

Proponente: 31.A
Proposta: 2019/948
del 16/05/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 740
del 16/05/2019

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA "RESPONSABILE U.O.C. CONTABILITA' DEL PERSONALE".

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- l'art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l'Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ridefinisce la disciplina delle posizioni organizzative;
- il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2019 – 2021, approvato con deliberazione di G.C. ID n. 16 del 31/01/2019, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della legge 190/2012;
- la Deliberazione di G.C. ID N. 72 del 02/04/2019 con la quale è stato approvato il Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle Posizioni Organizzative, ai sensi di quanto disposto dal nuovo CCNL – Comparto Enti Locali sottoscritto in data 21/05/2018;
- la determinazione del Segretario Generale, Ruad n. 498 del 03/04/2019, con la quale si determina la revisione del Sistema delle Posizioni Organizzative dell'Ente, in attuazione alla deliberazione sopra richiamata.

Dato atto che:

- con provvedimento sindacale P.G. n. 21357 del 01/06/2015 è stato attribuito a Dott.ssa Battistina Giubbani l'incarico per la Dirigenza del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione;
- con Provvedimento Ruad 513 del 04/04/2019 è stata avviata la procedura comparativa per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa di cui in parola, con approvazione del rispettivo Avviso interno, pubblicato contestualmente sulla rete intranet istituzionale, unitamente a tutti gli allegati parte integrante;

Preso atto che:

- alla scadenza dell'Avviso interno, fissata per il 19/04/2019, è pervenuta n. 1 domanda di partecipazione;
- il Servizio scrivente ha successivamente proceduto alla valutazione delle candidature, secondo quanto disposto nel "Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni organizzative", ripreso anche nell'Avviso interno di cui in parola, ed in particolare:
 - valutazione ammissibilità delle domande di partecipazione: verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e rispetto delle procedure formali di presentazione delle domande;

- valutazione CV formativo e professionale (come desumibile dal Certificato di Servizio, dalle informazioni indicate dal candidato sulla Domanda di partecipazione e dall'eventuale ulteriore documentazione prodotta);
- valutazione del grado di sviluppo professionale (come desumibile dal Sistema di valutazione del personale dell'Ente);
- valutazione competenze tecnico-specialistiche e comportamentali (mediante colloquio).

Letto l'ultimo capoverso dell'art. 4.1.3 "Valutazione delle candidature", del vigente Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle Posizioni Organizzative, che testualmente prevede: "E' facoltà del Dirigente non procedere all'affidamento dell'incarico qualora nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta idonea ovvero qualora nessun candidato abbia ottenuto un punteggio superiore a 49/70 nel colloquio motivazionale- attitudinale".

Visto quanto in proposito disposto nell'ambito del "Piano per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2019/2021", ed in particolare nell'ambito dell'Allegata "Integrazione Misure Gestione Rischio Corruttivo", in riferimento alla "Rotazione Ordinaria sistemico/anticorruttiva nel Comune di RE" laddove, a pag 30 del citato documento, in riferimento ai Responsabili di UOC e Alta Professionalità, si prevede testualmente: "A partire dal 1° rinnovo sistemico degli incarichi, successivi alla stipula del CCNL 21 Maggio 2018:

1. Impossibilità di assegnazione al medesimo incarico per più di 10 anni consecutivi
2. Deroga generale: in assenza di alternative (ulteriori idoneità alla copertura del posto)."

Considerato che:

- in data 13/05/2019 si è conclusa la procedura di valutazione dell'unica candidatura pervenuta, con predisposizione della Scheda di valutazione individuale;
- è stato redatto apposito Verbale, conservato agli atti d'ufficio, contenente gli esiti della procedura comparativa di valutazione da cui risulta l'idoneità all'affidamento dell'incarico della U.O.C. in questione della candidata colloquiata;

Visti gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di approvare il Verbale di cui in allegato, contenente gli esiti della procedura comparativa per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa denominata "Responsabile U.O.C. Contabilità del Personale";
- 2) di dare atto che, al termine dell'iter di valutazione, la candidatura della Sig.ra Emanuela Rovacchi ha ottenuto un punteggio complessivo tale da renderla idonea all'affidamento dell'incarico in questione, come da relativa Scheda di valutazione delle competenze allegata al presente provvedimento;
- 3) di procedere all'attribuzione dell'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa di cui in parola, secondo quanto disposto dal Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle Posizioni Organizzative", approvato con G.C. ID N. 72 del 02/04/2019.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL
SERVIZIO
