

Proponente: 33.A
Proposta: 2019/246
del 02/05/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 474
del 06/05/2019

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: AMBIENTE DI POSTA ZIMBRA/ZEXTRAS - SERVIZIO DI
MANUTENZIONE E ASSISTENZA SISTEMISTICA PER 24 MESI - CIG
Z4928270E0**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE
E DEI SISTEMI INFORMATIVI

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- la deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – risorse finanziarie, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- il provvedimento P.G. 38224 del 31/05/2016, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale *ad interim* alla Dott.ssa Lorenza Benedetti, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il provvedimento PG 128637 dell'11/10/2018 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Visti:

- il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare art. 36 co. 2 lett. a;
- l'art. 31 del vigente “Regolamento comunale per la disciplina dei contratti”
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione G.C. n. 33 del 01.03.2018, relativa a “Aggiornamento misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2018-2020”;
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Premesso che:

- nel corso del 2016 è stato attivato il progetto di revisione del sistema di posta elettronica utilizzato dall'Ente, che ha portato alla dismissione dell'ambiente

proprietario IBM Lotus Domino e all'introduzione del nuovo sistema open source Zimbra/Zextras;

- i moduli aggiuntivi utilizzati insieme ai componenti open source di Zimbra per backup e per la gestione dei dispositivi mobili sono prodotti da Zextras Srl;
- con la determinazione dirigenziale RUD 858 del 17/08/2017, è stato affidato alla ditta Studio Storti srl il servizio di manutenzione e assistenza sistemistica sull'ambiente di posta Zimbra/Zextras per la durata di 24 mesi;
- la ditta Studio Storti Srl è, in Italia, la sola ditta autorizzata da Zextras Srl a fornire servizi professionali e di consulenza in ambienti mission critical, come attestato dalla Zextras Srl con propria dichiarazione, **allegato A)** del presente atto.

Considerato che:

- il servizio di manutenzione e assistenza sistemistica è in scadenza il 31/05/2019.
- per garantire il corretto funzionamento del sistema di posta, il suo aggiornamento alle ultime versioni rilasciate, la risoluzione tempestiva di problemi o malfunzionamenti che dovessero verificarsi, è necessario rinnovare il servizio di supporto e manutenzione;
- l'attivazione di tale servizio è indispensabile e critico perché permette di avere supporto anche proattivo in caso di problemi all'ambiente di posta utilizzato da tutto l'ente ed inoltre copre le necessità di eventuali modifiche della configurazione attuale o di attivazione di nuove funzionalità;
- il rinnovo del servizio prevede anche un servizio più efficiente per la gestione delle newsletter senza limiti sulla frequenza/quantità di mail inviate;
- l'attivazione di un servizio biennale, come quello in scadenza, permette di ottimizzare l'attività amministrativa del Servizio Tecnologie e genera un'economia di spesa rispetto rinnovo annuale;
- trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio.

È ravvisata pertanto l'esigenza di affidare, per il periodo 01/06/2019 - 31/05/2021, il servizio di manutenzione e assistenza sistemistica sull'ambiente di posta Zimbra/Zextras nella descrizione, quantità e condizioni contrattuali dettagliati nel capitolato, parte integrante del presente atto quale **allegato B)**.

Dato atto che:

- alla data del presente atto non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 che siano comparabili con quanto previsto con la presente procedura di approvvigionamento;
- per l'affidamento in questione è stata attivata la trattativa diretta sul Mepa n. 897547, tramite richiesta di offerta alla ditta Studio Storti Srl, come dettagliato nel documento di riepilogo, **allegato C)** del presente atto;
- la ditta Studio Storti Srl, entro i termini previsti dalla trattativa diretta ha presentato propria offerta, parte integrante del presente atto quale **allegato D)**, per una spesa di € 24.000,00 (iva esclusa)
- l'offerta presentata è da ritenersi economicamente e tecnicamente congrua, poiché non ha subito aumenti rispetto al biennio precedente;
- la ditta Studio Storti Srl è in possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche e specialistiche, in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento;
- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale in quanto trattasi di prestazioni di natura intellettuale; non è pertanto necessario redigere il DUVRI e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono

pari a 0 (zero);

- al presente affidamento è attribuito Codice Identificativo di Gara (**CIG**) **Z4928270E0** in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010;
- il documento DURC risulta regolare e in corso di validità fino al 29/06/2019 e sarà recepito in atti e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti",
- il responsabile del procedimento (RUP) è la Dott. ssa Lorenza Benedetti, dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi.

Ritenuto, per le ragioni espresse, opportuno affidare, per il periodo 01/06/2019 - 31/05/2021, il servizio di manutenzione e assistenza sistemistica sull'ambiente di posta Zimbra/Zextras, alla ditta Studio Storti Srl, in esito a trattativa diretta sul Mepa n. 897547 ai sensi dell'articolo 63, comma 2, lett. b), punto 3) del D.Lgs. n. 50/2016, per una spesa complessiva di € 24.000,00 (iva esclusa).

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare alla ditta Studio Storti Srl, C.F. 03488860242, il servizio di manutenzione e assistenza sistemistica sull'ambiente di posta Zimbra/Zextras, per il periodo 01/06/2019 - 31/05/2021, per una spesa complessiva di € 24.000,00 (iva esclusa) in esito trattativa diretta sul Mepa n. 897547, ai sensi dell'articolo 63, comma 2, lett. b), punto 3) del D.Lgs. n. 50/2016;
3. di dare atto che la ditta Studio Storti Srl è l'unica ditta sul mercato, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), punto 3), del d.lgs. 50/2016 autorizzata da Zextras Srl a fornire servizi professionali e di consulenza in ambienti mission critical, come attestato dalla Zextras Srl con propria dichiarazione, **allegato A)** del presente atto;
4. di dare atto che le ditte sono state preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza per rischi da interferenza è pertanto pari a zero;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;

6. di impegnare la spesa complessiva di **€ 29.280,00 (iva compresa)** in favore della ditta Studio Storti Srl nel seguente modo:
- Anno 2019**
per € 8.540,00 con imputazione alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.19.001, del Bilancio 2019-2021, al **capitolo n. 39490** denominato "Prestazioni di servizio per il sistema informativo", codice prodotto PD_3304, centro di costo 0107 - **CIG Z4928270E0**;
- Anno 2020**
per € 14.640,00 con imputazione alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.19.001, del Bilancio 2019-2021, al capitolo che verrà iscritto in sede corrispondente **capitolo n. 39490** denominato "Prestazioni di servizio per il sistema informativo" del PEG 2020, codice prodotto PD_3304, centro di costo 0107 - **CIG Z4928270E0**;
- Anno 2021**
per € 6.100,00 con imputazione alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.19.001, del Bilancio 2019-2021, al capitolo che verrà iscritto in sede corrispondente **capitolo n. 39490** denominato "Prestazioni di servizio per il sistema informativo" del PEG 2021, codice prodotto PD_3304, centro di costo 0107 - **CIG Z4928270E0**;
7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Lorenza Benedetti

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.