proprio dominio applicativo, partecipa ai processi di rilevazione delle esigenze, di studio e analisi dei problemi e delle soluzioni, di pianificazione degli interventi, di promozione delle partnership, di gestione programmi e valutazione degli esiti, di comunicazione ai cittadini.

Processi

Rilevazione e analisi dei bisogni di servizi del territorio

Analisi e definizione proposte e soluzioni

Pianificazione e coordinamento dei programmi di intervento e dei servizi

Promozione e gestione collaborazione con soggetti pubblici e privati del territorio

Monitoraggio output e outcome di programmi e policy

Comunicazione ai cittadini

Competenze tecniche

(Contesto interno e esterno)

Analisi e valutazione della soddisfazione dell'utente

Contesto e procedure di soggetti, enti o partner di progetto, interni/esterni

Marketing operativo

Pianificazione strategica

Project management

(Specialistiche)

Conoscenze specialistiche relative alla policy di riferimento

Studi di settore e scenari di sviluppo territoriale

Territorio e comunità locali

Competenze comportamentali

comuni richieste per il ruolo di Funzionario in entrambe le famiglie professionali

Iniziativa; Integrazione interfunzionale; Lavoro di gruppo e integrazione; Negoziazione; Orientamento al cliente/utente (esterno ed interno); Pensiero sistemico e visione d'assieme; Problem solving; Programmazione.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL BANDO DI MOBILITA'

Gli aspiranti devono possedere obbligatoriamente i seguenti requisiti:

- Essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente;
- Essere inquadrati nel profilo di "**FUNZIONARIO TECNICO**" o in **altro profilo di analogo contenuto professionale di Area / Famiglia Tecnica / di Pianificazione e Sviluppo Territoriale** - cat. D - con trattamento stipendiale iniziale (ex posizioni di accesso D1 o D3);
- Aver superato il periodo di prova presso una Pubblica Amministrazione in tale profilo professionale;
- Idoneità fisica allo svolgimento di mansioni;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente Bando;
- Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Lauree di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenenti ad una delle seguenti Classi:
 - L-7 (Ingegneria civile e ambientale),
 - L-17 (Scienze dell'Architettura),
 - L-21 (Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale),
 - L-32 (Scienze e Tecnologie per l'ambiente e la natura),
 - o:
 - Lauree Triennali di cui al D.M. 509/99 ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11794);

- Diplomi delle Scuole Dirette ai fini speciali istituite ai sensi del DPR n. 162/1982 di durata triennale o Diplomi Universitari istituiti ai sensi della L. n. 341/1990 della medesima durata ad esse equiparate unicamente così come previsto dalle Tabelle allegate al Decreto Interministeriale 11.11.11;

oppure Lauree Magistrali di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenenti alle Classi:

- LM-3 (Architettura del paesaggio),
- LM-4 (Architettura e Ingegneria Edile-Architettura),
- LM-23 (Ingegneria civile),
- LM-35 (Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio),
- LM-48 (Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale),
- LM-75 (Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio),

o:

- Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e i Diplomi di Laurea vecchio ordinamento (DL) ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11795).

Qualora un Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento, trovi corrispondenza con più classi di Laurea Specialistiche o Magistrali ai sensi del citato D. Interministeriale 09.07.2009 (09A11795), il candidato dovrà dichiarare sulla domanda di partecipazione al concorso a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito; tale dichiarazione dovrà essere resa conformemente e sulla scorta di specifica certificazione rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il Diploma di Laurea (così come previsto dal citato Decreto), a seguito di richiesta effettuata dal candidato interessato all'equiparazione.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

Tutti i requisiti **sopraindicati** per ottenere l'ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando di Mobilità per la presentazione delle domande di partecipazione.

DOMANDE DI AMMISSIONE AL BANDO – MODALITA' DI TRASMISSIONE

Gli interessati dovranno far pervenire inderogabilmente entro e non oltre il _____, **a pena di esclusione**, domanda in carta semplice, redatta unicamente, **a pena di esclusione**, secondo il Modello di domanda allegato al Bando, unitamente agli allegati obbligatoriamente richiesti, con le seguenti modalità:

- spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata, all'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia - Via Mazzacurati, 11 - 42122 REGGIO EMILIA;
- inoltrata tramite PEC al seguente indirizzo: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it
- consegnata direttamente presso l'Ufficio Concorsi del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione" – Via San Pietro Martire, 3 – REGGIO EMILIA negli orari di apertura al pubblico.

Le buste contenenti le domande di ammissione debbono riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "Contiene domanda Bando di Mobilità Funzionario Tecnico".

Le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente da indirizzo PEC di cui sia titolare il candidato.

La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo più sopra indicato, dovrà riportare nell'oggetto della E-mail, l'indicazione "Contiene domanda Bando di Mobilità Funzionario Tecnico – Categoria D", e dovrà essere allegata alla Email in formato.pdf, unitamente agli allegati obbligatori.

Per la validità di arrivo delle domande farà fede:

- il timbro di arrivo apposto dall'Archivio Generale del Comune di Reggio Emilia, se inviata con Raccomandata;
- la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia;
- la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda dovrà contenere nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo E-mail, specificazione dell'Ente di appartenenza, nonché la dichiarazione del possesso di tutti gli altri requisiti per la partecipazione previsti dal Bando (come da Modello di domanda allegato al presente Bando) e già posseduti alla data di scadenza dello stesso.

La domanda di partecipazione al presente Bando di Mobilità dovrà essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione dalla procedura stessa. Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda o la mancanza di documento di identità allegato alla domanda, qualora la stessa sia presentata tramite PEC di cui sia titolare il candidato.

Le dichiarazioni, anche curriculari, dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Bando di mobilità costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Le domande che perverranno nel corso di pubblicazione del presente Bando di Mobilità dovranno essere, a pena di esclusione, già corredate di:

- Dichiarazione di NULLA OSTA incondizionato all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza a **decorrere dal 15.07.2019 o dal 01.11.2019** senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia;
- Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto "*Di essere Pubblica Amministrazione comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente*";
- Fotocopia in carta semplice di documento di riconoscimento in corso di validità.
- *Curriculum* professionale debitamente sottoscritto con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la dichiarazione di NULLA OSTA incondizionato all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza a decorrere da una delle date sopra indicate, né le domande che perverranno da parte di dipendenti di Amministrazioni Pubbliche **non** soggette a limitazioni delle assunzioni o **non** in regola con le prescrizioni del patto di stabilità / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente o prive della suddetta dichiarazione.

Successivamente, prima dell'eventuale effettiva assunzione verrà richiesto, per i candidati che dovessero essere eventualmente individuati, il NULLA OSTA definitivo alla mobilità all'Ente di appartenenza, entro i termini inderogabili che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia pena la non attivazione della mobilità (fatta comunque salva la facoltà del Comune di Reggio Emilia di sospendere o di dilazionare l'effettiva assunzione derivante dal presente Bando di mobilità, che è comunque subordinata ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale).

AMMISSIBILITA' DEI CANDIDATI

Successivamente alla scadenza del termine previsto per l'arrivo delle domande di partecipazione al presente Bando di Mobilità, il Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" provvederà alla verifica del possesso da parte dei candidati, di tutti i requisiti previsti dal Bando, sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulle domande, dei documenti allegati, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio, e redigerà apposito atto di ammissione/esclusione alla procedura di mobilità.

Il Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" provvederà a comunicare individualmente ai candidati non ammessi alla presente procedura la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante invio all'indirizzo E-mail o PEC fornito dal candidato.

MODALITA' PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI - COLLOQUIO SELETTIVO

Per la valutazione e la selezione delle candidature, si procederà a nominare - a cura del Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" - una apposita Commissione, tenuto conto di quanto previsto dalla Deliberazione G.C. 31.01.2019, n. 16 "**AGGIORNAMENTO MISURE DI GESTIONE E CONTRASTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO – PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA TRIENNIO 2019-2021**" e precedenti, nonché dalla normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di Concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare anche per la

Commissione in argomento (art. 35 c. 3 lett. e) e 35 bis, c.1 lett. a), art. 57, c.1 lett. a) D.Lgs. n. 165/2001, gli artt. 20 "Commissioni Giudicatrici e 21 "Incompatibilità" sezione B – L'Accesso – del vigente regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi del Comune).

La Commissione sarà presieduta da un Dirigente del Comune di Reggio Emilia e sarà inoltre composta anche da altri 2 soggetti dotati di specifiche competenze tecniche (Dirigenti o funzionari interni o esterni all'Ente), oltre a un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità verranno convocati dalla Commissione Giudicatrice, mediante comunicazione da inviare a mezzo posta elettronica all'indirizzo E-mail o PEC indicato nella domanda di partecipazione, per sostenere un colloquio selettivo tendente a verificare le conoscenze / competenze / esperienze professionali sul seguente programma d'esame.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

Chi non si presenterà a sostenere il colloquio selettivo alla data, ora e luogo fissati ed indicati nella comunicazione che verrà inviata via E-mail, sarà considerato rinunciatario al Bando di Mobilità.

PROGRAMMA / PRINCIPALI ARGOMENTI OGGETTO DI PROVA:

- Aspetti tecnici, procedurali, amministrativi, gestionali e normativi, relativi a programmazione, responsabilità del procedimento, progettazione, appalto, direzione lavori, contabilità ed esecuzione di opere pubbliche.
- Attuazione di procedimenti multidisciplinari (in materia di Urbanistica, LL.PP., Mobilità e Ambiente).
- Uso e tutela del territorio; in particolare aspetti tecnici, amministrativi e normativi relativi alla Pianificazione urbanistica comunale e relativa attuazione pubblica e privata.
- Strumenti di pianificazione sovracomunale.
- Pianificazione ambientale e valutazione d'impatto ambientale.
- Edilizia Pubblica e Privata.
- Prestazione energetica degli edifici.
- Sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri.
- Strumenti e processi della pianificazione strategica sociale, economica e territoriale, con particolare riferimento ai sistemi e ai processi per la costruzione e la "governance" delle politiche pubbliche.
- Strumenti (normativi, amministrativi, procedurali) e processi della pianificazione urbanistico-territoriale e della pianificazione ambientale (con specifico riferimento alla normativa regionale provinciale e comunale), nonché della pianificazione della mobilità in ambito urbano con particolare riguardo alle politiche di sostenibilità.
- Strumenti (normativi, amministrativi, procedurali) e processi di coinvolgimento e partecipazione attiva degli stakeholders e dei cittadini allo sviluppo delle politiche pubbliche.
- Strumenti e processi di informazione e comunicazione con i cittadini.
- Elementi di diritto amministrativo.
- Principale normativa di riferimento applicabile agli Enti pubblici ed in particolare agli Enti locali.

Il colloquio tenderà all'accertamento delle abilità, delle attitudini, delle suddette conoscenze e competenze specialistiche ritenute necessarie, nonché dei comportamenti organizzativi, della capacità di risolvere problemi, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere tenuto conto del contenuto professionale dei posti messi in copertura, dei principali processi di riferimento e delle conoscenze e competenze specialistiche e comportamentali caratterizzanti il ruolo, indicate al Capoverso CONTENUTO PROFESSIONALE. Il colloquio tenderà inoltre a verificare e ad approfondire le esperienze professionali dichiarate nel curriculum e gli aspetti motivazionali del candidato al trasferimento e si concluderà con un giudizio di "adeguata / non adeguata professionalità" in relazione al contenuto professionale ricercato presso il Comune di Reggio Emilia correlato alle attuali esigenze organizzative e di copertura posti dell'Amministrazione.

In tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti il programma d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, nonché le competenze in tema di problem solving, iniziativa, integrazione, pensiero sistemico e visione d'insieme, programmazione, approccio comunicativo con l'utente.

GRADUATORIA

Al termine dei colloqui, la Commissione incaricata della Selezione concluderà il percorso esprimendo un giudizio finale di "**adeguata / non adeguata professionalità**" in relazione al contenuto professionale ricercato presso il Comune di Reggio Emilia correlato alle attuali esigenze organizzative e di copertura posti dell'Amministrazione. La Commissione potrà esprimere il suddetto giudizio anche attraverso l'attribuzione di un punteggio sino ad un massimo di 30 punti. In tal caso per conseguire l'idoneità occorrerà riportare un punteggio pari o superiore a 21/30.

L'esito dei colloqui verrà successivamente comunicato ad ogni singolo candidato ammesso e presente al colloquio stesso mediante comunicazione da inviare via E-mail o PEC all'indirizzo comunicato sulla domanda di partecipazione.

Nel caso in cui il numero di candidati con giudizio positivo fosse superiore rispetto al numero dei posti indicati nel Bando, si procederà a stilare apposita graduatoria e nel caso di pari idoneità verrà prestata particolare attenzione:

- alle domande di candidati con esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare;
- alle domande di candidati che evidenzino all'interno del proprio nucleo familiare situazioni particolari (es. Legge 104/92);
- ai candidati più giovani.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata dal Comune di Reggio Emilia per la sostituzione di uno più candidati già individuati e/o rinunciatari, e/o qualora non si addivenga con l'Amministrazione di provenienza ad un accordo sulla data di trasferimento utile per il Comune di Reggio Emilia, ed anche in relazione ad ulteriori fabbisogni di personale di medesima professionalità del Comune di Reggio Emilia autorizzati sui Piani di fabbisogni di personale, anche con procedure di comando temporaneo e/o mobilità.

ATTIVAZIONE DEL TRASFERIMENTO PER MOBILITA'

Per i candidati eventualmente individuati per la copertura dei posti, verrà richiesto NULLA OSTA definitivo alla mobilità all'Ente di appartenenza, entro i termini inderogabili che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, pena la non attivazione della mobilità.

Il Comune di Reggio Emilia si riserva comunque la facoltà di sospendere o di dilazionare l'effettiva assunzione derivante dal presente Bando di mobilità, che è comunque subordinata ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale.

I candidati che verranno eventualmente assunti a seguito della presente procedura di mobilità volontaria saranno tenuti a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio e saranno esentati dal periodo di prova, in quanto già superato presso altro Ente.

I candidati che verranno eventualmente assunti dovranno permanere obbligatoriamente presso il Comune di Reggio Emilia per almeno 5 anni, prima di maturare il diritto a richiedere nuova mobilità volontaria esterna all'Ente.

TRATTAMENTO DATI:

Ai sensi del "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D. Lgs.vo n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, si inserisce di seguito l'informativa di cui all'articolo 13:

1. **Il Titolare del trattamento dei dati personali** di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede in Reggio Emilia, Piazza C. Prampolini, 1, cap 42121, tel. 0522 / 456111.
2. **Il Responsabile per la Protezione dei dati personali** per il Comune di Reggio Emilia è LEPIDA S.p.A. - Via della Liberazione 15 – Bologna – Tel. 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it.
3. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sottoindicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
4. Il trattamento dei dati personali da Lei forniti, verrà effettuato dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento ed, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. In particolare il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e l'adempimento delle procedure di mobilità volontaria tra Enti, di cui all'articolo 30 del Decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione.
5. Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopraindicate.
6. Vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679:
 - di accesso ai dati personali;
 - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
 - di opporsi al trattamento;
 - di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Responsabile del procedimento selettivo è la Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" Dott.ssa Battistina Giubbani.

Il presente Bando è pubblicato per 30 gg. all'Albo Pretorio Online del Comune di Reggio Emilia. È altresì pubblicato sul Sito Internet del Comune di Reggio Emilia, nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso all'indirizzo www.comune.re.it/concorsi e presso l'URP cittadino.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici dell'Ufficio Concorsi e Assunzioni del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" del Comune di Reggio Emilia – Via San Pietro Martire, 3, 42121 REGGIO EMILIA: 0522/456236 – 0522/456244 – 0522/456601 – 0522/585145.

Dalla Residenza Municipale, li _____, 2019

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Giubbani Battistina)

“MODELLO DI DOMANDA” BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI

Al Dirigente del Servizio Gestione
e Sviluppo del Personale e
dell'Organizzazione del Comune di
= REGGIO EMILIA =

**OGGETTO: BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001
PER 3 POSTI DI “FUNZIONARIO TECNICO” cat. D**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____

Via _____ Tel. _____

indirizzo di posta elettronica cui devono essere trasmesse tutte le comunicazioni inerenti il presente Bando ed in particolare l'eventuale convocazione al colloquio:

**CHIEDE
DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' INDICATA IN OGGETTO E DICHIARA:**

(Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000)

- Di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente:

- di essere attualmente inquadrato nel profilo di _____
cat. D - trattamento stipendiale iniziale (ex posizioni di accesso D1 o D3) _____ DAL: _____
- di aver superato il periodo di prova in tale profilo o analogo profilo tecnico presso altra Amministrazione;
- di essere in possesso del **seguito titolo di studio** (per i titoli di studio conseguiti secondo il nuovo ordinamento **indicare obbligatoriamente anche la classe di Laurea di riferimento L __; LS __; LM __**);

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione al Bando di Mobilità è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

*Qualora si sia in possesso di un Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento che trovi corrispondenza con più classi di Laurea Specialistiche o Magistrali ai sensi del Decreto Interministeriale 09.07.2009 (09A11795), **occorre indicare a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito**, previa richiesta da parte del candidato interessato all'equiparazione, di specifica certificazione in tal senso rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il Diploma di Laurea - così come previsto dal citato Decreto;*

- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente Bando;
- di essere fisicamente idoneo alle mansioni di “FUNZIONARIO TECNICO”;
- di aver preso visione e di accettare il contenuto integrale del Bando di Mobilità di cui in oggetto.

Data

FIRMA

Si allegano alla presente domanda:

- Dichiarazione di NULLA OSTA incondizionato all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza a decorrere dal 15.07.2019 o 01.11.2019.
- Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto "Di essere Pubblica Amministrazione comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente";
- Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità.
- Curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.