

**RICHIESTA DI CONCESSIONE TEMPORANEA DI SPAZI MUSEALI
A TITOLO ONEROSO**

Al Dirigente Area Competitività, Innovazione Sociale
Territorio e Beni Comuni del Comune di Reggio Emilia
Arch. Massimo Magnani

Prot. 2019/87735

la sottoscritta SUSI DAVOLI

nata a REGGIO EMILIA prov. RE il 31/5/1949

Residente a 

via 

in qualità di Legale Rappresentante di LUC- LIBERA UNIVERSITA' CROSTOLO -APS

avente sede a RE in CORSO GARIBALDI n. 42

Codice fiscale 91012030358

CHIEDE

LA CONCESSIONE TEMPORANEA A TITOLO ONEROSO DI

PALAZZO DEL MAURIZIANO

per la realizzazione della seguente iniziativa (titolo):

FESTA DI FINE ANNO DEI CORSI LUC

Breve descrizione dell'evento: **presentazione dell'iniziativa, conferenza arch. Francesca Vezzali concerto coro della luc e quartetto d'archi del Peri, a seguire vista guidata delle stanze ariostesche e rinfresco**

L'iniziativa sopra descritta si terrà nel giorno **30 MAGGIO 2019** dalle ore 16 alle ore 20

Tipologia prevista dei partecipanti (*invito riservato, aperto al pubblico, scuole ecc.*):

INVITO RISERVATO AI SOCI

Il numero previsto dei partecipanti è di 70 persone e pertanto idonea alla capienza di sicurezza prevista per lo spazio richiesto.

Il Referente dell'iniziativa è GAZZINI IVO

Recapito telefonico: ~~0522 452182~~

e-mail: ~~ivo.gazzini@circolocorstolo.it~~

La fattura dovrà essere intestata a Circolo Culturale Il Crostolo Uel Luc-Libera Università Il Crostolo
avente sede RE in Corso Garibaldi n. 42

Codice fiscale 91012030358

recapito telefonico 0522 452182 e-mail info@circolocorstolo.it

La presente concessione è sottoposta all'approvazione da parte della Direzione dei Musei Civici, alla disponibilità degli spazi rispetto alla programmazione museale ed al rispetto dei termini minimi di presentazione della richiesta fissati in **15 giorni lavorativi prima della data dell'evento.**

E' fatto divieto al concessionario l'accesso e l'utilizzo di spazi non oggetto della presente concessione o per attività non dichiarate nella presente richiesta

CONDIZIONI DI UTILIZZO

Il concessionario dichiara, sotto la propria responsabilità, di:

- preso visione dei seguenti regolamenti del Comune di Reggio Emilia inerenti l'iniziativa proposta, consultabili sul sito dell'ente¹, e di accettarne le condizioni:
 - procedure di gestione del patrimonio immobiliare - concessione temporanea di locali di proprietà comunale;
 - disciplina delle attività rumorose;
 - esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- conoscere la normativa in materia di pubblica sicurezza e antincendio, di cui al D.M. 19.08.1996 e successive modifiche ed integrazioni, i contenuti del PEI (piano emergenza interno) relativamente agli spazi richiesti, che l'ente invierà appena ricevuta la presente richiesta;
- nominare quale responsabile della manifestazione/evento, per quanto riguarda tali aspetti di emergenza e sicurezza il Sig. **GAZZINI IVO** e-mail ivo.gazzini@comune.reggio-emilia.it, che si impegna ad essere presente nella sede richiesta per tutta la durata della manifestazione in oggetto e a garantire il rispetto delle norme di sicurezza e la vigilanza per il buon uso degli spazi, come indicato dal PEI stesso;
- conoscere l'attuale normativa prevista dal **Codice dei Beni culturali**, (D. Lgs. 42 del 22/1/2004), per i beni immobili di interesse storico-artistico, i beni culturali, storici e artistici presenti negli spazi oggetto della concessione (di cui agli artt. 57 e ss.). Pertanto si impegna ad adottare misure e comportamenti atti ad evitare qualsiasi danneggiamento ai beni, agli arredi, alle attrezzature ed alle strutture presenti;
- aver visitato l'immobile, di conoscerne le attuali condizioni e lo stato manutentivo e di ritenerlo idoneo all'uso pattuito. Gli spazi gli verranno consegnati nello stato di fatto in cui si trovano e nel quale egli s'impegna a riconsegnarli al termine della concessione. *(Per i sopralluoghi contattare la segreteria dei musei al tel. 0522 456810 / 456477)*
- è vietata la movimentazione e l'uso non autorizzati di beni, arredi e opere contenute nei locali oggetto della presente concessione;
- il concessionario dovrà munirsi di idonea polizza assicurativa a copertura di eventuali furti e/o danneggiamenti che dovessero occorrere all'immobile concesso in uso, al patrimonio artistico ivi contenuto ed ai propri beni, riconducibili a diretta

1 - Regolamenti <http://www.municipio.re.it/retecivica/urp/regolamenti.nsf/web/Rglmnt?opendocument>

responsabilità della LUC nello svolgimento della propria attività; così come dovrà munirsi di idonea polizza RCT a copertura dei danni che dovessero occorrere a terzi nello svolgimento dell'evento organizzato, anche in questo caso riconducibili alla responsabilità del concessionario stesso, con un massimale di € 3.000.000,00. Copia della polizza dovrà essere trasmessa, prima dello svolgimento della manifestazione, agli uffici del servizio amministrativo;

ADEMPIMENTI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

- Lo spazio verrà concesso pulito prima dell'utilizzo richiesto e dovrà essere concordata con i musei la pulizia finale da espletarsi richiedendo apposito preventivo alla ditta appaltatrice esclusiva del servizio ²;
- il concessionario si impegna altresì, previo accordo con i referenti dei musei, a contattare la cooperativa aggiudicataria in esclusiva per i servizi di sorveglianza, allestimento ed assistenza tecnica dei Musei Civici;³
- e' a totale carico del concessionario ogni adempimento relativo ad eventuali permessi, tasse, autorizzazioni necessari in funzione dell'attività svolta, (SIAE, autorizzazione accesso ZTL, autorizzazioni per carico scarico merci, regolarità contributi previdenziali ed assistenziali ecc.)
- il Comune è esonerato da ogni responsabilità civile e penale per danni a cose e persone occorsi in conseguenza dell'attività svolta nei locali e per i quali è chiamato a rispondere esclusivamente il concessionario;
- l'inosservanza da parte del concessionario delle predette clausole comporterà la decadenza dalla presente concessione, senza che il concessionario possa vantare diritto ad indennizzo alcuno;
- l'amministrazione comunale si riserva di procedere a richiesta risarcitoria per eventuali danni al patrimonio museale derivanti dall'attività del concessionario e si riserva, inoltre, di procedere a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli ;
- eventuali immagini (foto, riprese ecc.), scattate in occasione dell'evento sono coperte da diritti di immagine, ai sensi della L. n. 633/41. E' vietato pertanto qualsiasi utilizzo delle medesime per scopi commerciali e/o fini di lucro;

2 - Referente Coopservice: felicia.mancuso@coopservice.it

3 - Referente Le Macchine Celibi: isabella.midili@lemacchinecelibi.coop – cell. 320 5696201

- il Comune di Reggio Emilia potrà inoltre, a suo insindacabile giudizio, revocare la presente concessione per motivi di pubblico interesse o di ordine pubblico o inadempienze da parte del concessionario, senza che il medesimo possa vantare diritti al risarcimento spese;
- la tariffa di concessione per gli spazi richiesti è stabilita in € 300 più IVA al 22%, Tot. € 366 come da tariffario comunale. Tale tariffa sarà pagata prima dello svolgimento della manifestazione presso lo sportello della Tesoreria della Banca Unicredit con sede in via Toschi, 9 o presso altra Banca, tramite bonifico bancario a favore del Comune di Reggio Emilia sul conto corrente che ha il seguente IBAN: IT 38 C 02008 12834 000100311263,
- il concessionario si impegna a trasmettere regolare ricevuta agli uffici amministrativi⁴ competenti, prima dello svolgimento dell'evento. L'amministrazione provvederà a trasmettere regolare fattura quietanzata.

Trattamento dei dati personali

Il Comune di Reggio Emilia e il concessionario tratteranno (manualmente, informaticamente o elettronicamente), i reciproci dati e/o di terzi di cui verranno in possesso, nel rispetto della normativa vigente e per l'esecuzione degli obblighi, delle finalità e dei tempi assunti con la presente richiesta di concessione. Entrambe le parti dichiarano di consentire al trattamento dei propri dati.

Per quanto concerne il Comune, si informa che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 Telefono 0522/456111 è il Titolare dei dati personali e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente richiesta di concessione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è Lepida S.p.A Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it La privacy policy del comune di Reggio Emilia è consultabile al seguente link: <http://www.municipio.re.it/privacy>

4 - Referenti amministrativi Musei civici: Marina Notari, tel 0522/456399, mail: marina.notari@comune.re.it
Anna De Conciliis, tel 0522/456817, mail: anna.de.conciliis@comune.re.it

L'amministrazione provvederà a trasmettere regolare fattura quietanzata.

Reggio Emilia li, 04/05/2013

Per accettazione il richiedente

Allegare fotocopia C.I. del richiedente

Modalità di presentazione e di consegna:

- via PEC all'indirizzo: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- per posta raccomandata A/R: Comune di Reggio Emilia- Area Competitività, Innovazione Sociale, Beni Comuni e Territorio - Musei Civici -P.zza Prampolini 1, 42121 Reggio Emilia

- consegna diretta agli uffici amministrativi⁴ dell' Area Competitività, Innovazione Sociale, Beni Comuni e Territorio - Musei Civici -P.zza Prampolini 1, R.E. negli orari di apertura.

- via mail: la domanda può essere anticipata ai seguenti indirizzi:

marina.notari@comune.re.it e anna.de.conciliis@comune.re.it

ma dovrà essere necessariamente seguita dalla documentazione originale.