

Proponente: 33.A
Proposta: 2019/260
del 13/05/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 519

del 15/05/2019

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ISCRIZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "IL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA P.A. 2019-2021".

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- la delibera di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – risorse finanziarie, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 8/4/2019, con cui è stata approvata la "VARIAZIONE AL BILANCIO 2019-2021, AL D.U.P. E AI RELATIVI ALLEGATI";
- il provvedimento P.G. 38224 del 31/05/2016, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale *ad interim* alla Dott.ssa Lorenza Benedetti, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il provvedimento PG 128637 dell'11/10/2018 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Premesso che:

- la formazione professionale del personale è uno degli elementi fondamentali e più qualificanti dell'attività lavorativa ed è strumento essenziale nel garantire l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente;
- nell'ambito dell'informatica, vi è un contesto normativo in continua e costante evoluzione, che rende sempre più necessario sostenere e rafforzare i ruoli professionali che vi operano, attraverso percorsi formativi e di aggiornamento professionale, finalizzati a rafforzare le competenze e migliorare le capacità gestionali e di programmazione in tale ambito;
- i servizi dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai corsi esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative organizzate dal Servizio Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione;
- ogni Servizio dell'Ente può destinare, per attività formative specifiche che rispondano a particolari esigenze di sviluppo del personale della propria struttura, una quota del proprio budget complessivo alla gestione autonoma della formazione esterna, in base al limite massimo di spesa per la formazione, come indicato dal D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010;

Dato atto che:

- il Piano triennale per l'informatica nella P.A. è il documento di indirizzo strategico ed economico che accompagna la trasformazione digitale del Paese ed è il riferimento per le Amministrazioni centrali e locali nella realizzazione dell'Agenda digitale;
- l'11 marzo scorso l'AgID ha pubblicato la versione per gli anni 2019-2021.

Rilevato che:

- la ditta Maggioli Spa ha organizzato per il giorno 04/06/2019 a Bologna un corso di formazione specifico su: Il Piano triennale per l'informatica nella P.A. 2019-2021 ;
- il corso è rivolto a responsabili, e loro collaboratori, dell'Ufficio per la transizione al digitale e dei Sistemi informativi di Amministrazioni e Aziende Pubbliche;
- il corso ha un costo di listino pari a € 430,00 a partecipante e prevede per le iscrizioni che saranno effettuate entro il 20/05/2019 la possibilità di usufruire della promozione di una persona gratis ogni 3 partecipanti dello stesso Ente al costo di € 380,00;
- la società Maggioli Spa, a fronte di specifica richiesta, ha garantito per il comune di Reggio Emilia l'offerta economica pari a € 380,00 a partecipante con la promozione di una persona gratis ogni 3 partecipanti, per un totale pari a € 760,00, anche in caso di iscrizione successiva al 20/05/2019;

Considerata l'attualità dell'offerta formativa, l'importanza e la specificità degli argomenti trattati si ritiene opportuna la partecipazione al corso suddetto della Dott.ssa Lorenza Benedetti Responsabile della transizione digitale del Comune di Reggio Emilia e Dirigente del Servizio Tecnologie e Sistemi Informativi, della dott.ssa Barbara Leoni responsabile della UOC "Gestione dei Sistemi Informativi" e di Patrizia Bondavalli responsabile della UOC "Gestione delle Strutture Tecnologiche";

Ritenuto pertanto necessario procedere all'impegno di spesa per la partecipazione al corso dei dipendenti suddetti per una spesa complessiva di **€ 760,00 (iva esente ai sensi degli art. 1 e 4 del DPR 633/72 e smi)** dando atto che il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento fattura;

Dato atto che le spese per le trasferte (rimborsi spese di viaggio, come previsto dall'art. 31 del capo III, sezione C del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi) son già state previste sui capitoli di competenza dell'ufficio Stipendi per entrambi i servizi di riferimento dei partecipanti;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 e DPCM 28 dicembre 2011;
- il Decreto 165/2001;
- • Il Decreto 217/2017;
- • lo Statuto Comunale;
- • il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di iscrivere i dipendenti Dott.ssa Lorenza Benedetti Responsabile della transizione digitale del Comune di Reggio Emilia e Dirigente del Servizio Tecnologie e Sistemi Informativi, dott.ssa Barbara Leoni responsabile della UOC "Gestione dei Sistemi Informativi" e Patrizia Bondavalli responsabile della UOC "Gestione delle Strutture Tecnologiche" al corso di formazione su "Il Piano triennale per l'informatica nella P.A. 2019-2021" che si svolgerà a Bologna il 04/06/2019, organizzato dalla ditta Maggioli Spa;
3. di dare atto che la spesa complessiva per la partecipazione al corso delle persone suddette è pari a € 760,00 (**IVA esente ai sensi degli art. 1 e 4 del DPR 633/72 e s.m.i.**);
4. di impegnare la suddetta complessiva spesa di **€ 760,00**, con imputazione alla Missione 01, Programma:08; Titolo:1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.04.999, del Bilancio pluriennale 2019-2021, al Capitolo **39490/8** denominato "Attività di formazione per il servizio di gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi" del PEG 2019 - Codice Prodotto PD_3304, Centro di Costo 0107, **mediante storno dal capitolo 39490** del P.E.G. 2019 denominato "Prestazioni di servizio per il Sistema Informativo" Missione 10 Programma 08, Codice del piano dei conti integrato 1.03.02.19.001 del Bilancio 2019-2021 – Esercizio 2019, codice Prodotto PD_3304, che presenta la necessaria disponibilità;
5. di provvedere alla stipula del contratto necessario per scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'Art. 42 comma 1 lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
6. di dare inoltre atto che la prestazione in argomento trattandosi di mera partecipazione di dipendenti a convegni, giornate di studio e seminari non integrano la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non sono soggette a CIG;
7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Lorenza Benedetti)