COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

Gestione degli incidenti di sicurezza

relativi alla protezione dei dati personali

(Data breach)

Allegato B

Registro dei data breach

Il presente schema rappresenta una guida alla compilazione

di una scheda di data breach.

1. Premessa

(breve descrizione dell'incidente, dei sistemi coinvolti, degli utenti su cui l'incidente ha impatto, della durata dell'incidente, delle modalità attraverso le quali si è venuti a conoscenza dell'incidente)

2. Descrizione dettagliata dell'incidente

(causa che ha determinato l'incidente);
(sistemi coinvolti);
(eventuali disservizi causati);
(utenti coinvolti);
(eventuali enti esterni coinvolti);
(dettagli tecnici rilevanti: es. log dei sistemi, traffico di rete, schermate, e- mail, ecc.).

3. Rilevazione dell'incidente

(modalità attraverso le quali si è venuti a conoscenza dell'incidente:

- *notifica automatica tramite sistemi di rilevazione*
- *individuazione a seguito di verifiche di sicurezza*
- *segnalazione da parte di un utente*
- *altro).*

4. Contromisure adottate

(descrizione delle azioni intraprese per contenere i danni causati dall'incidente e per ripristinare i sistemi)

5. Conclusioni

(impatto dell'incidente sui sistemi o sui servizi);
(elementi che avrebbero consentito di prevenire il verificarsi dell'incidente);
(ulteriori azioni di approfondimento necessarie).

6. Note

(eventuali considerazioni sull'incidente, suggerimenti, adeguamenti da effettuare, ecc.).

7. Riferimenti

(eventuali riferimenti ad allegati o altri documenti).

Responsabile incidente
(cambia a seconda del tipo di incidente: sicurezza informatica / documentale)

…….…… , li ……... (nome e cognome)

RILEVAZIONE DI UN DATA BREACH - REPORT

1. Premessa

_____
_____
_____

2. Descrizione dettagliata dell'incidente

_____
_____
_____
_____
_____

3. Rilevazione dell'incidente

_____
_____
_____
_____
_____

4. Contromisure adottate

_____
_____
_____
_____
_____

5. Conclusioni

_____
_____
_____
_____

6. Note

_____
_____

7. Riferimenti

_____
_____

Il Responsabile
(cambia a seconda del tipo di incidente: sicurezza informatica /documentale)

…….…… , li ……... (nome e cognome)