



Reggio Emilia  
città  
delle persone

## COMUNE DI REGGIO EMILIA

### Politiche per il protagonismo responsabile e la città intelligente

Via San Pietro Martire, 1 - 42121 Reggio Emilia

Tel. 0522/456531 -

**Spett.li Operatori Economici iscritti al bando CONSIP "SERVIZI"  
categoria: SERVIZI PROFESSIONALI – ARCHITETTONICI,  
DI COSTRUZIONE, INGEGNERIA E ISPEZIONE E CATASTO STRADALE  
CPV 71000000-8  
in indirizzo**

### LETTERA DI INVITO/ CONDIZIONI PARTICOLARI DI CAPITOLATO E DI CONTRATTO

**Oggetto: Richiesta d'offerta, tramite Mercato elettronico di Consip spa, per l'affidamento del servizio di "REDAZIONE E GESTIONE DELLE PRATICHE IN MATERIA DI SICUREZZA DI INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI DI PUBBLICO SPETTACOLO O INTRATTENIMENTO REALIZZATE A REGGIO EMILIA NELL'AMBITO DEL BANDO DI CONTRIBUTI "RESTATE NEI QUARTIERI E CULTURA DELLA CITTA' 2019 - SETTORE 1" E DEI LABORATORI DI CITTADINANZA (PERIODO DI REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI 01.06 - 30.09 2019).**

**Codice identificativo di gara (CIG): Z0227BC464**

Con la presente, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e del regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia, si richiede la presentazione di un'offerta, nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'esecuzione del servizio di cui all'oggetto e descritto in dettaglio al punto 12 del presente documento.

I rapporti tra le parti contraenti sono regolati:

1. dalle Condizioni Generali di Contratto relative al bando MEPA CONSIP – SERVIZI – Categoria "Servizi professionali - architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione e catasto stradale" - CPV 71000000-8 - in cui è inserita la presente Richiesta di Offerta;
2. dalla presente lettera di invito/disciplinare, Condizioni Particolari di Capitolato e di Contratto, che in caso di contrasto prevalgono sulle Condizioni Generali di Contratto;
3. dal Capitolato tecnico relativo al bando del MEPA della presente Richiesta di Offerta;
4. dalla proposta del Fornitore e dalla relativa accettazione del Punto Ordinante.

#### 1. Stazione appaltante

Comune di Reggio Emilia - Politiche per il protagonismo responsabile e la città intelligente - Piazza Prampolini, 1 - 42121 REGGIO EMILIA.

Indirizzo PEC (posta elettronica certificata): [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

#### 2. Responsabile del procedimento

Ai fini del presente procedimento e ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è la Dr.ssa Nicoletta Levi.



Reggio Emilia  
città  
delle persone

### **3. Soggetti ammessi**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici abilitati al Bando Mepa Consip SERVIZI – Categoria “Servizi professionali - architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione e catasto stradale” - CPV 71000000-8 - ed espressamente invitati dalla Stazione Appaltante alla RDO.

Gli operatori economici invitati a partecipare non devono trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dagli Artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

### **4. Procedura di gara e criterio di aggiudicazione**

Affidamento ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016: mediante RDO su MEPA CONSIP.

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato col criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, del nuovo codice dei contratti D.Lgs. n. 50/2016.

Rimane salva la verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell' art. 97, commi 1, 3 e 6 ultima parte del D.Lgs. 50/2016, con l'espressa riduzione del termine per la presentazione delle spiegazioni a giorni 2 (due). Non è, altresì, previsto come obbligatorio il riferimento al criterio per l'individuazione delle offerte anomale individuato nella normativa citata.

L'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata per un **unico lotto di fornitura** .

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida.

In caso di parità tra due o più migliori offerte si procederà ai sensi dell' art. 77 R.D. 827/24.

### **5. Termini e Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta deve pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) realizzato da CONSIP S.p.A., entro e non oltre il termine perentorio indicato nella presente RDO, e secondo le modalità in essa indicate, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta sarà composta da due buste virtuali:

**Busta A - Documentazione Amministrativa**

**Busta B - Offerta economica**

Nella Busta A, a pena di esclusione, deve essere contenuta:

1. la presente lettera di invito\_Condizioni particolari di capitolato e di contratto sottoscritta, per accettazione, dal legale rappresentante della società o dal singolo professionista partecipanti;
2. certificazione relativa al numero di iscrizione del professionista incaricato ad Albo professionale della propria categoria (rilasciata da Albo degli Ingegneri/Architetti), sia in caso di società che in caso di singolo professionista partecipanti.

Nella Busta B deve essere contenuta l'offerta economica con l'indicazione del valore economico al ribasso sull'importo a base di gara.

**L'offerta è immediatamente vincolante per l'operatore economico, lo sarà per la Stazione appaltante solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione e la conseguente stipula del contratto.**

L'offerta dovrà avere una validità di 60 giorni dalla sua presentazione.

Non sono ammesse offerte uguali o superiori alla base di gara.

Non sono ammesse offerte alternative o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della presente procedura di approvvigionamento e offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto.

All'atto della stipula l'aggiudicatario provvederà a fornire via mail ([antonella.nasi@comune.re.it](mailto:antonella.nasi@comune.re.it)) la seguente documentazione:

- Dichiarazione ex art. 3, comma 7, L. 136-2010 - Allegato A
- Dichiarazione sostitutiva Artt. 80 e 83 D. Lgs. 50/2016 - Allegato B
- Modello F23 attestante il pagamento dell'imposta di bollo, di cui al punto 9.

## **6. Motivi di esclusione**

Si riterrà esclusa l'offerta economica che:

- non sarà pervenuta entro i termini stabiliti;
- non risulti sottoscritta a mezzo firma digitale dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico invitato;
- risulti uguale o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

## **7. Conclusione della gara e stipula del contratto**

Il contratto verrà stipulato con scrittura privata secondo le modalità previste dal Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione consistente nello scambio dei documenti di offerta e accettazione generati on-line sulla piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) realizzato da Consip S.p.A .

## **8. Avvertenze**

Con l'invio della propria offerta i partecipanti accettano le clausole contenute nella presente lettera d'invito e le Condizioni particolari di Capitolato e di Contratto ivi contenute. E' richiesta comunque la sottoscrizione dei partecipanti della presente lettera d'invito/contratto.

## **9. Spese contrattuali**

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto. In particolare per l'assolvimento degli obblighi di Bollo relativi ai contratti stipulati sul MEPA l'affidatario deve pagare una imposta di bollo pari ad euro 16,00, ai sensi dell'art. 2 della tariffa, Parte Prima allegata al D.P.R. 26.10.1072, n. 642.

Il pagamento dovrà avvenire entro 10 giorni dal ricevimento dall'aggiudicazione e l'affidatario dovrà inoltrare alla Stazione appaltante la documentazione attestante l'avvenuto pagamento (invio Modello F23).

Nella compilazione del Modello F23 l'operatore economico dovrà seguire le seguenti istruzioni: *"codice tributo: 456T; causale "RP"; codice ufficio (punto 6 del modello F23): codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento; indicare negli estremi dell'atto o del documento (punto 10 del modello F23) l'anno corrente e il CIG della presente procedura di gara".* Si precisa che i dati anagrafici da indicare all'interno del modello sono relativi all'operatore economico tenuto al versamento e non alla stazione appaltante.

L'assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art.7 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004 è illustrato nella circolare n. 36 del 2006 (consultabile sul sito [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it) ).

## **10. Documentazione amministrativa**

Le autocertificazioni degli operatori economici invitati in merito ai requisiti di carattere generale e morale sono acquisite da CONSIP e periodicamente aggiornate e pertanto saranno acquisite agli atti tramite detto portale ad eccezione della regolarità riguardante obblighi contributivi, adempimenti previdenziali ed assicurativi previsti per legge.

## **11 . Variazioni della ragione sociale**

L'aggiudicatario dovrà comunicare alla Stazione appaltante qualsiasi variazione intervenuta nella propria denominazione o ragione sociale, indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.). La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa.

## **12. Contenuto prestazionale del servizio**

### **ART. 1 - OGGETTO**

E' oggetto del presente Capitolato l'affidamento del servizio di redazione e gestione delle pratiche in materia di sicurezza di iniziative e manifestazioni di pubblico spettacolo o intrattenimento che

saranno realizzate a Reggio Emilia, nell'ambito del Bando di contributi "Restate nei quartieri e cultura della città 2019 – Settore 1" e dei laboratori di cittadinanza, nel periodo 01.06 - 30.09 2019.

## **ART. 2 - DESCRIZIONE DEI SERVIZIO**

Il servizio deve essere realizzato dall'aggiudicatario tramite propria organizzazione e propri mezzi e prevede una fase istruttoria ed un fase tecnica, da organizzare e pianificare nel rispetto della tempistica prevista per l'inoltro agli Uffici competenti della pratiche relative ai piani di sicurezza.

Nella fase istruttoria l'aggiudicatario dovrà:

- incontrare preventivamente i legali rappresentanti/presidenti degli Enti del terzo settore che risulteranno aggiudicatari del contributo assegnato dalla Stazione appaltante nell'ambito del Bando in oggetto - Settore 1 "Restate nei quartieri 2019" (organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, centri sociali, ecc. con sede nel Comune di Reggio Emilia) e nell'ambito dei Laboratori di cittadinanza, per acquisire i dati ed i documenti necessari a pianificare il lavoro (periodicità dell'evento, tipologia dello spazio, durata, tipologia dell'evento, caratteristiche del luogo e tipologia di allestimento) e fornire loro tutte le informazioni utili al riguardo;
- effettuare tutti i sopralluoghi preventivi, alle condizioni indicate nel successivo Art. 3, le verifiche, gli accertamenti sulla sicurezza, la preparazione e la richiesta dei permessi per un numero massimo di 26 eventi/manifestazioni selezionati/e e co-finanziati/e dalla Stazione appaltante nell'ambito del Bando Restate 2019 e dei Laboratori di cittadinanza, di cui si presume almeno il 60% con capienza di pubblico fino a 200 partecipanti (dato riferito allo storico degli anni precedenti);
- reperire a proprio carico e a proprie spese le planimetrie dei luoghi in cui si svolgeranno gli eventi/manifestazioni ed ogni altro eventuale documento necessario per la valutazione della sicurezza; (la Stazione appaltante fornirà le BTU - 2008 e l'Ortofoto - 2017 del Comune di Reggio Emilia);
- provvedere a proprio carico e a proprie spese alla relativa valutazione dell'impatto acustico ai sensi della L. 447/1995 (Legge quadro sull'inquinamento acustico ) e ss.mm.ii.;

Nella fase tecnica l'aggiudicatario, terminata la fase istruttoria, dovrà provvedere:

- alla redazione e gestione delle pratiche e della documentazione in materia di sicurezza, comprensiva dei piani di sicurezza, laddove necessari, di eventi/manifestazioni, ai sensi della normativa vigente e della Direttiva del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110 (10) del 28/07/2017, incluso tutte le indicazioni relative ad ogni elemento necessario per l'adeguamento gestionale (estintori, addetti antincendio e di primo soccorso, segnaletica di emergenza, ambulanza, ecc)., che sarà a carico dell'aggiudicatario. Negli stessi dovrà essere dettagliata anche l'attività del personale ai varchi e la relativa qualifica, la valutazione del massimo affollamento sostenibile e la conseguente determinazione delle risorse necessarie alla mitigazione e soccorso dei presenti;
- ad inoltrare la documentazione in materia di sicurezza presso gli Uffici competenti entro i termini di legge;
- a riportare agli Enti del terzo settore interessati l'esito della procedura e consegnare agli stessi la relativa documentazione in materia di sicurezza;
- ad informare la Stazione Appaltante (referente Ing. Teresa Lopez- email: [teresa.lopez@comune.re.it](mailto:teresa.lopez@comune.re.it) - tel. 0522 - 585150) dell'esito della procedura e della consegna effettiva della documentazione in materia di sicurezza agli Enti del terzo settore interessati;
- a coordinarsi con tutte le Autorità amministrative interagenti sull'evento/manifestazione;
- a vigilare sulla corretta esecuzione degli adempimenti in materia di sicurezza previsti per i singoli eventi/manifestazioni.

### **ART. 3 OBBLIGO DI SOPRALLUOGO PREVENTIVO**

L'aggiudicatario dovrà effettuare obbligatoriamente per ogni evento/manifestazione da realizzarsi nei quartieri del Comune di Reggio Emilia di cui all'Art. 2, almeno un sopralluogo preventivo, insieme ad un referente della Stazione appaltante e redigere il relativo verbale, secondo il facsimile allegato (Allegato C), da consegnare al suddetto referente. In caso di inadempienza saranno applicate le disposizioni di cui all'Art. 10.

### **ART. 4 - RICHIAMI NORMATIVI**

Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti il servizio oggetto di appalto e le materie di volta in volta trattate.

### **ART. 5 - DURATA E MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare il segreto professionale ed è libero di effettuare prestazioni per conto di altri committenti.

Le prestazioni del presente servizio non danno luogo in alcun modo a vincolo di subordinazione, bensì risultano inquadrabili quale appalto di servizi legali ai sensi dell'articolo 17 del d.lgs. 18.04.2016 n. 50.

L'aggiudicatario è autorizzato a recarsi presso gli uffici della Stazione appaltante ogni qualvolta ciò si renda necessario, al fine di garantire il puntuale svolgimento dell'appalto.

La durata effettiva dell'appalto decorrerà dalla stipula contrattuale e fino alla regolare conclusione di ogni adempimento ad esso connesso e comunque non oltre il 30.09.2019.

Ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13, il contratto di prestazione di servizi potrà essere rescisso nell'immediato senza che l'aggiudicatario possa vantare alcuna rivalsa nei confronti della Stazione appaltante nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico.

### **ART. 6 - IMPORTO BASE D'ASTA DELL'APPALTO**

L'importo a base d'asta dell'appalto è stimato in complessivi massimo € **16.393,45 (euro sedicimilatrecentonovantatre/45)** oltre IVA 22%. I costi della sicurezza sono pari ad € 0,00 (zero/00) considerato che il servizio è di natura intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze ai sensi del D. Lgs 81/2008.

L'importo a ribasso che verrà indicato nell'offerta sarà da considerarsi comprensivo delle spese di qualsiasi natura che l'aggiudicatario dovrà sostenere per l'espletamento del servizio in oggetto nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia. Sarà esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell'aggiudicatario eccedente l'importo offerto.

### **ART. 7 - MODIFICHE DEL CAPITOLATO/CONTRATTO**

Per le eventuali modifiche del capitolato/contratto durante il periodo di efficacia troveranno applicazione le disposizioni di cui all'Art. 106 del Codice dei contratti pubblici, comma 12.

### **ART. 8 - FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA'**

Il corrispettivo contrattuale è determinato dall'offerta economica dell'aggiudicatario consistente nel prezzo offerto per l'esecuzione del contratto e sarà corrisposto in due tranche, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio e dell'effettiva consegna agli Enti del terzo settore della documentazione in tema di sicurezza richiesti, su presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida.

Non sono ammessi pagamenti anticipati.

Il corrispettivo contrattuale sarà liquidato unicamente a mezzo bonifico con accredito su c/c bancario/postale, previa presentazione di adeguata documentazione fiscale (fatture elettroniche inviate secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013).

La fattura elettronica sarà pagata entro 30 gg dal suo ricevimento, previa verifica della regolarità di esecuzione e validità del DURC, e dovranno essere intestate a: COMUNE DI REGGIO EMILIA \_ Piazza Prampolini n. 1, 42121 Reggio Emilia \_ C.F. e P. IVA n. 00145920351 Codice Unico Ufficio IPA: 7LR7HC.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, l'aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella suddetta legge. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

#### **ART. 9 - ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE**

La prestazione di cui agli Artt. 2-3 deve essere svolta da professionisti iscritti ad Albo professionale della propria categoria (Albo degli Ingegneri/Architetti) e pertanto i partecipanti devono comunicare alla Stazione Appaltante il relativo numero di iscrizione del professionista incaricato (sia in caso di società che in caso di singolo professionista) nella Busta A - Documentazione amministrativa.

#### **ART. 10 - INADEMPIENZA CONTRATTUALE, RECESSO O REVOCA DEL SERVIZIO, PENALI**

Il contratto si risolverà alla scadenza prefissata. Le parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza, per giusta causa (art. 2237 del Codice Civile).

In caso di ritardi di consegna della documentazione richiesta di cui all'Art. 2 del presente contratto per cause ascrivibili all'aggiudicatario, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo pari all'1 (uno) per mille, e comunque non superiore al 10%.

Nel caso di inadempienze, ritardi, inesattezze, la Stazione appaltante può intimare all'aggiudicatario di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni, a mezzo PEC. Nel caso l'aggiudicatario non dovesse provvedere, la Stazione appaltante si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare alla Stazione appaltante, senza che l'aggiudicatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta.

La Stazione appaltante ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (art. 1453 del Codice Civile) nel caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito di diffida formale da parte della Stazione appaltante stessa, arbitrario abbandono o sospensione non dipendenti da cause di forza maggiore di tutte o parte delle prestazioni oggetto del contratto, cessazione o fallimento dell'aggiudicatario. È facoltà della Stazione appaltante recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'aggiudicatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, opportunamente documentate, alle attività eseguite e al mancato guadagno.

Inoltre, ai sensi del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012 (art.1, commi 7 e 13), il contratto potrà essere recesso nell'immediato dalla Stazione appaltante senza che l'aggiudicatario possa vantare alcuna rivalsa nei confronti della Stazione appaltante stessa nel caso di intervenuta disponibilità di Convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali, relativamente alle prestazioni oggetto del presente contratto, che prevedano condizioni di maggiore vantaggio economico.

#### **ART. 11 - CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione del presente capitolato non definibili in via transattiva, saranno deferite al giudice ordinario. Foro competente in via esclusiva è il Tribunale di Reggio Emilia.

#### **ART. 12 - SICUREZZA E RISERVATEZZA**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun

modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2\_e 3 e risponde nei confronti della Stazione appaltante per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

L'aggiudicatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione della Stazione appaltante.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, la Stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'aggiudicatario stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Stazione appaltante delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Stazione appaltante attinente le procedure adottate dall'aggiudicatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

L'aggiudicatario non potrà conservare copia di dati e programmi della Stazione appaltante, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli alla Stazione appaltante.

## **ART. 13 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia (Stazione appaltante), in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni all'aggiudicatario in merito all'utilizzo dei propri dati personali.

### **2. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111.

### **3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Reggio Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA **Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it.**

### **4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto della normativa.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

realizzazione del servizio di

I dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

## **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

## **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, **salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.**

## **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Reggio Emilia: società Lepida SpA Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) pec: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111. mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it) pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

## **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di realizzare il servizio di cui agli artt. 1-2.

-----

### **13. Chiarimenti ed altre informazioni**

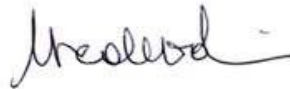
Per eventuali richieste di chiarimento/informazioni di carattere amministrativo o tecnico i partecipanti dovranno utilizzare il portale Consip nella sezione "comunicazioni" entro i termini indicati nel riepilogo della RDO a sistema.

### **14. Rinvio a norme di diritto vigente**

Per tutto quanto non contemplato nella presente lettera d'invito e tutto quanto in essa richiamato, si fa rinvio al D. Lgs 50/2016 ed al regolamento attuativo D.P.R. 207/2010 s.m.i., per le parti in vigore, nonché al Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti approvato dalla Stazione appaltante.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Amministrazione, mentre l'offerta presentata impegnerà l'operatore economico fino al completamento del servizio.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dr.ssa Nicoletta Levi



per accettazione

( timbro e firma del legale rappresentante/professionista con allegata carta d'identità)

### **ALLEGATI:**

Allegato A\_Dichiarazione art. 3, comma 7, L. 136/2010

Allegato B\_Dichiarazione sostitutiva Artt. 80 e 83 D. Lgs. 50/2016

Allegato C\_Fac-simile Attestato di avvenuto sopralluogo