

Proponente: 10.A
Proposta: 2019/884
del 03/05/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 663
del 03/05/2019

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONCESSIONE PER LA VENDITA IN OCCASIONE DELL'EVENTO DENOMINATO "EXTRA" UNA GIORNATA IN FONDERIA PER DOMENICA 5 MAGGIO 2019

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

-Premesso che ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito, con atto n. 21374 del 19.05.2015, alla Dr.ssa Lorena Belli, l'incarico di Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia;

-Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n.114 e la Legge Regionale n.12\99 e visto l'art.16 del Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;

-Vista la richiesta di concessione di suolo pubblico del 24.04.2019 presentata dal Presidente della COLDIRETTI di Reggio Emilia per la vendita in Via della Costituzione in zona adiacente al parco della Fondazione in occasione dell'evento denominato EXTRA – UNA GIORNATA IN FONDERIA in data 5 maggio 2019;

Vista la comunicazione di Coldiretti di Reggio Emilia, relativa alle ditte presenti il 5 maggio 2019 in Via della Costituzione n. 39 nel summenzionato parco;

-Visto l'art.107 del Dlgs n. 267 del 18/8/2000, gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale;

- Visto il vigente Regolamento di occupazione di spazi ed aree pubbliche;

DETERMINA

1) di autorizzare l'attività di commercio su aree pubbliche nell'area in concessione a Coldiretti di Reggio Emilia con sede in Via Copernico n. 28/A, P.I. 80010970350, in Via della Costituzione n. 39 in zona adiacente al parco della Fondazione Nazionale della Danza, dalle ore 09.00 alle ore 21.00, in data 5 maggio 2019, ai soggetti sotto elencati di m. 3x3/cad.:

1- Vivaio dell'Antico Podere soc agr

Strada Tangenziale Galvagnina 9 – Novellara p.i. 02272070356

frutti antichi, grani antichi e prodotti trasformati

2 - Beltrami soc agr

Via Don P. Leuratti 1/ 2 Pratofontana Reggio Emilia p.i. 02449880356

Lumache e sughi, cosmetici a base di bava di lumaca, zucche, conserve e succhi.

3 - Az. Agr. Galeotti Luigi

Via F.lli Beltrami 4, Rivalta – p.i. 01745620359

Vino, lambrusco fermentazione naturale e spergola

4 – Azienda Agricola Shanti di Cioffi Nino

Via Cà Matta 50 - Casina Reggio Emilia P.I.09183550962

Cereali e prodotti trasformati, pasta e insalate di farro Bio e vegan

5 - Az. Agr. Il Girasole di Govi Luciano

Via Melato 19, Borzano di Albinea – P.I. 01715200356

Carne di bufalo e prodotti confezionati, polpette di bufalo

6) Società Agricola Nonno Contadino

Via della Resistenza 2/a San Bartolomeo Reggio Emilia p.i. 02780880353

Parmigiano Reggiano, latticini, gelato

7) Az. Agr. Andrea Banchio

Via Ponte Dolo 47 – Toano Reggio Emilia P.I. 02458310360

Aceto Balsamico

8 –Agricucina La Bottega di Reggio Emilia

Via Copernico 26/c p.i. 02616560351
Prodotti da forno

9 - Associazione per la valorizzazione della Prugna di Lentigione

Via Chittolini 2– Brescello presidente Soliani Enzo c.f. SLNNZE45E03B156E
Confettura di prugna zucchella

10 a - Api Libere soc agr.

Via Cavicchioni 11 Reggio Emilia – p.i. 02685340354
Miele e prodotti dell'alveare Bio;

10 b – Dalle Ave soc agr

Via dei Morti 9 Budrione di Carpi – Modena P.I. 03383960360
Riso carnaroli, arborio integrale e semilavorato

Le aree concesse sono soggette all'applicazione del Canone per la Concessione di Spazi ed Aree Pubbliche (C.O.S.A.P.) come di seguito quantificato. La riscossione avviene in esecuzione di quanto previsto dal regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.34431/234 del 18.12.1998 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi della normativa regolamentare citata è quantificato il Cosap come segue:

mq. 90 x 1 (giorno in concessione) x 0,40 (tariffa al mq. al giorno) = €. 36,00

imposta di bollo assolta in modo virtuale sulla concessione €. 32,00

Totale da pagare:€. 68,00

Il pagamento dovrà avvenire **entro il mese** in cui si effettua l'occupazione, mediante.

Bonifico bancario sul C/C intestato alla Tesoreria Comunale c/o UNICREDIT BANCA S.p.a. Via Rivoluzione d'Ottobre n.16, Reggio Emilia IBAN: IT38C0200812834000100311263

specificando nella causale del versamento "EXTRA UNA GIORNATA IN FONDERIA"

oppure Versamento su Conto Corrente Postale n.405423 intestato a Comune Reggio Emilia – Cosap Servizio Tesoreria.

Il tardivo o parziale versamento rispetto ai termini indicati nella concessione è soggetto ad una penalità pari al 3% entro 30 giorni; del 10% dal trentunesimo giorno e fino all'atto di accertamento del mancato pagamento. Con l'accertamento la penalità dovuta è pari al 20%. Tali penalità sono comprensive degli interessi legali di mora fino a quel momento.

Il soggetto organizzatore è direttamente responsabile della sicurezza dell'evento e dovrà rispettare quanto previsto dalle recenti circolari ministeriali in tema di safety e security e adottare tutte le misure che si renderanno necessarie in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Il soggetto organizzatore, nel rispetto delle circolari vigenti in tema di sicurezza, è responsabile dell'evento e dovrà provvedere alla redazione del Piano di Sicurezza ed emergenza secondo la normativa vigente nonché effettuare tutte le relative comunicazioni (es. Questura, 118, ecc.);

Ogni danno a persone o cose derivante dall'utilizzo degli spazi in concessione è da ritenersi a totale carico del soggetto organizzatore.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla notificazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Le aree utilizzate dovranno essere lasciate libere da ingombri o rifiuti riponendo gli stessi negli appositi contenitori o, in caso di eccedenze, asportati direttamente dal soggetto organizzatore. La pulizia straordinaria, il trasferimento di cassonetti e/o campane per il vetro, la fornitura di cestini e simili attività, sono a carico del soggetto organizzatore, che dovrà prendere accordi con Iren prima dello svolgimento dell'iniziativa. Con anticipo di almeno giorni 15 l'organizzatore dovrà concordare le modalità di pulizia e sgombero delle aree contattando presso Iren il numero verde 800212607.

I passi carrai dovranno essere assolutamente liberi da occupazioni od ingombri e agevolmente accessibili in entrata ed uscita; gli accessi pedonali agli edifici dovranno essere agevolmente accessibili. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dr.ssa Lorena Belli – tel. 0522/456627 - L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via E. S. Pietro n. 12. Gli orari di ricevimento al pubblico sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
DR.SSA LORENA BELLI