

Proponente: 16.B
Proposta: 2019/978
del 16/05/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 733
del 16/05/2019

**SERVIZI AI CITTADINI, CULTURA DELLA SICUREZZA,
LEGALITA', PARI OPPORTUNITA'**

Dirigente: BEVILACQUA Dr. Alberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "RESPONSABILE DI UNITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSA" AI SENSI DELL'ART. 9 DEL CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31/3/1999 E DEGLI ARTT. 13,14 E 15 DEL NUOVO CCNL – COMPARTO ENTI LOCALI, SOTTOSCRITTO IN DATA 21/5/2018.

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA “RESPONSABILE DI UNITA’ ORGANIZZATIVA COMPLESSA” AI SENSI DELL’ART. 9 DEL CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31/3/1999 E DEGLI ARTT. 13,14 E 15 DEL NUOVO CCNL – COMPARTO ENTI LOCALI, SOTTOSCRITTO IN DATA 21/5/2018.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Visto:

- l’art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l’Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ridefinisce la disciplina delle posizioni organizzative;
- il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità 2019 – 2021, approvato con deliberazione di G.C. ID n. 16 del 31/01/2019, ai sensi dell’art. 1, comma 8, della legge 190/2012;

Premesso che:

- con Deliberazione di G.C. ID N. 72 del 02.04.2019 “Approvazione Manuale per l’istituzione, la gestione e la valutazione delle Posizioni Organizzative” è stato approvato un nuovo sistema di regolamentazione delle posizioni organizzative, recependo quanto disposto dal nuovo CCNL;
- con il Provvedimento Dirigenziale RUAD 2019/498 del 03/04/2019 il Segretario Generale ha determinato la “Revisione del sistema delle posizioni organizzative dell’Ente in attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale ID N. 72 del 02.04.2019”;

Considerato che tra le posizioni organizzative istituite risulta individuata, sulla base dell’organigramma attualmente vigente, per il Servizio Servizi ai cittadini, cultura della sicurezza, legalità e pari opportunità la seguente posizione organizzativa di Unità Organizzativa Complessa: “Servizi amministrativi ai cittadini e alle famiglie”;

Conferisce l’incarico di responsabile dell’Unità Organizzativa Complessa “Servizi amministrativi ai cittadini e alle famiglie” alla d.ssa Irene Spaggiari, inquadrata nella categoria D, in seguito ad espletamento della procedura comparativa indetta mediante Provvedimento Dirigenziale n. 513 del 4/4/2019 nella quale è risultata la candidata più idonea allo svolgimento dell’incarico ed, in particolare, dotata degli elementi curriculari ritenuti necessari, nonché di approfondite competenze (tecnico-specialistiche) nelle materie oggetto dell’incarico, e di adeguate capacità comportamentali.

- Profilo di appartenenza: Funzionario amministrativo servizi amministrativi al pubblico
- Principali processi di lavoro presidiati:
 - gestione delle competenze istituzionali in materia di anagrafe della popolazione
 - gestione procedimenti istituzionali in materia di stato civile
 - tenuta delle liste elettorali e gestione delle tessere elettorale
 - gestione degli adempimenti per le consultazioni elettorali e tenuta dell'albo dei giudici popolari
 - gestione procedimenti di assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica
 - gestione procedimenti di erogazione di benefici economici alle famiglie (assegno nucleo familiare, assegno di maternità, ecc.)
 - gestione controlli su dichiarazione ISE - ISEE
- Il responsabile di unità organizzativa complessa, nell'ambito delle direttive assegnate e degli indirizzi espressi dal Dirigente, ha autonomia gestionale e organizzativa, con assunzione di responsabilità di risultato. E' subordinato gerarchicamente al Dirigente e svolge le attività, come dettagliatamente descritto nella corrispondente job description;
- il titolare di posizione organizzativa ha la gestione autonoma delle risorse umane attribuite alla Uoc coordinata, in base al Piano di assegnazione;
- L'incarico ha decorrenza dal giorno **21 maggio 2019** ed ha validità fino al **20/5/2022**, salvo rinnovo, con il rispetto delle formalità previste dal vigente CCNL;
- l'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
- i risultati delle attività svolte dal titolare di posizione organizzativa sono soggetti a valutazione da parte del Dirigente che ha conferito l'incarico, secondo i criteri e le procedure previsti dal vigente Manuale per l'istituzione, la gestione la valutazione delle posizioni organizzative;
- in caso di revoca dell'incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza;
- il titolare di posizione organizzativa deve organizzare la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura in cui è inserito, fermo restando il limite minimo delle 36 ore medie settimanali;
- il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario. Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell'incarico;
- per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia a quanto indicato in sede di Deliberazione di Giunta Comunale ID N. 72 del 02.04.2019 avente ad oggetto "Approvazione del nuovo Manuale per l'istituzione, la gestione la valutazione

delle posizioni organizzative ai sensi di quanto disposto dal CCNL – Comparto Enti locali sottoscritto in data 21/05/2019”.

Reggio Emilia, lì 16/5/2019

Il Dirigente del Servizio
Dr. Alberto Bevilacqua