

Proponente: 34.B
Proposta: 2019/962
del 16/05/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 746
del 16/05/2019

**APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA**

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA "RESPONSABILE U.O.C. ARCHIVIO PROTOCOLLO E PRIVACY".

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA "RESPONSABILE U.O.C. ARCHIVIO PROTOCOLLO E PRIVACY".

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- l'art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l'Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ridefinisce la disciplina delle posizioni organizzative;
- il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2019 – 2021, approvato con deliberazione di G.C. ID n. 16 del 31/01/2019, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della legge 190/2012;
- la Deliberazione di G.C. ID N. 72 del 02/04/2019 con la quale è stato approvato il Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle Posizioni Organizzative, ai sensi di quanto disposto dal nuovo CCNL – Comparto Enti Locali sottoscritto in data 21/05/2018;
- la determinazione del Segretario Generale, Ruad n. 498 del 03/04/2019, con la quale si determina la revisione del Sistema delle Posizioni Organizzative dell'Ente, in attuazione alla deliberazione sopra richiamata.

Dato atto che:

- con provvedimento sindacale P.G. n. 19933 del 21/3/2016 integrato con provvedimento sindacale P.G. 65563/2017 è stato attribuito al Dr. Roberto Montagnani l'incarico per la Dirigenza del Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa;
- con Provvedimento Ruad 513 del 04/04/2019 è stata avviata la procedura comparativa per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa di cui in parola, con approvazione del rispettivo Avviso interno, pubblicato contestualmente sulla rete intranet istituzionale, unitamente a tutti gli allegati parte integrante;

Preso atto che:

- alla scadenza dell'Avviso interno, fissata per il 19/04/2019, sono pervenute n. 1 domande di partecipazione;
- il Servizio Scrivente, con il supporto tecnico del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione, ha successivamente proceduto alla valutazione delle candidature,

secondo quanto disposto nel “Manuale per l’istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni organizzative”, ripreso anche nell’Avviso interno di cui in parola, ed in particolare:

- valutazione ammissibilità delle domande di partecipazione: verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e rispetto delle procedure formali di presentazione delle domande;
- valutazione CV formativo e professionale (come desumibile dal Certificato di Servizio, dalle informazioni indicate dal candidato sulla Domanda di partecipazione e dall’eventuale ulteriore documentazione prodotta);
- valutazione del grado di sviluppo professionale (come desumibile dal Sistema di valutazione del personale dell’Ente);
- valutazione competenze tecnico-specialistiche e comportamentali (mediante colloquio).

Considerato che:

- in data 16/5/2019 si è conclusa la procedura di valutazione delle candidature pervenute, con predisposizione, per ciascuna, della rispettiva Scheda di valutazione individuale;
- è stato redatto apposito Verbale, conservato agli atti d’ufficio, contenente gli esiti della procedura comparativa;
- la candidatura che ha ottenuto il punteggio relativo più elevato è quella presentata dalla Dr.ssa Stefania Sabattini;

Visti gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune.

DETERMINA

- 1) di approvare il Verbale di cui in allegato, contenente gli esiti della procedura comparativa per l’attribuzione dell’incarico di posizione organizzativa denominata “Responsabile U.O.C. Archivio Protocollo e Privacy”;
- 2) di dare atto che, al termine dell’iter di valutazione, la candidatura che ha ottenuto il punteggio complessivo relativamente più elevato è quella presentata dalla Dr.ssa Stefania Sabattini;
- 3) di procedere all’attribuzione dell’incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa di cui in parola, secondo quanto disposto dal Manuale per l’istituzione, la gestione e la valutazione delle Posizioni Organizzative”, approvato con G.C. ID N. 72 del 02/04/2019

IL DIRIGENTE DEL
SERVIZIO

Dr. Roberto Montagnani

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente
firmatario.