

Proponente: 31.A
Proposta: 2019/955
del 16/05/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 528
del 17/05/2019

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 10 UNITA' CON PROFILO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO", CAT. B1, PART TIME 30 ORE SETTIMANALI, CON APPLICAZIONE DEL "DIRITTO DI PRECEDENZA" DI CUI ALL'ART. 24 DEL D.LGS. 81/2015, IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DA DELIBERAZIONE G.C. 14.12.2018 N. 214 DI APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019-2021.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", le persone interessate verranno indicate all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome e nel caso di medesime iniziali, anche con successivo numero progressivo. I soggetti interessati saranno meglio generalizzati all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio degli interessati.

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05.02.2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 9/5/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- che è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 54 del 29.04.2019 il Rendiconto della gestione per l'anno 2018 e relativi allegati;
- che con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 è stato da ultimo approvato il *"PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DI ECCEDENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 A VALERE PER IL 2019"*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 26 del 14.12.2018;

Vista e richiamata complessivamente la suddetta Deliberazione Giunta Comunale del 14.12.2018 n. 214 di I.D. avente per oggetto *"PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO"*, ed in particolare quanto previsto al punto 3 *"RICHIAMO AI PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI – NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE"*, nella quale si indicavano già tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento / riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, nonché le condizioni oggettive / e soggettive da possedere al fine di poter effettuare assunzioni, ed in particolare si specificava quanto segue:

"... omissis...."

Allo stato attuale, pertanto tutti i documenti contabili già approvati / in via di approvazione di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2019 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente."

Tenuto conto che, successivamente all'approvazione del nuovo PTFP 2019-2021 è stata approvata la Legge di Bilancio per l'anno 2019 - Legge n. 145 del 30 dicembre 2018, con la quale:

- non si apporta alcuna particolare innovazione o modificazione circa le facoltà assuntive sia a tempo determinato che indeterminato per gli Enti Locali che vengono confermate;
- si introducono invero numerose innovazioni in merito alle validità delle graduatorie concorsuali pubbliche ed in particolare:
 - non sono state ulteriormente prorogate, oltre il 31/12/2018 (come peraltro già ipotizzato in sede di adozione del PTFP), le validità delle graduatorie concorsuali più "datate" e risalenti addietro nel tempo, e nello specifico quelle approvate sino al 31/12/2009;
 - sono state ulteriormente prorogate le validità delle graduatorie concorsuali pubbliche approvate a decorrere dal 2010, con scadenze diversificate a seconda dell'anno della loro approvazione (art. 1 commi da 361 a 367);

- si introducono altresì numerose novità in materia di: compartecipazione degli Enti Locali ai vincoli di finanza pubblica, di “pareggio di Bilancio” , di sistema degli equilibri, di comunicazioni e di sanzioni, alleggerendo in parte i vincoli preesistenti;
- in particolare all’art. 1 – *i commi da 819 a 826* sanciscono a decorrere dal 2019, il definitivo superamento del saldo di competenza (pareggio di Bilancio) in vigore dal 2016 e più in generale delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull’equilibrio di Bilancio; **stabiliscono che dal 2019** il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari di bilancio disciplinati dall’armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, che gli Enti si considereranno *“in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo”* desunto *“dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto”*; stabiliscono inoltre che relativamente al saldo finale di competenza 2018 restano fermi, a pena di sanzione, solo gli obblighi connessi all’invio del monitoraggio e della certificazione, di cui ai commi da 469 a 474 dell’art. 1 della Legge n. 232/2016, che avranno pertanto solo valore conoscitivo, esplicitando l’abbandono delle sanzioni in caso di mancato rispetto del vincolo di pareggio di Bilancio nell’anno 2018; che restano ferme (*comma 823*) altresì le sanzioni previste dall’art. 1 co. 475 lett. c) e seguenti... lett. e) della legge n. 232/2016 in caso di ritardato/mancato invio nei termini previsti (entro il 01/04/2019) della certificazione inerente il saldo non negativo 2018 (come indicato anche dalla Circolare n. 3 del MEF RGS Prot. 23202 del 14/02/2019); ancora dispongono a decorrere dall’anno 2019, la cessazione dei commi della Legge n. 232/2016 inerenti l’obbligo del pareggio di bilancio e del regime sanzionatorio; *il comma 904* conferma, con modificazioni, le sanzioni di cui all’art. 9 comma 1-quinquies del D.L. 113/2016 convertito in legge n. 146/2016 – comportanti il divieto di assunzione a qualsiasi titolo (previste per gli EE.LL. in caso di non approvazione entro i termini stabiliti dalla legge, dei Bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e di mancata trasmissione dei relativi dati alla BDAP della RGS entro 30 giorni dal termine previsto per la loro approvazione);

Considerato pertanto - in materia di rispetto dei termini prescrittivi previsti dalle vigenti normative a pena di sanzione (divieto di assunzione), per l’adozione dei Bilanci e per la trasmissione /certificazione dei dati relativi alle P.A. competenti - quanto segue:

- che era stato differito al 28/02/2019 il termine per l’approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021;
- che come anzidetto in premessa - successivamente all’approvazione del *“Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale – anni 2019-2020-2021 – anno 2019 stralcio”* - con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05.02.2019 sono stati approvati (entro i termini stabiliti dalla legge), il Bilancio previsionale 2019-2021 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e con successiva deliberazione di G.C. anche il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – Risorse Finanziarie, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. - documenti dai quali si rileva la conferma del pieno rispetto e l’osservanza, allo stato attuale, delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e pertanto la presenza di tutte le condizioni oggi richieste per poter effettuare assunzioni ;
- che si è inoltre provveduto alla trasmissione informatica dei dati relativi all’adozione del Bilancio previsionale 2019 – 2021 alla BDAP della RGS in data 26/02/2019, nonché alla comunicazione definitiva in merito al monitoraggio del Pareggio di Bilancio per l’esercizio 2018 (rendiconto) trasmessa informaticamente al M.E.F. - RGS in data 21/03/2019 e pertanto entro gli anzidetti termini prescrittivi, previsti dalla Legge di Bilancio per l’anno 2019 n. 145 del 30/12/2018;
- che è stato approvato - entro i termini prescrittivi previsti dalla Legge per l’adozione dei Bilanci - con Deliberazione C.C. n. 54 del 29.04.2019 anche il Rendiconto della gestione per l’anno 2018 e relativi allegati;

Considerato conseguentemente, sulla base dell’attuale vigente normativa, nonché dei documenti di programmazione e rendicontazione dell’Ente e delle condizioni soggettive del Comune di Reggio Emilia, che si possa procedere, anche per l’anno 2019 e seguenti ad effettuare assunzioni di personale **a tempo indeterminato** nel limite del regime vincolistico vigente e sopra citato, secondo gli impegni già assunti e di quanto già autorizzato nei Piani Triennali dei Fabbisogni 2019-2021 e precedenti;

Preso atto che nella suddetta Deliberazione di approvazione del Piano triennale dei Fabbisogni di Personale si disponeva e si autorizzava, **al punto 1) del dispositivo**, quanto riportato in sintesi:

“1. di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il “Piano triennale dei fabbisogni di personale PTFP anni 2019 – 2020 – 2021 - Piano annuale 2019 stralcio”, secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene

complessivamente autorizzato con le modalità e così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:

Capoversi delle premesse:

..omissis...

5 - RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2019-2020-2021

5.1.) ASSUNZIONI 2019 – 2020 DA IMPUTARE IN QUOTA BUDGET ASSUNTIVO 2019-2020

..omissis...

5.1.A) PROFESSIONALITA' DI FAMIGLIA AMMINISTRATIVA

2) Figure amministrative di Cat. "B" - ASSUNZIONI DIRETTE CON "DIRITTO DI PRECEDENZA" AI SENSI DELL'ART. 24 D. LGS. 81/2015.

.. omissis..";

Richiamato pertanto in stralcio, quanto previsto:

- **al suddetto Capoverso "5 - RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2019-2020-2021" delle premesse della suddetta Deliberazione, come più sotto riportato:**

“

STRUMENTI DI RISPOSTA POSSIBILE

A fronte dei complessivi fabbisogni evidenziati di diverse professionalità e categorie, di cui alcune ritenute irrinunciabili, sono stati collegati e messi "in sinergia" tutti i vari strumenti di reclutamento a disposizione, coerentemente ed in relazione:

...omissis...

- **alla possibilità di disporre assunzioni a tempo indeterminato di figure di categoria B per le quali è richiesto unicamente il possesso della licenza della scuola dell'obbligo, ordinariamente da effettuare tramite il centro per l'Impiego territorialmente competente (ex art. 16 Legge 56/1987 – art. 35 comma 1 lett. b) Decreto Legislativo n. 165/2001 e smi) e alla possibilità di esercitare, in tal caso, il diritto di precedenza nelle assunzioni, da parte dei soggetti lavoratori che – già assunti a tempo determinato tramite avviamento a selezione da parte del medesimo Centro per l'Impiego e superamento di prova idoneativa – abbiano prestato attività lavorativa presso l'Ente da più di 6 mesi, svolgendo le medesime mansioni per le quali si intende procedere ad effettuare assunzioni a tempo indeterminato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 24 commi 1 e 4 del Decreto Legislativo n. 81/2015...;**

...omissis...";

Pertanto, per quanto attiene alle modalità di reclutamento a tempo indeterminato mediante concorsi pubblici, e/o scorrimenti di graduatorie concorsuali, e/o assunzioni a tempo indeterminato di professionalità di cat. B, per le quali si richiede unicamente il possesso di licenza di scuola dell'obbligo (art. 35 comma 1 lett. a) e b)), che ordinariamente "gravano" sulla capacità – budget assuntivo a disposizione, sono state ulteriormente valutate, con riferimento alle diverse annualità 2019-2020-2021 sia le relative disponibilità di budget assunzionali, che le scadenze delle graduatorie tuttora vigenti e non ancora esaurite, che la presenza presso l'Ente di soggetti / lavoratori già assunti a tempo determinato (per il tramite del Centro per l'Impiego) in profili professionali coincidenti e coerenti con gli attuali fabbisogni di personale, da assumere in via diretta con esercizio del diritto di precedenza, e si ritiene pertanto opportuno, allo scopo di ottimizzare strumenti a disposizione e disponibilità assuntive, procedere secondo le più sotto riportate AZIONI nel corso del 2019 – 2020, in relazione alle diverse tipologie di professionalità.

...omissis..."

- **e al successivo punto "5.1) ASSUNZIONI 2019 – 2020 DA IMPUTARE IN QUOTA BUDGET ASSUNTIVO 2019 -2020" ed in particolare "5.1.A) PROFESSIONALITA' di FAMIGLIA AMMINISTRATIVA" - "2) Figure amministrative di cat. "B" - ASSUNZIONI DIRETTE CON DIRITTO DI PRECEDENZA" AI SENSI DELL'ART. 24 D. LGS. 81/2015", nel quale si confermano n. 10 assunzioni a tempo indeterminato di "Collaboratore Amministrativo" Cat. B1, part-time 30 ore settimanali, tramite assunzione diretta di altrettanti lavoratori attualmente in servizio a tempo determinato da almeno sei mesi presso il Comune di Reggio Emilia in pari categoria e profilo professionale, a decorrere dal 01.06.2019, già autorizzate a valere sul Budget 2019 e, segnatamente, quanto segue:**

"Ad ulteriore rinforzo degli apparati amministrativi, al fine di consolidare e dare stabilità agli organici di personale a fronte di confermati stabili fabbisogni di figure amministrative di Cat. B, anche a supporto delle professionalità di più elevata categoria professionale (C e D), si ritiene di dover autorizzare e disporre l'assunzione a tempo indeterminato di n. 10 unità lavorative con profilo di "Collaboratore Amministrativo" Cat. B1 part-time 30 ore settimanali, a decorrere dal 01/06/2019

– previo esperimento delle sole procedure di Mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., e previa individuazione e predisposizione di altrettanti 10 posti necessari in Dotazione Organica e con suo opportuno adeguamento e rimodulazione funzionalmente a tali fabbisogni – con assunzione diretta di altrettanti lavoratori, attualmente in servizio a tempo determinato presso il Comune di Reggio Emilia da oltre 6 mesi – già assunti a seguito di avviamento a selezione per il tramite del Centro per l'Impiego territorialmente competente di Reggio Emilia e di prova idoneativa – con contratto a tempo determinato di pari profilo professionale, categoria giuridica e pari mansioni – e prioritariamente di coloro con contratto in scadenza nel corso del 2019 non ulteriormente prorogabile per raggiungimento del contatore individuale massimo di 36 mesi – utilizzando lo speciale strumento normativo del “diritto di precedenza” di cui all'articolo 24 commi 1 e 4 del Decreto legislativo n. 81/2015 (norma “a regime” ordinario) che testualmente recita:

‘Art. 24. Diritti di precedenza

1. Salvo diversa disposizione dei contratti collettivi, il lavoratore che, nell'esecuzione di uno o più contratti a tempo determinato presso la stessa azienda, ha prestato attività lavorativa per un periodo superiore a sei mesi ha diritto di precedenza nelle assunzioni a tempo indeterminato effettuate dal datore di lavoro entro i successivi dodici mesi con riferimento alle mansioni già espletate in esecuzione dei rapporti a termine.

...omissis...

4. Il diritto di precedenza deve essere espressamente richiamato nell'atto scritto di cui all'art. 19, comma 4, e può essere esercitato a condizione che il lavoratore manifesti per iscritto la propria volontà in tal senso al datore di lavoro entro sei mesi dalla data di cessazione del rapporto di lavoro nei casi di cui ai commi 1 e 2, ed entro tre mesi nel caso di cui al comma 3. Il diritto di precedenza si estingue una volta trascorso un anno dalla data di cessazione del rapporto”;

Si specifica a tal proposito:

- *che presso il Comune di Reggio Emilia sono stati assunti a tempo determinato, in tempi differenti – per complessive esigenze temporanee di tipo sostitutivo o straordinario, cui non era e non è possibile far fronte unicamente col personale già in servizio a tempo indeterminato – diversi lavoratori (in numero ben maggiore rispetto ai 10 posti attualmente messi in copertura) con profilo professionale di “Collaboratore Amministrativo” Cat. B, per il tramite del Centro per l'Impiego di Reggio Emilia, richiamando nel loro Contratto Individuale di lavoro (atto scritto di cui all'articolo 19, comma 4 del Decreto 81/2015) la facoltà di esercitare da parte del lavoratore e di far valere da parte del Comune, il diritto di precedenza nelle assunzioni a tempo indeterminato disposte dall'Ente in pari profilo e mansioni entro un lasso temporale ivi indicato, i quali hanno già manifestato la propria volontà di esercitare tale diritto in occasione delle assunzioni a tempo indeterminato che questa Amministrazione avesse disposto in pari profilo, al massimo entro 12 mesi dalla loro scadenza;*
- *che come anzidetto, diverse esigenze temporanee che originarono le assunzioni a tempo determinato, si sono nel tempo consolidate, strutturate sino a divenire stabili fabbisogni di personale di tale professionalità amministrativa, da ripianare tramite assunzioni a tempo indeterminato;*
- *che per 10 di loro scadrà, come anzidetto, il contratto di lavoro in essere a tempo determinato entro il 2019, non ulteriormente prorogabile, per raggiungimento del contatore massimo individuale di 36 mesi, ai sensi di legge;*
- *che per altri lavoratori invero, il contratto di lavoro a tempo determinato in essere, qualora ancora confermate le esigenze assuntive temporanee, potrà essere ulteriormente prorogato, ai sensi di legge, sino al raggiungimento del contatore massimo di 36 mesi e così sino al 2021, potendosi pertanto dare stabilità e continuità per diverso tempo ancora, sia alle esigenze dell'Ente ed agli organici che a tali figure; al contempo rinviando e posticipando la successiva valutazione circa l'eventuale copertura di ulteriori posti di Categoria B, rispetto ai primi 10 messi a ripiano, con relativa assunzione a tempo indeterminato con diritto di precedenza / ai futuri PTFP ed esercizi, anche in ragione del necessario budget / capacità assunzionale occorrente;*
- *che pertanto si procederà intanto alla copertura dei 10 posti messi a ripiano di “Collaboratore Amministrativo” Cat. B1 part-time 30 ore settimanali, come segue:*
 - *utilizzando le modalità e lo speciale disposto dell'art. 24 co. 1 e 4 del Decreto Legislativo n. 81/2015 su figure già assunte a tempo determinato ai sensi dell'art. 35 co. 1 lett. b) del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. – pertanto con assunzione diretta in virtù dell'esercizio del “diritto di precedenza” - per tutti e 10 i posti, avendo comunque in servizio a tempo determinato più lavoratori con diritto all'esercizio di precedenza (con oltre 6 mesi di servizio prestato) che posti messi in copertura, ed azzerandosi di fatto la possibilità di assunzione dall'esterno di “nuovi” soggetti, rispetto a coloro che vantano diritto di precedenza;*

- con assunzione dei primi 10 lavoratori (prioritariamente con contratto in scadenza nel corso del 2019) che presentano maggiore anzianità di servizio in tale profilo professionale; ovvero di coloro che sono già stati assunti presso il Comune di Reggio Emilia con tale profilo professionale – a seguito di avviamento a selezione per il tramite del Centro per l'Impiego e di superamento di prova di idoneità alla mansione – in servizio da oltre 6 mesi, principalmente con contratto a tempo determinato in scadenza nel corso del 2019 – e che, con riguardo alla durata del servizio prestato, presentano la maggior anzianità maturata in tale profilo a seguito del contratto / della successione di contratti a tempo determinato già con essi stipulati, previa acquisizione della manifestazione, anche per iscritto, della loro volontà in tal senso; si ribadisce che trattasi principalmente di soggetti per cui non sarebbe più rinnovabile il rapporto a tempo determinato, per esaurimento del plafond soggettivo disponibile, ai sensi di legge;

...omissis...”;

Precisato che le quote di “budget assunzionale”, in ragione annua, necessarie a far fronte a tali assunzioni dirette a decorrere dal 01/06/2019 sono presenti, riportate e quantificate nell'allegato C) al “Piano triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2020-2021. Piano annuale 2019 stralcio” approvato con Deliberazione G.C. n. 214 del 14.12.2018, come segue:

“...NUOVE AUTORIZZAZIONI ASSUNTIVE 2019 – DI CUI ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE PTFP 2019-2021 – COMPLETAMENTO PIANO 2019”

...omissis...

10 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO B1 "Assunzione diretta - applicazione diritto precedenza (art. 24 co.1 e 4 D.Lgs. 81/15) a soggetti già assunti T.D. Centro Impiego (art. 35 co.1 lett.b D.Lgs.165/2001)

VARI SERVIZI"	30	€30.769,42	€256.411,83	01/06/19
---------------	----	------------	-------------	----------

...omissis...”

e specificato che tali importi sono stati aggiornati tenuto conto dei nuovi oneri contrattuali inerenti l'intervenuto CCNL comparto Funzioni Locali 2016-2018, nonché della nuova quota “media di trattamento accessorio”, calcolata sulla base della nuova quota del fondo 2018, come certificata dall'Organo di revisione, e così come già indicato all'interno della suddetta Deliberazione G.C. n. 214 del 14.12.2018 al Capoverso “4) VERIFICA E DETERMINAZIONE BUDGET ASSUNTIVI” come segue “... Si specifica inoltre che in entrambi i Prospetti Allegati B) e C) gli importi relativi ai nuovi costi quantificati virtualmente in ragione annua, sia per quanto riguarda le cessazioni 2018 che per quanto riguarda le nuove assunzioni 2019, tengono conto dei nuovi oneri contrattuali inerenti il CCNL 2016-2018, nonché di una quota “media di trattamento accessorio”, quantificata sulla base della “nuova quota del fondo 2018”, come verrà certificata dall'Organo di revisione....”;

Evidenziato altresì **che al punto 5) del dispositivo** si autorizzava e si dava mandato alla Dirigente del Servizio “Gestione e sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” di provvedere con propri atti a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla suddetta deliberazione, ivi comprese le assunzioni di Cat. B con applicazione del diritto di precedenza, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi delle premesse approvati;

Preso atto che, trattandosi di procedura di assunzione diretta con “diritto di precedenza” nelle assunzioni a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 81/2015, nei confronti di determinate categorie di soggetti già assunti a tempo determinato da oltre 6 mesi, tramite Centro per l'Impiego, prima di procedere alla copertura dei posti occorre esperire unicamente gli adempimenti di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. (nei confronti dei soggetti “a potenziale rischio di licenziamento”, in quanto iscritti nelle liste di eccedenza, esubero, mobilità), mentre non sono da effettuare le procedure di mobilità volontaria tra Enti di cui all'articolo 30 del medesimo decreto (che invero rischierebbero di inficiare, con lavoratori “non a rischio”, il diritto “di precedenza” nelle assunzioni dei lavoratori aventi diritto, ai sensi di legge);

Dato atto a tal fine:

- che in relazione agli adempimenti obbligatori previsti dal citato art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., il Comune di Reggio Emilia aveva già provveduto ad attivare le suddette procedure di mobilità in data 19.02.2019, inviando alla Regione Emilia Romagna, e per conoscenza in pari data e via PEC (n. 32105 di P.G. del 19.02.19), già anche al Dipartimento della Funzione Pubblica, la comunicazione con l'indicazione del numero dei posti, del profilo professionale e delle mansioni da ricoprire mediante assunzione diretta utilizzando le modalità e lo speciale strumento normativo del “diritto di precedenza” disposto dall'art. 24, commi 1 e 4, del D.Lgs. n. 81/2015, su figure già

assunte a tempo determinato ai sensi dell'articolo 35 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. (assunzioni da Centro per l'Impiego di lavoratori con profilo per il quale è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo), ed in possesso dei requisiti previsti ai sensi di legge, così come autorizzato nel Piano Triennale dei Fabbisogni per gli anni 2019-2020 approvato con Deliberazione G.C. del 14.12.2018 n. 214;

- che il Servizio Lavoro della Regione Emilia Romagna verificava e comunicava l'assenza di personale avente pari qualifica rispetto a quelle richieste negli elenchi di disponibilità tenuti dalla Regione, e pertanto trasmetteva anch'esso - con lettera pervenuta via PEC, ed acquisita agli atti di questo Comune al n. 40254 di P.G. del 05.03.2019 - la comunicazione del Comune di Reggio Emilia alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, per il seguito di loro competenza;
- che - essendo ampiamente decorso senza riscontro né assegnazione alcuna di personale, anche il termine di 60 gg. dall'avvenuta ricezione della comunicazione trasmessa via PEC alla Presidenza del Consiglio dei Ministri previsto dalla normativa (19.02.2019 – 19.04.2019) – si concludeva con esito negativo la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Verificato ancora che nella Dotazione Organica dell'Ente – rideterminata unitamente alla Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 – Allegati A) e A) bis, funzionalmente alle esigenze di realizzazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2021, ivi comprese quelle di assunzione di n. 10 figure con profilo di "Collaboratore Amministrativo" Cat. B1 part-time 30 ore settimanali alla data del 01/06/2019 – si ritrovano tutti i posti necessari alle assunzioni dei 10 soggetti interessati alla procedura oggetto del presente provvedimento;

Richiamato l'art. 24, commi 1 e 4, del D. Lgs. 81/2015 "*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 18*" e ss.mm.ii. ed in particolare i requisiti dallo stesso prescritti, affinché possa verificarsi la condizione dell'esercizio del "diritto di precedenza" nell'assunzione a tempo indeterminato, di alcuni lavoratori rispetto ad altri, ovvero:

- che il lavoratore abbia prestato, presso lo stesso datore di lavoro, nell'esecuzione di uno o più contratti a tempo determinato, attività lavorativa per un periodo superiore a sei mesi (con un unico rapporto o con più rapporti di lavoro caratterizzati da proroga/ghe ovvero da rinnovo/i);
- che il datore di lavoro effettui assunzioni a tempo indeterminato entro i 12 mesi successivi alla data di scadenza del contratto a tempo determinato, con riferimento alle medesime mansioni già espletate in esecuzione del rapporto a termine;
- che il diritto di precedenza sia espressamente richiamato "*nell'atto scritto di cui all'articolo 19, comma 4*" del medesimo Decreto Legislativo n. 81/2015, ovvero sia nei contratti individuali di lavoro;
- che il lavoratore manifesti anche per iscritto, in tal senso, la propria volontà al datore di lavoro entro il limite massimo di sei mesi dalla data di cessazione del rapporto stesso;

Considerato inoltre che l'articolo 24, commi 1 e 4 del suddetto Decreto Legislativo 81/2015 "*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 18*", è applicabile anche alle Pubbliche Amministrazioni - come indicato dall'articolo 36 co. 2 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., limitatamente al personale reclutato secondo le procedure di cui all'art. 35 comma 1 lett. b) (ovverosia tramite Centro per l'impiego);

Letti a tal proposito anche i sopracitati artt. 36 comma 2 e 35 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", recitanti testualmente:

- art. 36 co. 2 : " omissis.... *I contratti di lavoro subordinato a tempo determinato possono essere stipulati nel rispetto degli articoli 19 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, escluso il diritto di precedenza che si applica al solo personale reclutato secondo le procedure di cui all'articolo 35, comma 1, lettera b), del presente decreto. ... omissis...";*
- art. 35 co. 1 lett. b): "*L'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro: omissis....*
b) mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente per le qualifiche e profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo... omissis...";

Valutato e preso atto altresì, come già indicato sul Piano Triennale dei Fabbisogni 2019-2021:

- che presso il Comune di Reggio Emilia sono stati assunti a tempo determinato, in tempi differenti – per complessive esigenze temporanee di tipo sostitutivo o straordinario, cui non era e non è possibile far fronte unicamente col personale già in servizio a tempo indeterminato – diversi lavoratori (in numero maggiore rispetto ai 10 posti attualmente messi in copertura) con profilo professionale di “Collaboratore Amministrativo” Cat. B1, per il tramite del Centro per l’Impiego di Reggio Emilia, richiamando nei loro Contratti Individuali di lavoro con i quali si superava il periodo dei 6 mesi di assunzione (atti scritti di cui all’articolo 19, comma 4 del Decreto 81/2015), la facoltà di esercitare da parte del lavoratore e di far valere da parte del Comune, il diritto di precedenza nelle assunzioni a tempo indeterminato disposte dall’Ente in pari profilo e mansioni entro un lasso temporale ivi indicato, i quali avevano già manifestato la propria volontà di esercitare tale diritto in occasione delle assunzioni a tempo indeterminato che questa Amministrazione avesse disposto in pari profilo, al massimo entro 12 mesi dalla loro scadenza;
- che come anzidetto, diverse esigenze temporanee che originarono le assunzioni a tempo determinato, si sono nel tempo consolidate, strutturate sino a divenire stabili fabbisogni di personale di tale professionalità amministrativa, di cui 10 da ripianare tramite assunzioni a tempo indeterminato, come autorizzate e disposte sul PTFP 2019-2021;
- che tali lavoratori hanno prestato attività lavorativa nell’esecuzione di più contratti a tempo determinato con il medesimo profilo professionale (di assunzione e successiva proroga), per un periodo superiore ai sei mesi previsti dalla norma e si trovano pertanto nelle condizioni di poter esercitare il diritto di precedenza nelle assunzioni a tempo indeterminato disposte dal Comune di Reggio Emilia in pari profilo e categoria, rispetto ad altri soggetti esterni;
- che ai soggetti esterni spetterebbero pertanto assunzioni solo nel caso in cui i posti messi in copertura /le assunzioni autorizzate, risultassero in misura superiore rispetto al numero dei lavoratori che possono vantare il “diritto di precedenza”, residuando in tal caso disponibilità di posti messi a ripiano, rispetto ai lavoratori con precedenza - fattispecie opposta a quella attualmente presente presso il Comune di Reggio Emilia, avendo più soggetti che hanno maturato il diritto di precedenza, che assunzioni autorizzate;
- che anzi occorre stilare una graduatoria di anzianità / maggior periodo prestato a seguito dei contratti di lavoro stipulati con i suddetti lavoratori aventi diritto di precedenza, in pari categoria, profilo e mansioni rispetto alle assunzioni autorizzate di “Collaboratore amministrativo” B1, al fine di individuare i 10 lavoratori da assumere;
- che pertanto si procederà alla copertura dei 10 posti messi a ripiano di “Collaboratore Amministrativo” Cat. B1 part-time 30 ore settimanali, come indicato sul PTFP e come segue:
 - utilizzando le modalità e lo speciale disposto dell’art. 24 co. 1 e 4 del Decreto Legislativo n. 81/2015 su figure già assunte a tempo determinato ai sensi dell’art. 35 co. 1 lett. b) del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. – pertanto con assunzione diretta in virtù dell’esercizio del “diritto di precedenza” - per tutti e 10 i posti, avendo comunque in servizio a tempo determinato più lavoratori con diritto all’esercizio di precedenza (con oltre 6 mesi di servizio prestato) che posti messi in copertura, ed azzerandosi di fatto la possibilità di assunzione dall’esterno di “nuovi” soggetti, rispetto a coloro che vantano diritto di precedenza;
 - con assunzione dei primi 10 lavoratori (prioritariamente con contratto in scadenza nel corso del 2019) che presentano maggiore anzianità di servizio in tale profilo professionale; ovvero di coloro che sono già stati assunti presso il Comune di Reggio Emilia con tale profilo professionale – a seguito di avviamento a selezione per il tramite del Centro per l’Impiego e di superamento di prova di idoneità alla mansione – in servizio da oltre 6 mesi, principalmente con contratto a tempo determinato in scadenza nel corso del 2019 – e che, con riguardo alla durata del servizio prestato, presentano la maggior anzianità maturata in tale profilo a seguito del contratto / della successione di contratti a tempo determinato già con essi stipulati, previa acquisizione e verifica della manifestazione, anche per iscritto, della loro volontà in tal senso;

Viste e verificate pertanto le “Manifestazione di volontà dell’esercizio del diritto di precedenza di cui all’art. 24 co. 1 e 4 del Decreto Legislativo n. 81/2015 e s.m.i.” rese per iscritto da parte dei più sotto indicati N. 16 lavoratori (come elencati con le iniziali del nome e del cognome e, nel caso di medesime iniziali, anche seguite da numero progressivo) che presentano tutti i requisiti per beneficiare del diritto di precedenza nelle assunzioni disposte nel PTFP 2019-2021, pervenute al Comune di Reggio Emilia ed acquisite agli atti dell’Ente ai seguenti numeri di P.G., e verificato che le stesse sono state rese tutte entro i termini previsti dalla normativa (entro 6 mesi dalla cessazione del rapporto di lavoro):

INIZIALI	MANIFESTAZIONE SCRITTA DI ESERCIZIO DEL DIRITTO DI
----------	--

NOME E COGNOME	PRECEDENZA NELLE ASSUNZIONI DISPOSTE / CHE VERRANNO DISPOSTE DALL'ENTE ENTRO I 12 MESI DALLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO IN PARI PROFILO / MANSIONI/ CATEGORIA RISPETTO ALLA LORO ASSUNZIONE
B.D.C.	Comunicazione n. 94607 P.G DEL 13/05/2019
T.M.	Comunicazione n. 94566 P.G DEL 13/05/2019
C.D.C.	Comunicazione n. 94595 P.G DEL 13/05/2019
D.M.	Comunicazione n. 94587 P.G DEL 13/05/2019
B.D.	Comunicazione n. 94600 P.G DEL 13/05/2019
C.M. 1)	Comunicazione n. 94581 P.G DEL 13/05/2019
M.B.	Comunicazione n. 94583 P.G DEL 13/05/2019
M.A.R.	Comunicazione n. 94610 P.G DEL 13/05/2019
S.D.	Comunicazione n. 94577 P.G DEL 13/05/2019
A.G.	Comunicazione n. 94598 P.G. DEL 13/05/2019
V.L.	Comunicazione n. 94573 P.G. DEL 13/05/2019
B.M.	Comunicazione n. 94594 P.G. DEL 13/05/2019
S.V.A.	Comunicazione n. 94603 P.G. DEL 13/05/2019
P.I.C.	Comunicazione n. 94562 P.G. DEL 13/05/2019
P.A.	Comunicazione n. 94568 P.G. DEL 13/05/2019
C.M. 2)	Comunicazione n. 94606 P.G. DEL 13/05/2019

Verificato che gli stessi, nello specifico, hanno manifestato per iscritto, la volonta' di esercitare il diritto di precedenza di cui all'art. 24 co.1 e 4 del d.lgs. 81/2015 e ss.mm.ii.:

- nelle assunzioni a tempo indeterminato di "Collaboratore Amministrativo" cat. B1 (pari profilo professionale rispetto alle mansioni da loro svolte ed al profilo professionale dagli stessi rivestito), che verranno disposte ed effettuate dal Comune di Reggio Emilia al massimo entro i 12 mesi successivi alla cessazione del loro rapporto di lavoro a tempo determinato;
- in particolare, con riferimento alle 10 assunzioni di personale a tempo indeterminato con profilo di "Collaboratore Amministrativo" cat. B1 part-time 30 ore settimanali - già autorizzate dal Comune di Reggio Emilia all'interno del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2021, di cui alla deliberazione G.C. n. 214 del 14.12.2018, punto 5.1.a) professionalita' di Famiglia Amministrativa - e che verranno effettuate con le modalità ivi indicate, a decorrere dal 01.06.2019;

Verificata altresì per tutti i soggetti istanti, dalla successione dei contratti individuali di lavoro con essi stipulati, la maturazione di oltre 6 mesi di servizio (180 giorni), alla data del 01/06/2019, nel profilo, categoria e mansioni di "Collaboratore Amministrativo" Cat. B1, corrispondente ai posti messi in copertura sul Piano triennale dei fabbisogni, come si evince dalla Tabella sottoriportata :

NOME E COGNOME	AVVIAMENTO A SELEZIONE DA CENTRO IMPIEGO	CONTRATTO DI ASSUNZIONE / PROROGA N. __ DEL _	DAL	AL	TOTALE SERVIZIO PRESTATO "COLLAB. AMMINISTRATIVO" B1 <u>ALLA DATA DEL 01/06/2019</u>
B.D.C.	Del 02/05/2016 nn.120932 e 120971	N. P.G. 38720/2016 N. R.C. 1207/2016	06/06/2016	05/12/2016	1.090 GG. 2 anni 11 mesi 25 gg.
		N. P.G. 89959/2016 N. R.C. 2226/2016	06/12/2016	30/06/2017	
		N. P.G. 59746/2017 N. R.C. 1243/2017	01/07/2017	30/06/2018	
		N. P.G. 80208/2018 N. R.C. 1235/2018	01/07/2018	05/06/2019	
T.M.	Del 02/05/2016	N. P.G. 38719/2016	06/06/2016	05/12/2016	1.090 GG.

		N. R.C. 1208/2016			
	nn.120932 e 120971	N. P.G. 89960/2016 N. R.C. 2227/2016	06/12/2016	30/06/2017	
		N. P.G. 59747/2017 N. R.C. 1244/2017	01/07/2017	30/06/2018	2 anni 11 mesi 25 gg.
		N. P.G. 80195/2018 N. R.C. 1266/2018	01/07/2018	05/06/2019	
C.D.C.	Del 02/05/2016 nn.120932 e 120971	N. P.G. 38588/2016 N. R.C. 1209/2016	06/06/2016	05/12/2016	
		N. P.G. 89954/2016 N. R.C. 2225/2016	06/12/2016	30/06/2017	1.090 GG.
		N. P.G. 59757/2017 N. R.C. 1370/2017	01/07/2017	30/06/2018	2 anni 11 mesi 25 gg.
		N. P.G. 80199/2018 N. R.C. 1265/2018	01/07/2018	05/06/2019	
D.M.	Del 02/05/2016 nn.120932 e 120971	N. P.G. 38716/2016 N. R.C. 1210/2016	06/06/2016	05/12/2016	
		N. P.G. 89957/2016 N. R.C. 2224/2016	06/12/2016	30/06/2017	1.090 GG.
		N. P.G. 59754/2017 N. R.C. 1264/2017	01/07/2017	30/09/2017	2 anni 11 mesi 25 gg.
		N. P.G. 97706/2017 N. R.C. 1592/2017	01/10/2017	31/12/2017	
		N. P.G. 135571/2017 N. R.C. 2012/2017	01/01/2018	30/06/2018	
		N. P.G. 80203/2018 N. R.C. 1267/2018	01/07/2018	05/06/2019	
B.D.	Del 02/05/2016 nn.120932 e 120971	N. P.G. 59018/2016 N. R.C. 1494/2016	01/09/2016	28/02/2017	
		N. P.G. 19695/2017 N. R.C. 374/2017	01/03/2017	31/08/2017	1.003 GG.
		N. P.G. 83868/2017 N. R.C. 1433/2017	01/09/2017	28/02/2018	2 anni e 9 mesi
		N. P.G. 23229/2018 N. R.C. 437/2018	01/03/2018	31/08/2019	
C.M. 1)	Del 02/05/2016 nn.120932 e 120971	N. P.G. 59016/2016 N. R.C. 1486/2016	01/09/2016	28/02/2017	
		N. P.G. 19693/2017 N. R.C. 393/2017	01/03/2017	31/08/2017	1.003 GG.
		N. P.G. 83912/2017 N. R.C. 1436/2017	01/09/2017	28/02/2018	2 anni e 9 mesi
		N. P.G. 23242/2018 N. R.C. 434/2018	01/03/2018	31/08/2019	
M.B.	Del 02/05/2016 nn.120932 e 120971	N. P.G. 59009/2016 N. R.C. 1523/2016	01/09/2016	28/02/2017	
		N. P.G. 19687/2017 N. R.C. 381/2017	01/03/2017	31/08/2017	1.003 GG.
		N. P.G. 83826/2017 N. R.C. 1465/2017	01/09/2017	28/02/2018	2 anni e 9 mesi
		N. P.G. 23261/2018 N. R.C. 438/2018	01/03/2018	31/08/2019	
M.A.R.	Del 02/05/2016 nn.120932 e 120971	N. P.G. 59007/2016 N. R.C. 1485/2016	01/09/2016	28/02/2017	1.003 GG.
		N. P.G. 19702/2017 N. R.C. 373/2017	01/03/2017	31/08/2017	2 anni e 9 mesi

		N. P.G. 83910/2017 N. R.C. 1432/2017	01/09/2017	28/02/2018	
		N. P.G. 23235/2018 N. R.C. 435/2018	01/03/2018	31/08/2019	
S.D.	Del 02/05/2016 nn.120932 e 120971	N. P.G. 59003/2016 N. R.C. 1493/2016	01/09/2016	28/02/2017	1.003 GG. 2 anni e 9 mesi
		N. P.G. 19676/2017 N. R.C. 372/2017	01/03/2017	31/08/2017	
		N. P.G. 83283/2017 N. R.C. 1430/2017	01/09/2017	28/02/2018	
		N. P.G. 23240/2018 N. R.C. 436/2018	01/03/2018	31/08/2019	
A.G.	Del 02/05/2016 nn.120932 e 120971	N. P.G. 59021/2016 N. R.C. 1495/2016	01/09/2016	28/02/2017	1.003 GG. 2 anni e 9 mesi
		N. P.G. 19680/2017 N. R.C. 380/2017	01/03/2017	31/08/2017	
		N. P.G. 83908/2017 N. R.C. 1431/2017	01/09/2017	28/02/2018	
		N. P.G. 23255/2018 N. R.C. 433/2018	01/03/2018	31/08/2019	
V.L.	Del 04/12/2017 n. 386923	N. P.G. 10584/2018 N. R.C. 244/2018	01/02/2018	31/07/2018	485 GG. 1 anno e 4 mesi
		N. P.G. 95683/2018 N. R.C. 1422/2018	01/08/2018	31/07/2019	
B.M.	Del 04/12/2017 n. 386923	N. P.G. 10591/2018 N. R.C. 223/2018	01/02/2018	31/07/2018	485 GG. 1 anno e 4 mesi
		N. P.G. 95685/2018 N. R.C. 1423/2018	01/08/2018	31/12/2018	
		N. P.G. 162400/2018 N. R.C. 2299/2018	01/01/2019	31/12/2019	
S.V.A.	Del 04/12/2017 n. 386923	N. P.G. 25433/2018 N. R.C. 440/2018	01/03/2018	31/08/2018	457 GG. 1 anno e 3 mesi
		N. P.G. 108184/2018 N. R.C. 1476/2018	01/09/2018	30/06/2019	
P.I.C.	Del 04/12/2017 n. 386923	N. P.G. 80296/2018 N. R.C. 1271/2018	25/06/2018	24/09/2018	341 GG. 11 mesi e 6 gg.
		N. P.G. 117703/2018 N. R.C. 1678/2018	25/09/2018	31/03/2019	
		N. P.G. 57166/2019 N. R.C. 641/2019	01/04/2019	30/09/2019	
P.A.	Del 04/12/2017 n. 386923	N. P.G. 80290/2018 N. R.C. 1269/2018	25/06/2018	24/09/2018	341 GG. 11 mesi e 6 gg.
		N. P.G. 117705/2018 N. R.C. 1670/2018	25/09/2018	30/09/2019	
C.M. 2)	Del 04/12/2017 n. 386923	N. P.G. 80286/2018 N. R.C. 1272/2018	25/06/2018	24/09/2018	341 GG. 11 mesi e 6 gg.
		N. P.G. 117710/2018 N. R.C. 1681/2018	25/09/2018	30/09/2019	

Effettuato, come previsto dal Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2019-2021 di cui alla Delib. G.C. 214 del 14.12.2018 (anche attraverso l'estrapolazione informatica dal sistema operativo, dei relativi certificati di servizio), il computo della complessiva anzianità di servizio di ciascuno dei suddetti lavoratori in tale profilo professionale a seguito della successione dei contratti a tempo determinato già con essi stipulati, per assunzione avvenuta con profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" Cat. B1 – a seguito di avviamento a selezione per il tramite del Centro per l'Impiego e di superamento di prova di idoneità, alla data del 01/06/2019, data stabilita dal PTFP 2019-2021,

quale decorrenza di assunzione, da cui si evince la seguente graduatoria di anzianità / maggior servizio prestato:

N.	POSIZIONE	INIZIALI NOME COGNOME	SERVIZIO PRESTATO NEL PROFILO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" CAT. B1 (ALLA DATA DEL 01/06/2019) PER SUCCESSIONE DI CONTRATTI A SEGUITO DI AVVIAMENTO A SELEZIONE PER IL TRAMITE DI CENTRO PER L'IMPIEGO DI R.E.
1	1 ex aequo	B.D.C.	1.090 GG. Pari a : 2 anni 11 mesi 25 gg.
2	1 ex aequo	T.M.	1.090 GG. Pari a : 2 anni 11 mesi 25 gg.
3	1 ex aequo	C.D.C.	1.090 GG. Pari a : 2 anni 11 mesi 25 gg.
4	1 ex aequo	D.M.	1.090 GG. Pari a : 2 anni 11 mesi 25 gg.
5	5 ex aequo	B.D.	1.003 GG. Pari a: 2 anni e 9 mesi
6	5 ex aequo	C.M. 1)	1.003 GG. Pari a: 2 anni e 9 mesi
7	5 ex aequo	M.B.	1.003 GG. Pari a: 2 anni e 9 mesi
8	5 ex aequo	M.A.R.	1.003 GG. Pari a: 2 anni e 9 mesi
9	5 ex aequo	S.D.	1.003 GG. Pari a: 2 anni e 9 mesi
10	5 ex aequo	A.G.	1.003 GG. Pari a: 2 anni e 9 mesi
11	11 ex aequo	B.M.	485 GG. Pari a: 1 anno e 4 mesi
12	11 ex aequo	V.L.	485 GG. Pari a: 1 anno e 4 mesi
13	13 ex aequo	S.V.A.	457 GG. Pari a: 1 anno e 3 mesi
14	14 ex aequo	P.I.C.	341 GG. Pari a: 11 mesi e 6 gg.
15	14 ex aequo	P.A.	341 GG. Pari a: 11 mesi e 6 gg.
16	14 ex aequo	C.M. 2)	341 GG. Pari a: 11 mesi e 6 gg.

Dovendosi ora urgentemente procedere, così come ampiamente argomentato nella citata Deliberazione G.C. 214 del 14.12.2018, alla copertura dei 10 posti messi a ripiano di "Collaboratore Amministrativo" part-time 30 ore settimanali Cat. B1, con assunzione a decorrere dal 01/06/2019, dei primi 10 lavoratori utilmente classificati nella graduatoria di cui sopra, che presentano la maggior anzianità di servizio in tale profilo professionale e che effettivamente risultano essere quelli con contratto in scadenza nel corso del 2019 senza ulteriore possibilità di proroga per intervenuto raggiungimento del contatore massimo di 36 mesi legislativamente previsto – si è provveduto ad interpellare per la effettiva proposta di assunzione, i suddetti primi 10 lavoratori classificati nella graduatoria di anzianità /maggior servizio prestato nel profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" cat. B1, da assumere a tempo indeterminato in via diretta con "diritto di precedenza", che hanno manifestato tutti per iscritto la propria volontà di usufruire del diritto di precedenza e che presentano altresì tutti gli altri requisiti previsti dall'art. 24, commi 1 e 4, del D. Lgs. 81/2015 – i quali hanno tutti accettato la proposta assuntiva a tempo indeterminato;

Dato nuovamente atto che i suddetti lavoratori sono **tutti attualmente in servizio a tempo determinato** presso il Comune di Reggio Emilia, con profilo di "Collaboratore Amministrativo" Cat. B1, rispettivamente:

Sino al 05.06.2019:

Sig.ra B.D.C. a tempo pieno – assegnata al Servizio "Appalti, contratti e semplificazione amministrativa" - UOC Acquisti Appalti Contratti;

Sig. T.M. a tempo pieno - assegnato al Servizio "Appalti, contratti e semplificazione amministrativa" - UOC Acquisti Appalti Contratti;

Sig.ra C.D.C. part-time 30 ore – assegnata al Servizio “Servizi ai cittadini, Cultura della Sicurezza, Legalità e Pari Opportunità” - UOC Servizi Amministrativi ai cittadini e alle famiglie;

Sig. D.M. part-time 30 ore – assegnata al Servizio “Servizi ai cittadini, Cultura della Sicurezza, Legalità e Pari Opportunità” - UOC Servizi Amministrativi ai cittadini e alle famiglie;

Sino al 31.08.19:

Sig.ra B.D. a tempo pieno – assegnata al Servizio “Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi”;

Sig.ra C.M. 1) a tempo pieno - assegnata al Servizio “Servizi ai cittadini, Cultura della Sicurezza, Legalità e Pari Opportunità” - UOC Servizi Amministrativi ai cittadini e alle famiglie;

Sig.ra M.B. a tempo pieno – assegnata al Servizio “Sportello Attività Produttive e edilizia” - UOC Attività economiche;

Sig. M.A.R. a tempo pieno – assegnato al Servizio “Entrate” - UOC Gestione dei tributi comunali;

Sig. S.D. a tempo pieno - assegnato al Servizio “Appalti, contratti e semplificazione amministrativa” - UOC Acquisti Appalti Contratti;

Sig. A.G. a tempo pieno - assegnato al Servizio “Sportello Attività Produttive e edilizia” - UOC Attività economiche;

si specifica che pertanto - anche al fine di evitare disagi e disfunzioni organizzative nei servizi ove gli stessi prestano attualmente servizio a tempo determinato e nei quali verranno assegnati anche in seguito - l’assunzione a tempo indeterminato degli stessi avverrà senza interruzioni rispetto al rapporto di lavoro a tempo determinato attualmente ancora in corso; e che conseguentemente, a decorrere dalla data di assunzione a tempo indeterminato di cui al presente provvedimento (01.06.19), tramite sottoscrizione di nuovi contratti individuali di lavoro, cesseranno di avere effetto i contratti di lavoro a tempo determinato attualmente in essere con gli stessi;

Ribadito ulteriormente che – come ampiamente argomentato nella citata Deliberazione G.C. n. 214 del 14.12.18 di approvazione del PTFP 2019-2021 - viene rinviata/posticipata a momento successivo la valutazione circa l’eventuale copertura a tempo indeterminato di ulteriori posti di categoria B rispetto ai 10 già autorizzati sul PTFP 2019-2021 e di cui al presente atto e che pertanto, qualora venissero in seguito confermate le esigenze assuntive temporanee/straordinarie che determinarono l’assunzione degli ulteriori lavoratori in possesso dei requisiti per esercitare il diritto di precedenza più sopra indicati, i relativi contratti a tempo determinato di tali soggetti potranno essere ulteriormente prorogati, ai sensi di legge, sino al raggiungimento del contatore massimo individuale di 36 mesi, potendosi così dare sia continuità organizzativa ed al fabbisogno di personale dei servizi, che continuità ai lavoratori ancora per diverso tempo;

Ritenuto pertanto di dover procedere a dar corso all’assunzione a tempo indeterminato – mediante procedura di assunzione diretta con “diritto di precedenza” di cui all’art. 24, commi 1 e 4 del D. Lgs. 81/2015, per tutte le motivazioni ed in attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2021 di cui alla Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 – dei soggetti più sopra specificati, che presentano tutti i requisiti previsti dalla norma per l’assunzione diretta con diritto di precedenza - a decorrere dal 01.06.2019, a copertura di 10 posti vacanti di “Collaboratore Amministrativo” Cat. B1 part-time 30 ore settimanali, posti di identico profilo professionale, categoria giuridica e mansioni rispetto a quelli dagli stessi rivestiti ed esercitati a seguito di assunzione avvenuta ai sensi dell’articolo 35 comma 1) lett. b) del Decreto legislativo n. 165/2001 (per il tramite del Centro per l’Impiego);

Dato atto che la suddetta spesa necessaria a dar corso alle sopraindicate assunzioni con “diritto di precedenza”:

- è già stata autorizzata dalla più volte citata Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 di approvazione del PTFP 2019-2021;

- è stata prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2019-2021 – Annuale 2019 e pertanto trova integrale copertura nel Bilancio del Comune di Reggio Emilia;
- è coerente con tutti gli attuali vincoli in materia di contenimento/riduzione programmata della spesa di personale;
- incide e viene imputata – così come da ultimo quantificato e indicato nella Deliberazione G.C. n. 214 del 14.12.2018 di approvazione del “Piano Triennale dei fabbisogni di personale - Anni 2019-2020-2021 – Anno 2019 Stralcio”, ed in particolare come esattamente quantificato nel Prospetto Allegato C) alla Delibera - sul totale Budget di spesa virtuale in ragione annua disponibile per il 2019, derivante dal 100% delle cessazioni 2018, nonché dai “resti” assunzionali non utilizzati del 2018 (sulle cessazioni 2017), **per un importo individuale di Euro 30.769,42 e per un importo complessivo di Euro 256.411,83** (derivante da: assunzione di n. 10 unità esterne part time 30 ore settimanali).

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183, commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151, comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'“*Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia*”;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- i vigenti C.C.N.L.

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

DETERMINA

1. di assumere in servizio a tempo indeterminato, a decorrere dal **01.06.2019** – mediante procedura di assunzione diretta con esercizio del “diritto di precedenza” di cui all'art. 24, commi 1 e 4 del D. Lgs. 81/2015, a copertura di 10 posti vacanti in Dotazione Organica di “Collaboratore Amministrativo” - cat. B1 part-time 30 ore settimanali, per tutte le motivazioni esposte in premessa ed in attuazione di quanto disposto da Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2020-2021 – Anno 2019 stralcio) - previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e previo superamento del periodo di prova, ai sensi del vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali – le sottoindicate 10 unità con profilo di “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO” Cat. B1 - part-time 30 ore sett.li, che hanno accettato l'assunzione e che hanno autodichiarato il possesso dei requisiti previsti per l'assunzione a tempo indeterminato nel pubblico impiego e nello specifico profilo professionale, requisiti che verranno comunque verificati d'ufficio con le modalità previste dalla legge, e precisamente:

- | | |
|----------------------|---|
| Sig.ra B.D.C. | su posto vacante 4137 con assegnazione al Servizio “Appalti, contratti e semplificazione amministrativa” - UOC Acquisti Appalti Contratti; |
| Sig. T.M. | su posto vacante 4174 con assegnazione al Servizio “Appalti, contratti e semplificazione amministrativa” - UOC Acquisti Appalti Contratti; |
| Sig.ra C.D.C. | su posto vacante 4298 con assegnazione al Servizio “Servizi ai cittadini, cultura della sicurezza, legalità e pari opportunità” - UOC Servizi amministrativi ai cittadini e alle famiglie; |
| Sig. D.M. | su posto vacante 4327 con assegnazione al Servizio “Servizi ai cittadini, cultura della sicurezza, legalità e pari opportunità” - UOC Servizi amministrativi ai cittadini e alle famiglie; |
| Sig.ra B.D. | su posto vacante 4446 con assegnazione al Servizio “Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei sistemi informativi”; |

- Sig.ra C.M. 1)** su posto vacante **4538** con assegnazione al Servizio “Servizi ai cittadini, cultura della sicurezza, legalità e pari opportunità” - UOC Servizi amministrativi ai cittadini e alle famiglie;
- Sig.ra M.B.** su posto vacante **7567** con assegnazione al Servizio “Sportello attività produttive e edilizia” - UOC Attività economiche;
- Sig. M.A.R.** su posto vacante **9139** con assegnazione al Servizio “Entrate” - UOC Gestione dei Tributi Comunali;
- Sig. S.D.** su posto vacante **9201** con assegnazione al Servizio “Appalti, contratti e semplificazione amministrativa” - UOC Acquisti Appalti Contratti;
- Sig. A.G.** su posto vacante **9294** con assegnazione al Servizio “Sportello attività produttive e edilizia” - UOC Attività economiche;

specificando quanto segue:

- che tutti i sopraindicati 10 soggetti sono in possesso di tutti i requisiti oggettivi e soggettivi - previsti dall'art. 24, commi 1 e 4 del D. Lgs. 81/2015, e dagli artt. 36 comma 2 e 35 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. - per l'assunzione a tempo indeterminato con “diritto di precedenza”, già riscontrati e verificati come in premessa indicato, ed in particolare: essendo stati assunti in profilo di cat. B1 con procedura tramite Centro per l'Impiego e con servizio prestato da oltre 6 mesi in pari mansioni, profilo e categoria rispetto ai posti messi in copertura, avendo manifestato per iscritto l'intenzione di esercitare il diritto di precedenza nelle assunzioni a tempo indeterminato disposte dal Comune di R.E., clausola richiamata nei propri contratti individuali di lavoro;
 - che gli stessi, interpellati per la proposta di assunzione in posti di corrispondente profilo rispetto ai requisiti maturati, hanno tutti accettato l'assunzione;
 - che si è già provveduto ad acquisire, da parte degli stessi, apposite autodichiarazioni circa il possesso degli ordinari requisiti previsti per l'assunzione a tempo indeterminato nella Pubblica Amministrazione e con riferimento allo specifico profilo professionale;
 - che si provvederà inoltre a richiedere verifica in capo agli stessi, circa l'effettivo possesso dei requisiti autodichiarati, inoltrando apposita istanza di controllo d'ufficio alle PP.AA. competenti, prima della loro assunzione in servizio a tempo indeterminato;
 - che gli stessi vengono assegnati nei Servizi ove attualmente prestano la propria attività a tempo determinato;
2. di stabilire:
- che le 10 assunzioni a tempo indeterminato di che trattasi si intendono fatte ed accettate sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Personale del Comune di Reggio Emilia, nonché dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali, e che i rapporti di lavoro derivanti dal presente provvedimento si intenderanno stabilizzati a seguito di positivo superamento del periodo di prova contrattualmente previsto;
 - che alle predette unità lavorative assunte a tempo indeterminato verrà attribuito lo stipendio annuo lordo proprio dei dipendenti inquadrati nella Categoria B - profilo “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO” in rapporto alle ore effettivamente prestate;
3. di prendere atto che, poiché i Sigg.ri B.D.C., T.M., C.D.C., D.M., B.D., C.M., M.B., M.A.R., S.D. e A.G. sono ancora attualmente in servizio a tempo determinato presso il Comune di Reggio Emilia con profilo di “Collaboratore Amministrativo”, cat. B1, rispettivamente sino al 05.06.19 (quanto a B.D.C. - T.M. - C.D.C. - D.M.) e sino al 31.08.19 (quanto a B.D - C.M. - M.B. - M.A.R. - S.D. - A.G.) - (contratti individuali di lavoro rispettivamente nn. 1235/18 – 1266/18 – 1265/18 – 1267/18 – 437/18 – 434/18 – 438/18 – 435/18 – 436/18 – 433/18) a seguito, da ultimo di Determinazioni Dirigenziali n. 642 di RUD del 13.06.2018 e n. 164 di RUD del 19.02.2018, per gli stessi l'assunzione diretta a tempo indeterminato con “diritto di precedenza” avverrà senza interruzioni rispetto al rapporto di lavoro a tempo determinato attualmente ancora in corso, come già indicato in premessa, anche al fine di evitare disagi e disfunzioni organizzative nei servizi ove gli stessi prestano attualmente servizio e nei quali verranno assegnati anche in seguito, e che conseguentemente, a decorrere dalla data di assunzione a tempo indeterminato di cui al presente provvedimento (01.06.19), tramite sottoscrizione di nuovi contratti individuali di lavoro, cesseranno di avere effetto i contratti di lavoro a tempo determinato attualmente in essere con gli stessi;
4. di prendere atto che a seguito dell'assunzione a tempo indeterminato di che trattasi, si verificherà la seguente **maggior spesa** di € 124.407,02 come segue:

T.M. - S.D.

quanto a € 24.867,80 al cap.1600 - Bilancio Pluriennale 2019-2021 – Annuale 2019 “Personale U.O.C. Acquisti e assicurazioni Servizio affari istituzionali” – Centro di Costo 0114 - e precisamente:

art. 1 € 19.165,14 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 01.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 4.766,16 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 936,50 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

B.D.C

quanto a € 12.433,90 al cap. 3150 - Bilancio Pluriennale 2019-2021 – Annuale 2019 “Personale U.O.C. Appalti e contratti” – Centro di Costo 0114 - e precisamente:

art. 1 € 9.582,57- Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 01.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 2.383,08 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 468,25 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

C.D.C. - D.M. - C.M. 1)

quanto a € 37.369,72 al cap.7000 – Bilancio Pluriennale 2019-2021 – Annuale 2019 “Personale Servizi ai cittadini” – Centro di Costo 0183 - e precisamente:

art. 1 € 28.747,71 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 7.217,26 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.404,75- Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

B.D.

quanto a € 12.433,90 al cap. 910 del PEG 2019 - Bilancio Pluriennale 2019-2021 – Annuale 2019 “Personale Servizio Tecnologie e Sistemi Informativi” – Centro di Costo 0107 - e precisamente:

art. 1 € 9.582,57- Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.08
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 2.383,08 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.08
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 468,25 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.08
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

M.B. - A.G.

quanto a € 24.867,80 al cap. 25000 – Bilancio Pluriennale 2019-2021 – Annuale 2019 “Personale Servizi Sportello attività produttive ed edilizia” – Centro di Costo 0213 - e precisamente:

art. 1 € 19.165,14- Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 14.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 05.4.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 4.766,16 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 14.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 05.4.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 936,50 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 14.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 05.4.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

M.A.R.

quanto a € 12.433,90 al cap. 9300 – Bilancio Pluriennale 2019-2021 – Annuale 2019 “Personale Servizio Entrate” – Centro di Costo 0188 - e precisamente:

art. 1 € 9.582,57- Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.04
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.1.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 2.383,08 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.04
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG:01.1.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 468,25 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.04
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.1.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

5. di prendere atto altresì che a seguito della assunzione a tempo indeterminato dei sigg.ri B.D.C., T.M., C.D.C., D.M., B.D., C.M., M.B., M.A.R., S.D., A.G., attualmente in servizio a tempo determinato (alcuni a tempo pieno e altri a tempo parziale 30 ore settimanali come meglio specificato in narrativa) presso il Comune di Reggio Emilia con profilo di “Collaboratore

Amministrativo” cat. B1, e della conseguente decadenza dei relativi contratti a tempo determinato in essere con gli stessi rispettivamente sino al: 05.06.19 (B.D.C. - T.M. - C.D.C. - D.M.) e al 31.08.19 (B.C - C.M. - M.B. - M.A.R. - S.D. - A.G.), si verificherà la seguente **minor spesa** pari a complessivi **Euro 37.854,39** così ripartita:

C.D.C. - D.M. - C.M. 1)

quanto a € 6.662,08 al cap.7000 – Bilancio Pluriennale 2019-2021 – Annuale 2019 “Personale Servizi ai cittadini” – Centro di Costo 0183 - e precisamente:

art. 1 € 4.967,82 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 1.453,58 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 240,68 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

T.M. - S.D.

quanto a € 6.438,23 al cap.1600 - Bilancio Pluriennale 2019-2021 – Annuale 2019 “Personale U.O.C. Acquisti e assicurazioni Servizio affari istituzionali” – Centro di Costo 0114 - e precisamente:

art. 1 € 4.799,43 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 01.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 1.407,60 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 231,20 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.4

- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

B.C.D.

quanto a € 332,96 al cap.3150 - Bilancio Pluriennale 2019-2021 – Annuale 2019 “Personale U.O.C. Appalti e contratti” – Centro di Costo 0114 - e precisamente:

art. 1 € 254,52 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 01.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 68,96 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 9,48 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

M.A.R.

quanto a € 6.105,28 al cap. 9300 – Bilancio Pluriennale 2019-2021 – Annuale 2019 “Personale Servizio Entrate” – Centro di Costo 0188 - e precisamente:

art. 1 € 4.544,91 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.04
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.1.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 1.338,64 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.04
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG:01.1.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 221,73 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.04
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.1.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

- codice SIOPE: 1113

B.D.

quanto a € 6.105,28 al cap. 910 del PEG 2019 - Bilancio Pluriennale 2019-2021 – Annuale 2019 “Personale Servizio Tecnologie e Sistemi Informativi” – Centro di Costo 0107 - e precisamente:

art. 1 € 4.544,91 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.08
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 1.338,64 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.08
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 221,73 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.08
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

M.B. - A.G.

quanto a € 12.210,56 al cap. 25000 – Bilancio Pluriennale 2019-2021 – Annuale 2019 “Personale Servizi Sportello attività produttive ed edilizia” – Centro di Costo 0213 - e precisamente:

art. 1 € 9.089,82 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 14.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 05.4.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 2.677,29 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 14.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 05.4.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 443,45. - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 14.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 05.4.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

6. di dare atto che la suddetta spesa necessaria a dar corso al presente provvedimento:
- è già stata autorizzata dalla più volte citata Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 di approvazione del PTFP 2019-2021;
 - è stata prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2019-2021 – Annuale 2019 e pertanto trova integrale copertura nel Bilancio del Comune di Reggio Emilia;
 - è coerente con tutti gli attuali vincoli in materia di contenimento/riduzione programmata della spesa di personale;
 - incide e viene imputata – così come da ultimo quantificato e indicato nella Deliberazione G.C. n. 214 del 14.12.2018 di approvazione del *“Piano Triennale dei fabbisogni di personale - Anni 2019-2020-2021 – Anno 2019 Stralcio”*, ed in particolare come esattamente quantificato nel Prospetto Allegato C) alla Delibera - sul totale Budget di spesa virtuale in ragione annua disponibile per il 2019, derivante dal 100% delle cessazioni 2018, nonché dai “resti” assunzionali non utilizzati del 2018 (sulle cessazioni 2017), **per un importo individuale di Euro 30.769,42 e per un importo complessivo di Euro 256.411,83** (derivante da: assunzione di n. 10 unità esterne part time 30 ore settimanali).

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dott.ssa Giubbani Battistina)