

Proponente: 31.A
Proposta: 2019/950
del 16/05/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 741
del 16/05/2019

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA "RESPONSABILE U.O.C. RECLUTAMENTO".

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- l'art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l'Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ridefinisce la disciplina delle posizioni organizzative;
- il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2019 – 2021, approvato con deliberazione di G.C. ID n. 16 del 31/01/2019, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della legge 190/2012;
- la Deliberazione di G.C. ID N. 72 del 02/04/2019 con la quale è stato approvato il Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle Posizioni Organizzative, ai sensi di quanto disposto dal nuovo CCNL – Comparto Enti Locali sottoscritto in data 21/05/2018;
- la determinazione del Segretario Generale, Ruad n. 498 del 03/04/2019, con la quale si determina la revisione del Sistema delle Posizioni Organizzative dell'Ente, in attuazione alla deliberazione sopra richiamata.

Dato atto che:

- con provvedimento sindacale P.G. n. 21357 del 01/06/2015 è stato attribuito a Dott.ssa Battistina Giubbani l'incarico per la Dirigenza del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione;
- con Provvedimento Ruad 513 del 04/04/2019 è stata avviata la procedura comparativa per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa di cui in parola, con approvazione del rispettivo Avviso interno, pubblicato contestualmente sulla rete intranet istituzionale, unitamente a tutti gli allegati parte integrante;

Preso atto che:

- alla scadenza dell'Avviso interno, fissata per il 19/04/2019, sono pervenute n. 2 domande di partecipazione;
- il Servizio Scrivente ha successivamente proceduto alla valutazione delle candidature, secondo quanto disposto nel "Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni organizzative", ripreso anche nell'Avviso interno di cui in parola, ed in particolare:
 - valutazione ammissibilità delle domande di partecipazione: verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e rispetto delle procedure formali di presentazione delle domande;

- valutazione CV formativo e professionale (come desumibile dal Certificato di Servizio, dalle informazioni indicate dal candidato sulla Domanda di partecipazione e dall'eventuale ulteriore documentazione prodotta);
- valutazione del grado di sviluppo professionale (come desumibile dal Sistema di valutazione del personale dell'Ente);
- valutazione competenze tecnico-specialistiche e comportamentali (mediante colloquio).

Visti

- l'ultimo capoverso dell'art. 4.1.3 "Valutazione delle candidature", del vigente Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle Posizioni Organizzative, che testualmente prevede: "E' facoltà del Dirigente non procedere all'affidamento dell'incarico qualora nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta idonea ovvero qualora nessun candidato abbia ottenuto un punteggio superiore a 49/70 nel colloquio motivazionale- attitudinale".
- Visto quanto in proposito disposto nell'ambito del "Piano per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2019/2021", ed in particolare nell'ambito dell'Allegata "Integrazione Misure Gestione Rischio Corruttivo", in riferimento alla "Rotazione Ordinaria sistemico/anticorruttiva nel Comune di RE" laddove, a pag 30 del citato documento, in riferimento ai Responsabili di UOC e Alta Professionalità, si prevede testualmente: "A partire dal 1° rinnovo sistemico degli incarichi, successivi alla stipula del CCNL 21 Maggio 2018:
 1. Impossibilità di assegnazione al medesimo incarico per più di 10 anni consecutivi
 2. Deroga generale: in assenza di alternative (ulteriori idoneità alla copertura del posto)."

Considerato che:

- in data 13/05/2019 si è conclusa la procedura di valutazione delle candidature pervenute, con predisposizione, per ciascuna, della rispettiva Scheda di valutazione individuale;
- è stato redatto apposito Verbale, conservato agli atti d'ufficio, contenente gli esiti della procedura comparativa;
- la candidatura che ha ottenuto il punteggio relativo più elevato è quella presentata da Sig.ra Claudia Cottafavi, risultando idonea all'affidamento dell'incarico di UOC "Reclutamento"

Visti gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di approvare il Verbale di cui in allegato, completo delle n. 2 Schede di valutazione dei candidati, contenente gli esiti della procedura comparativa per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa denominata "Responsabile U.O.C. Reclutamento";
- 2) di dare atto che, al termine dell'iter di valutazione, la candidatura che ha ottenuto il punteggio complessivo relativamente più elevato è quella presentata da Claudia Cottafavi, unica candidata ad aver raggiunto un punteggio superiore a 49, come richiesto dall'ultimo capoverso dell'art. 4.1.3 "Valutazione delle candidature", del vigente Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle Posizioni Organizzative, riportato testualmente in premessa;
- 3) di procedere pertanto all'attribuzione dell'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa di cui in parola, secondo quanto disposto dal Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle Posizioni Organizzative", approvato con G.C. ID N. 72 del 02/04/2019 nonché in applicazione di quanto in proposito previsto nell'ambito del "Piano per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2019/2021" come in premessa dettagliato.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL
SERVIZIO
