

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2019/873**  
**del 07/05/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 676**  
**del 07/05/2019**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE A DECORRERE DAL 09/05/2019 DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO DETERMINATO PART-TIME ORIZZONTALE 15 ORE SETTIMANALI CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI" (CAT. A) .

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO  
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

*Preso atto:*

- della Deliberazione di G.C. 29.9.2003 N. 18997/255 avente per oggetto "Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia: approvazione del contratto di servizio e determinazione dei compensi e delle indennità degli amministratori";
- della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione R.U.I.C. 26 del 17/12/2018 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione 2019 ed il Bilancio Pluriennale 2019-2021 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia nonché i relativi allegati;
- della Deliberazione del Consiglio Comunale I.D. n. 24 del 05/02/2019 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione 2019 ed il Bilancio Pluriennale 2019-2021 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia ed i relativi allegati;

Vista la comunicazione del 29/04/2019 con la quale la dipendente a tempo determinato e part-time orizzontale 15 ore settimanali Sig.ra V.R., generalizzata come da allegato al presente provvedimento, "Operatore servizi scolastici (Cat. A)," assunta a tempo determinato dal 28/08/2018 fino al 03/07/2019, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 09/05/2019, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 08/05/2019);

Considerato che la dipendente Sig.ra V.R., nel rassegnare le proprie dimissioni, ha osservato i termini di preavviso contrattualmente previsti, ai sensi dell'art. 51 comma 4 del vigente CCNL di lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018, che consistono in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito, fermo restando il limite massimo di trenta giorni per periodi di durata superiore all'anno, e vengono dimezzati in caso di dimissioni del dipendente, che nella fattispecie consistono in 10 giornate;

Considerato che il Direttore dell'Istituzione, come da propria comunicazione, ha autorizzato la fruizione di n. 5 giorni di ferie maturati e non fruiti dalla dipendente durante il periodo di preavviso, e precisamente nei giorni 2,3,6,7,8 Maggio 2019, chiedendo la liquidazione delle restanti n. 8 giornate di ferie maturate ma non fruiti dalla dipendente per motivi legati al regolare funzionamento del servizio;

Dato atto quindi che, come da comunicazione del Direttore dell'Istituzione Dott.ssa Paola Cagliari, occorre operare la liquidazione di n. 8 giornate di ferie maturate ma non fruiti dalla Sig.ra V.R.;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo, con decorrenza 09/05/2019;

Visti:

- l'art.26 (termini di preavviso) Sezione C del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'ar. 51 comma 4 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21/05/2018;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## D E T E R M I N A

**1.** di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio, rassegnate dalla dipendente a tempo determinato part-time orizzontale 15 ore Sig.ra V.R., generalizzata come da documento allegato al presente provvedimento, assunta a decorrere dal 28/08/2018 fino al 03/07/2019 con il profilo professionale di Operatore Servizi Scolastici (Cat. A), aventi decorrenza 09/05/2019 (ultimo giorno di lavoro 08/05/2019);

**2.** di procedere alla liquidazione dell'equivalente economico di n. 8 giornate di ferie maturate dalla dipendente, ma non fruite nel periodo contrattuale per garantire il regolare funzionamento del servizio, come richiesto dal Direttore dell'Istituzione con propria comunicazione;

**3.** di dare atto che, dalla cessazione dal servizio della dipendente a far tempo dal 09/05/2019 si determina una minor spesa di € 1.343,75 sul Bilancio Pluriennale 2019-2021 Esercizio 2019 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione con deliberazione R.U.I.C. n. 26 del 17/12/2018 e dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione ID n.24 del 05/02/2019 come segue:

quanto a € 1.011,52 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 1 "Retribuzioni Lorde personale Scuole infanzia comunali", Codice Piano dei Conti 1.01.01.01.006, Codice Siope 1104;

quanto a € 274,19 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 2 "Contribuiti a carico Ente personale Scuole infanzia comunali", Codice Piano Conti 1.01.02.01.001, Codice Siope 1111;

quanto a € 58,05 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 2 e "Contribuiti a carico Ente personale Scuole infanzia comunali (TFR)", Codice Piano Conti 1.01.02.01.003, Codice Siope 1113;

**4.** di disporre l'invio di copia dell'Atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)