

**Proponente: 53.C**  
**Proposta: 2019/1236**

**del 06/05/2019**



**COMUNE DI**  
**REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 677**

**del 07/05/2019**

**MOBILITA', HOUSING SOCIALE E PROGETTI SPECIALI**

**Dirigente: ZILIOLI Ing. David**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE MOROSITA' INCOLPEVOLE 2^ SEMESTRE 2018.**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FONDO DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI (D.L. 102/2013, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. N. 124/2013, ART. 6, COMMA 5)**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**Premesso che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.23 del 05/02/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale del 07/02/2019, n. 24, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 – risorse finanziarie nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00.

**Richiamati:**

- la deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 21.05.2015, a oggetto: “Approvazione 2° avviso pubblico per l'erogazione di contributi economici previsti dal fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli”;
- l'atto dirigenziale RUAD n. 518 del 08.04.2016, a oggetto: “Riapertura termini avviso pubblico per l'erogazione di contributi economici previsti dal fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli”;
- la determinazione dirigenziale RUD n. 427 del 18/04/2019, a oggetto: “Assunzione impegno di spesa per l'erogazione di contributi regionali di cui al Fondo per la morosità incolpevole”;

**Ritenuto** di provvedere alla liquidazione del contributo economico spettante agli aventi diritto, come da ruolo allegato, precisando che con tali pagamenti l'impegno in argomento viene a presentare la seguente situazione e che la disponibilità residua dovrà essere mantenuta:

<b>Cap. 31239</b>		
<b>Impegno di spesa n. 2019/3255</b>		<b>€ 584.741,07</b>
<b>Importo della presente liquidazione</b>	<b>€ 64.000,00</b>	
<b>Importo precedenti liquidazioni</b>	<b>€0</b>	
<b>Totale</b>	<b>€ 64.000,00</b>	
<b>Disponibilità residua</b>		<b>€ 520.741,07</b>

**Vista** la documentazione contabile allegata al presente atto e riscontrata la rispondenza della stessa a quanto stabilito dall'art. 36 del vigente Regolamento di contabilità.

**Visti:**

- il D.Lgs 14.03.2013 n. 33 - “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, in particolare gli artt. 26 e 27;
- la Direttiva P.S. n. 27/2014 del 08.04.2014 del Segretario/Direttore generale in materia di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati in adempimento al disposto del D.Lgs 33/2013 in

materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

- la deliberazione n. 59 del 15.07.2013 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche quale Autorità nazionale anticorruzione, ora A.N.A.C.;
- la deliberazione n. 243 del 15.05.2014 del Garante per la protezione dei dati personali "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati";
- l'art. 14 del vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune;
- l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 36 del vigente Regolamento comunale di contabilità.

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

#### **Richiamati:**

- l'atto P.G. n. 55198 del 27 aprile 2018, con cui il Sindaco del Comune di Reggio Emilia, ai sensi degli artt. 50, comma 10, 107 e 109, del D. Lgs. n. 267/2000, nonché dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, ha conferito all'ing. David Zilioli l'incarico di Dirigente del Servizio Mobilità, Housing sociale e Progetti speciali, con decorrenza dal 1° maggio 2018 e fino alla scadenza del proprio mandato, salvo revoca anticipata, ai sensi del già citato art. 13;
- il provvedimento n. P.G. 128781 del 11/10/2018 con cui il Sindaco ha designato l'ing. David Zilioli coordinatore del trattamento dei dati personali per il Servizio Mobilità, Housing Sociale e Progetti Speciali.

#### **PROVEDE**

1. a liquidare agli aventi diritto come da ruolo allegato, con riferimento all'Imp. n. 2019/3255 – Cap. 31239, precisando che con tali pagamenti l'impegno in argomento viene a presentare la seguente situazione e che la disponibilità residua dovrà essere mantenuta:

<b>Cap. 31239</b>		
<b>Impegno di spesa n. 2019/3255</b>		<b>€ 584.741,07</b>
<b>Importo della presente liquidazione</b>	<b>€ 64.000,00</b>	
<b>Importo precedenti liquidazioni</b>	<b>€0</b>	
<b>Totale</b>	<b>€ 64.000,00</b>	
<b>Disponibilità residua</b>		<b>€ 520.741,07</b>

2. a disporre l'invio al Servizio Gestione Bilancio per le procedure di cui all'art. 184 del D.Lgs. 267/2000;

IL DIRIGENTE  
**ing. David Zilioli**

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.