



## **BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA RICERCA DI N. 1 UNITA' CON PROFILO DI**

### **“GESTORE PROCESSI TECNICI” Categoria C a tempo pieno**

**da assegnare al Servizio “Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e Sistemi Informativi”**

#### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Vista la deliberazione Giunta Comunale del 14.12.2018 n. 214 avente per oggetto “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale - anni 2019-2020-2021 – Anno 2019 stralcio. Provvedimenti Conseguenti”;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 44 “Mobilità volontaria tra Enti” della Sezione B – L'Accesso;

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_ di R.U.A.D. del \_\_\_\_\_.2019;

#### **RENDE NOTO**

che il Comune di Reggio nell'Emilia intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo pieno (o a tempo parziale solo qualora lo stesso sia stato assunto all'origine a tempo pieno e non a tempo parziale) e indeterminato proveniente da altra Pubblica Amministrazione comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente, interessato al **trasferimento presso questo Ente mediante cessione del contratto individuale di lavoro con procedura di Mobilità Volontaria** tra Enti di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., con profilo di “GESTORE PROCESSI TECNICI” o con analogo profilo professionale – Cat. C, da assegnare al Servizio “Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi” del Comune di Reggio Emilia, a copertura di n. 1 posto vacante di pari profilo professionale in Dotazione Organica, a tempo pieno, a decorrere dal primo momento utile, senza che ciò comporti alcun impegno da parte della Amministrazione Comunale di Reggio Emilia e previa nuova valutazione degli eventuali limiti assuntivi previsti dalle disposizioni legislative, finanziarie, vigenti al termine della procedura di mobilità, nonché della situazione economica dell'Ente.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura, e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Reggio Emilia che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Bando.

Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente Bando non saranno prese in considerazione.

L'amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2003, nonché dall'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

#### **CONTENUTO PROFESSIONALE**

In relazione alle attuali esigenze di copertura posto dell'Amministrazione - che evidenziano il fabbisogno di una professionalità tecnica ma con competenze allargate e di tipo “misto” tra il tecnico e l'informatico, da assegnare al Servizio “Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei sistemi informativi”, in collaborazione e sinergia con il Servizio “Ingegneria e Manutenzione”, con principale finalizzazione e destinazione ad attività e progettualità che richiedono notevole integrazione interfunzionale ed intersettoriale tra i servizi ed inerenti, tra l'altro, il sistema di telecamere nell'ambito del “Piano di videosorveglianza” per la sicurezza della città, i progetti di estensione della “Banda larga” e della diffusione del wi-fi, ed altri importanti progetti strategici e trasversali di cittadinanza, con obiettivi: sicurezza, presidio del territorio, città intelligente ecc. - si riporta di seguito il contenuto professionale della figura attualmente oggetto di ricerca, quale “sintesi” del contenuto professionale (processi e competenze) caratterizzante i due sottoindicati profili di Gestore di Cat. C sia di Famiglia Tecnica (Gestore processi tecnici) che di Famiglia Informatica (Gestore processi informatici):

Il "Gestore processi tecnici" partecipa alla realizzazione dei processi di servizio tecnico all'utenza e alle strutture interne. Il profilo presenta più ambiti di specializzazione. Le posizioni di lavoro del profilo professionale fanno riferimento ad una pluralità di Servizi dell'Ente.

#### Processi e competenze di riferimento

##### Processi

Analisi bisogni e formulazione proposte e soluzioni rispetto ai processi di riferimento

Processi e interventi tecnici di riferimento

Monitoraggio e controllo andamento gestionale e tecnico-amministrativo dei processi/procedimenti di riferimento

Collaborazione con soggetti interni/esterni sui processi/procedimenti di riferimento

Processi tecnico-amministrativi di supporto ai processi/procedimenti di riferimento

##### Competenze tecniche

(Contesto interno e esterno)

Problemi ed esigenze di servizio dell'utenza di riferimento

Utilizzo risorse informatiche

Valutazioni costi-benefici di progetto/iniziativa/attività

(Specialistiche)

Conoscenze specialistiche relative al titolo di studio tecnico richiesto dal profilo

Normative e procedure tecnico – amministrative dei processi di riferimento

Problematiche del territorio e ricadute ambientali

Il "Gestore processi informatici" cura la funzionalità dei sistemi e dei servizi applicativi, gli sviluppi applicativi interni, la formazione e l'assistenza agli utenti dell'ente. Le posizioni di lavoro del profilo professionale fanno prevalente riferimento al Servizio Tecnologie e Sistemi Informativi.

#### Processi e competenze di riferimento

##### Processi

Assistenza, formazione e consulenza utenti

Collaudo, manutenzione e gestione applicativa sistemi, procedure e prodotti

Monitoraggio prestazioni e mantenimento infrastrutture e servizi

Collaborazione con soggetti interni/esterni sui processi/procedimenti di riferimento

Monitoraggio e controllo andamento gestionale e tecnico-amministrativo dei processi/procedimenti di riferimento

##### Competenze tecniche

(Contesto interno e esterno)

Contesto e procedure di soggetti, enti o partner di progetto, interni/esterni

Problemi ed esigenze di servizio dell'utenza di riferimento

(Specialistiche)

Applicativi e tecniche di sviluppo applicazioni

Funzionamento e gestione sistemi e infrastrutture

Normative e procedure di gestione amministrativa dei processi tecnici

Soluzioni di mercato e loro evoluzione

#### Competenze comportamentali comuni richieste per entrambi i profili:

Flessibilità; Iniziativa; Integrazione interfunzionale; Lavoro di gruppo e integrazione; Orientamento al cliente/utente (esterno ed interno); Orientamento all'efficienza

#### **SPECIFICHE FUNZIONI / ATTIVITÀ DELLA FIGURA RICERCATA**

- Gestione completa della progettazione di una rete locale o geografica con particolare riferimento alla componente passiva.
- Coordinamento delle attività con soggetti esterni ( soggetti che si occupano della posa, progettisti, fornitori di tecnologie ) e uffici competenti del comune ( Area Ingegneria, Polizia Municipale, Officina Educativa, ecc.).
- Affiancamento nelle attività relative ad impianti di controllo del territorio (video sorveglianza, varchi, OCR, ecc): progettazione, realizzazione e conduzione.
- Gestione delle attività di manutenzione ordinaria e degli ampliamenti di reti esistenti, soprattutto per la parte relativa al cablaggio fisico.
- Supporto servizi comunali in caso di ristrutturazioni di edifici o luoghi di interesse per quanto riguarda reti locali interne, wifi, videosorveglianza, ecc.

#### **SPECIFICHE COMPETENZE / CONOSCENZE RICHIESTE IN RELAZIONE ALLA PROFESSIONALITÀ RICERCATA.**

- Competenze in materia di progettazione di reti dati locali o geografiche, wired o wireless e di realizzazione di ponti radio
- Competenze sugli aspetti impiantistici di edifici civili e viabilità
- Competenze sulle tecniche di posa / installazione delle componenti passive / attive di reti dati locali o geografiche, wired o tramite ponti radio
- Competenze sulla progettazione di impianti elettrici
- Conoscenze di networking

- Conoscenze dei principali sistemi operativi
- Conoscenza generale delle principali tipologie di dispositivi per il controllo del territorio
- Conoscenza degli iter amministrativi per l'affidamento di lavori o di servizi nella PA
- Capacità di relazione e di integrazione anche interfunzionale con soggetti diversi

Il profilo ricercato è inquadrato nella Categoria Giuridica C. Spettano, oltre al trattamento economico iniziale proprio della Categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità e le quote d'aggiunta di famiglia, se dovute. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di Legge.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL BANDO DI MOBILITÀ**

Gli aspiranti devono possedere obbligatoriamente i seguenti requisiti:

- Essere dipendente a tempo pieno (o a tempo parziale solo qualora originariamente assunto a tempo pieno e non a tempo parziale) e indeterminato di una Pubblica Amministrazione Comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente;
- Essere inquadrati nel profilo di "GESTORE PROCESSI TECNICI" o in altro profilo di analogo contenuto professionale – Cat. C;
- Aver superato il periodo di prova nel profilo di "Gestore Processi Tecnici" - Cat. C - o in altro profilo di analogo contenuto professionale;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente Bando;
- Essere fisicamente idoneo alle mansioni di "GESTORE PROCESSI TECNICI" o di analogo profilo professionale;
- Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Maturità.

Tutti i requisiti **sopraindicati** per ottenere l'ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di Mobilità per la presentazione delle domande di partecipazione.

### **DOMANDE DI AMMISSIONE AL BANDO – MODALITÀ DI TRASMISSIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire inderogabilmente entro e non oltre il                     , **a pena di esclusione**, domanda in carta semplice, redatta unicamente secondo il Modello di domanda allegato al Bando, unitamente agli allegati obbligatoriamente richiesti, con le seguenti modalità:

- spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata, all'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia - Via Mazzacurati, 11 - 42122 REGGIO EMILIA;
- inoltrata tramite PEC al seguente indirizzo: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)
- consegnata direttamente presso l'Ufficio Concorsi del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione" – Via San Pietro Martire, 3 – REGGIO EMILIA negli orari di apertura al pubblico.

Le buste contenenti le domande di ammissione debbono riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "*Contiene domanda per Bando di Mobilità Volontaria esterna per Gestore Processi Tecnici*".

Le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente da indirizzo PEC di cui sia titolare il candidato.

La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo più sopra indicato, dovrà riportare nell'oggetto della E-mail, l'indicazione "*Domanda per Bando di Mobilità Volontaria esterna per Gestore Processi Tecnici – Categoria C*", e dovrà essere allegata alla E-mail in formato .pdf, unitamente agli allegati obbligatori.

Per la validità di arrivo delle domande farà fede:

- il timbro di arrivo apposto dall'Archivio Generale del Comune di Reggio Emilia, se inviata con Raccomandata;
- la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia;
- la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda dovranno essere dichiarate, a pena di esclusione, le generalità del candidato (nome, cognome, luogo e data di nascita), ed inoltre: residenza, numero telefonico, indirizzo E-mail, specificazione dell'Ente di appartenenza, profilo professionale e categoria giuridica ed economica di inquadramento (come da modello di domanda allegato al presente Bando).

Dovrà inoltre essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura di mobilità e già posseduti alla data di scadenza del Bando.

La domanda di partecipazione al presente Bando dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda o la mancanza di documento di identità allegato alla domanda, qualora la stessa sia presentata tramite PEC di cui sia titolare il candidato.

Le dichiarazioni, anche curriculari, dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica, nonché la valutazione. Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Bando di mobilità costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Le domande che perverranno nel corso di pubblicazione del Bando dovranno essere già corredate, **a pena di esclusione, di:**

- Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto *"di essere Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente"*;
- Dichiarazione preventiva dell'Ente di appartenenza di disponibilità alla concessione del Nulla Osta all'attivazione della mobilità (che dovrà avvenire comunque entro il 31/12/2019), senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia;
- Fotocopia in carta semplice di documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum professionale redatto secondo il Formato Europeo con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Non verranno pertanto prese in considerazione le domande che perverranno **senza la preventiva dichiarazione di disponibilità alla concessione del NULLA OSTA** all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza, né le domande che perverranno da parte di dipendenti di Amministrazioni Pubbliche **non** soggette a limitazioni delle assunzioni o **non** in regola con le prescrizioni del patto di stabilità / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente o **o** prive della suddetta dichiarazione.

Successivamente, prima dell'eventuale effettiva assunzione verrà richiesto, per il candidato che dovesse essere individuato, il NULLA OSTA definitivo alla mobilità all'Ente di appartenenza, entro i termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, previa accordo con l'Amministrazione di provenienza e comunque entro il 31/12/2019, **pena la non attivazione della mobilità** (fatta comunque salva la facoltà del Comune di Reggio Emilia di sospendere o di dilazionare l'effettiva assunzione derivante dal presente Bando di mobilità, che è comunque subordinata ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale).

Qualora si ritenga necessario, se ritenuto funzionale a seguito di accordi con l'Amministrazione di provenienza, anche al fine di facilitare il trasferimento e/o al fine di poter verificare oggettivamente capacità e attitudini del candidato in relazione al Servizio di assegnazione e alle funzioni da svolgere, etc. la mobilità definitiva potrà essere preceduta da un periodo di comando variabile, anche a tempo parziale, del soggetto individuato.

### **AMMISSIBILITA' DEI CANDIDATI**

Successivamente alla scadenza del termine previsto per l'arrivo delle domande di partecipazione al presente Bando di Mobilità, il Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" provvederà alla verifica del possesso, da parte dei candidati, di tutti i requisiti previsti dal Bando, sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulle domande, dei documenti allegati, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio, e redigerà apposito atto di ammissione/esclusione alla procedura di mobilità.

Il Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" provvederà a comunicare individualmente ai candidati **non ammessi** alla presente procedura, la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante invio all'indirizzo E-mail o PEC fornito dal candidato.

### **MODALITA' PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI - COLLOQUIO SELETTIVO**

Per la valutazione e la selezione delle candidature, si procederà a nominare una apposita Commissione tenuto conto di quanto previsto dalla Deliberazione G.C. 31.01.2019 n. 16 **"AGGIORNAMENTO MISURE DI GESTIONE E CONTRASTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO - PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL**

COMUNE DI REGGIO EMILIA TRIENNIO 2019-2021” e precedenti, nonché dalla normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di Concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare anche per la Commissione in argomento (art. 35 c. 3 lett. e) e 35 bis, c.1 lett. a), art. 57, c.1 lett. a) D.Lgs. n. 165/2001, gli artt. 20 “Commissioni Giudicatrici e 21 “Incompatibilità” sezione B – L’Accesso – del vigente regolamento sull’Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi del Comune).

La Commissione sarà presieduta dal Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi”, interessato alla copertura del posto (o da altro Dirigente individuato), e sarà inoltre composta anche da altri 2 soggetti dotati di specifiche competenze tecniche (Dirigenti o funzionari interni o esterni all’Ente), oltre a un dipendente dell’Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

La modalità per l’individuazione del candidato consisterà in un colloquio selettivo.

I candidati in possesso di tutti i requisiti previsti verranno convocati dalla Commissione, mediante comunicazione da inviare a mezzo posta elettronica all’indirizzo E-mail o PEC indicato nella domanda di partecipazione, per sostenere un **colloquio conoscitivo/selettivo** tendente a verificare le conoscenze / competenze / esperienze professionali possedute dai candidati, in relazione:

- ai processi, procedimenti, conoscenze, competenze tecniche e comportamentali caratterizzanti il profilo professionale della figura attualmente ricercata, come più sopra indicati ai Capoversi “Contenuto Professionale”, “Specifiche funzioni / attività della figura ricercata” e “Specifiche competenze / conoscenze richieste in relazione alla professionalità ricercata”;
- alla principale normativa specialistica caratterizzante e regolante le attività più sopradescritte, nonché alla principale normativa giuridico-amministrativo inerente la Pubblica Amministrazione con specifico riferimento agli Enti Locali.

Il colloquio tenderà prioritariamente a verificare e ad approfondire le esperienze professionali dichiarate nel *curriculum*, la preparazione professionale specifica, i comportamenti organizzativi, la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all’attività svolta, i principali processi/competenze/conoscenze di riferimento caratterizzanti il profilo e più sopra indicate, anche mediante la discussione di uno o più casi pratici inerenti tali argomenti, ed indagherà anche sugli aspetti motivazionali del candidato al trasferimento.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione. Chi non si presenterà a sostenere il colloquio selettivo alla data, ora e luogo fissati ed indicati nella comunicazione che verrà inviata via E-mail, sarà considerato rinunciatario alla partecipazione alla procedura di Mobilità.

## **GRADUATORIA**

Al termine dei colloqui, la Commissione incaricata della Selezione concluderà il percorso esprimendo un giudizio finale di **“adeguata / non adeguata professionalità”** in relazione allo specifico contenuto professionale proprio della figura oggi ricercata presso il Comune di Reggio Emilia, correlato alle attuali esigenze organizzative e di copertura del posto dell’Amministrazione. La Commissione potrà esprimere il suddetto giudizio anche attraverso l’attribuzione di un punteggio sino ad un massimo di 30 punti. In tal caso per conseguire l’idoneità occorrerà riportare un punteggio pari o superiore a 21/30.

L’esito dei colloqui verrà successivamente comunicato ad ogni singolo candidato ammesso e presente al colloquio stesso mediante comunicazione da inviare via E-mail o PEC all’indirizzo comunicato sulla domanda di partecipazione.

Nel caso in cui il numero di candidati con giudizio positivo fosse superiore rispetto al numero dei posti indicati nel Bando, si procederà a stilare apposita graduatoria e nel caso di pari idoneità verrà prestata particolare attenzione:

- alle domande di candidati con esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare;
- alle domande di candidati che evidenzino all’interno del proprio nucleo familiare situazioni particolari (es. Legge 104/92);
- ai candidati più giovani.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata dal Comune di Reggio Emilia per la sostituzione del candidato già individuato e/o rinunciatario, e/o qualora non si addivenga con l’Amministrazione di provenienza ad un accordo sulla data di trasferimento utile per il Comune di Reggio Emilia, ed anche in relazione ad ulteriori fabbisogni di personale di medesimo profilo professionale (Gestore processi tecnici) del Comune di Reggio Emilia autorizzati sui Piani di fabbisogni di personale, anche con procedure di comando temporaneo e/o mobilità.

## **ATTIVAZIONE DEL TRASFERIMENTO PER MOBILITA’**

Per il candidato individuato per la copertura del posto, verrà richiesto NULLA OSTA definitivo alla mobilità all’Ente di appartenenza, entro i termini che verranno stabiliti dall’Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, previo

accordo con l'Amministrazione di provenienza e comunque entro il 31/12/2019, pena la non attivazione della mobilità.

Il Comune di Reggio Emilia si riserva comunque la facoltà di sospendere o di dilazionare l'effettiva assunzione derivante dal presente Bando di mobilità, che è comunque subordinata ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale.

Qualora si ritenga necessario, se ritenuto funzionale a seguito di accordi con l'Amministrazione di provenienza, anche al fine di facilitare il trasferimento e/o al fine di poter verificare oggettivamente capacità e attitudini del candidato in relazione al Servizio di assegnazione e alle funzioni da svolgere, ecc., la mobilità definitiva potrà essere preceduta da un periodo di comando variabile, anche a tempo parziale, del soggetto individuato.

Il candidato che verrà assunto a seguito della presente procedura di mobilità volontaria sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio e sarà esentato dal periodo di prova, in quanto già superato nell'Ente di provenienza.

Le assunzioni si intendono inderogabilmente a tempo pieno, anche per eventuali candidati che avessero in corso, presso l'amministrazione di provenienza, rapporti di lavoro a tempo parziale (e solo purché gli stessi fossero stati assunti all'origine a tempo pieno e non a tempo parziale).

Il candidato vincitore dovrà permanere obbligatoriamente presso il Comune di Reggio Emilia per almeno 5 anni, prima di maturare il diritto a richiedere nuova mobilità volontaria esterna all'Ente.

#### **TRATTAMENTO DATI:**

*Ai sensi del "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D. Lgs.vo n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, si inserisce di seguito l'informativa di cui all'articolo 13:*

- 1. **Il Titolare del trattamento dei dati personali** di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede in Reggio Emilia, Piazza C. Prampolini, 1, cap 42121, tel. 0522 / 456111.*
- 2. **Il Responsabile per la Protezione dei dati personali** per il Comune di Reggio Emilia è LEPIDA S.p.A. - Via della Liberazione 15 – Bologna – Tel. 051/6338800 email: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it).*
- 3. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sottoindicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.*
- 4. Il trattamento dei dati personali da Lei forniti, verrà effettuato dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento ed, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. In particolare il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e l'adempimento delle procedure di mobilità volontaria tra Enti, di cui all'articolo 30 del Decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione.*
- 5. Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopraindicate.*
- 6. Vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679:*
  - di accesso ai dati personali;*
  - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano*
  - di opporsi al trattamento;*
  - di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali*

*Il Responsabile del procedimento selettivo è la Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" Dott.ssa Battistina Giubbani.*

Il presente Bando è pubblicato per 30 gg. all'Albo Pretorio Online del Comune di Reggio Emilia. È altresì pubblicato sul Sito Internet del Comune di Reggio Emilia – sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso, il cui indirizzo è indicato all'interno del Bando di Mobilità e presso l'URP cittadino.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici dell'Ufficio Concorsi e Assunzioni del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione del Comune di Reggio Emilia – Via San Pietro Martire, 3, 42121 REGGIO EMILIA: 0522/456236 – 0522/456244 – 0522/456601 – 0522/585145.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Giubbani Battistina)

**“MODELLO DI DOMANDA” BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI**

Al Dirigente del Servizio Gestione  
e Sviluppo del Personale e  
dell'Organizzazione del Comune di  
**= REGGIO EMILIA =**

OGGETTO: BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA RICERCA DI 1 UNITA' CON PROFILO DI “GESTORE PROCESSI TECNICI” CATEGORIA C, A TEMPO PIENO - DA ASSEGNARE AL SERVIZIO “GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI SISTEMI INFORMATIVI” DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

**indirizzo di posta elettronica** cui devono essere trasmesse tutte le comunicazioni inerenti il presente Bando **ed in particolare l'eventuale convocazione al colloquio:**

---

**CHIEDE  
DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' INDICATA IN OGGETTO E DICHIARA:**

(Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000):

- Di essere dipendente a tempo pieno (o a tempo parziale solo qualora originariamente assunto a tempo pieno e non a tempo parziale) e indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente:
- di essere attualmente inquadrato nel profilo di \_\_\_\_\_ categoria giuridica C a decorrere dal \_\_\_\_\_; Categoria Economica C \_\_\_\_\_;
- di aver superato il periodo di prova nel profilo di “Gestore Processi Tecnici” - Cat. C - o in altro profilo di analogo contenuto professionale;
- di essere in possesso del **seguito titolo di studio:** \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente Bando;
- di essere fisicamente idoneo alle mansioni di “GESTORE PROCESSI TECNICI” o di analogo profilo professionale;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 inserita all'interno del Bando di Mobilità, nonché di aver preso visione e di accettare tutte le disposizioni e le clausole contenute all'interno del Bando stesso.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Si allegano alla presente domanda in via obbligatoria:

- Fotocopia in carta semplice di documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum professionale redatto secondo il Formato Europeo con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto “di essere Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente”;
- Dichiarazione preventiva dell'Ente di appartenenza di disponibilità alla concessione del Nulla Osta all'attivazione della mobilità, (che dovrà avvenire comunque entro il 31/12/2019) senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia;