

Proponente: 33.A
Proposta: 2019/274

del 17/05/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 532

del 17/05/2019

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE E HARDWARE A PERSONAL COMPUTER, STAMPANTI E RELATIVI ACCESSORI, SINO AL 30/11/2019. CIG 6406889C0C

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- la delibera di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – risorse finanziarie, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 8/4/2019, con cui è stata approvata la "VARIAZIONE AL BILANCIO 2019-2021, AL D.U.P. E AI RELATIVI ALLEGATI";
- il provvedimento P.G. 38224 del 31/05/2016, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale *ad interim* alla Dott.ssa Lorenza Benedetti, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il provvedimento PG 128637 dell'11/10/2018 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Visti:

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107, 183 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 50/2016 e il D. Lgs. n. 163 /06
- il vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti"
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- il D.M.n.55 del 03-04-13 e il D.L.n..66 del 24-04-14 in materia di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni.
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione G.C. n. 33 del 01.03.2018, relativa a "Aggiornamento misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2018-2020";

Premesso che:

- in data 22.04.2016 con Determinazione Dirigenziale RUD n. 318, l'Ente aggiudicava, in via definitiva, il servizio di assistenza software e hardware a personal computer, stampanti e relativi accessori per il periodo 01.06.2016-31.05.2018, alla Ditta GPI TECHNOLOGY Srl di Trento per un importo complessivo pari a € 489.060,00 + iva;
- a seguito atto di fusione per incorporazione della Società controllata GPI TECHNOLOGY Srl nella capogruppo GPI Spa, n° Rep. 13376 – n°Raccolta 9160 del 22.06.2016, del Dott. Guglielmo Giovanni Reina, Notaio in Trento, tutti i rapporti in essere con GPI TECHNOLOGY Srl sono considerati in capo a GPI Spa a decorrere dal 01.07.2016;
- in data 21/09/2016 è stato stipulato il contratto fra GPI SpA e Comune di Reggio Emilia, relativo al servizio di assistenza anzidetto, registrato al n. REP. 55816;
- come previsto dagli atti di gara, con determina RUD n. 577 del 30/05/2018 è stato rinnovato alla ditta GPI SpA il servizio di assistenza software e hardware a personal computer, stampanti e relativi accessori per il periodo 01/06/2018- 31/05/2019, per un importo complessivo di € 244.530,00 +IVA 22% ;
- con successiva determina dirigenziale RUD n. 1594 del 17/12/2018 sono state approvate modifiche contrattuali che hanno ridotto le prestazioni di servizio, con un risparmio di spesa pari a € 27.000,00 (IVA esclusa) acquisite nel contratto stipulato il 03/05/2019 e registrato al n. R.E.P. 55913;

Considerato che:

- è necessario dare continuità al servizio di manutenzione e di assistenza software e hardware a personal computer, stampanti e relativi accessori installati presso le sedi comunali ed i servizi gestiti dall'Ente, al fine di garantire la continuità operativa dell'amministrazione;

Dato atto che:

- il servizio Tecnologie e Sistemi Informativi sta effettuando verifiche e approfondimenti circa la possibilità di aderire ad una convenzione sul portale SATER/IntercentER o ad un contratto quadro attivato da CONSIP;
- le tipologie di servizi e attività offerti sia nella convenzione che nel contratto quadro rientrano solo parzialmente e ognuno per ambiti diversi, nella tipologia di servizi di cui l'Ente ha necessità e pertanto sono stati richiesti chiarimenti in merito alle ditte aggiudicatrici, dalle quali non è ancora pervenuto alcun riscontro;

Rilevato che:

- allo stato attuale, non essendo ancora possibile definire la tipologia di procedura da attivare per addivenire ad un nuovo affidamento e non potendo interrompere il servizio in oggetto, si rende necessario prorogare il servizio di manutenzione e di assistenza software e hardware a personal computer, stampanti e relativi accessori sino alla data del 30/11/2019;
- si è provveduto a contattare la ditta GPI SpA, la quale ha dichiarato la propria disponibilità alla proroga contrattuale in argomento, alle stesse condizioni economiche e contrattuali approvate con le succitate Determinazioni Dirigenziali R.U.D. 318, del 22/04/2016, 577 del 30/05/2018 e 1594 del 17/12/2018 e dal relativo contratto n. REP 55913;
- la proroga per il periodo 01/06-30/11/2019 comporta una spesa complessiva di € 108.765,00 (IVA esclusa) pari a € 18.127,50/mese (IVA esclusa);

Ritenuto quindi, per quanto sopra esposto, comprovate le ragioni di convenienza economica e

di pubblico interesse prorogare il servizio di manutenzione e di assistenza software e hardware a personal computer, stampanti e relativi accessori sino alla data del 30/11/2019, dando atto che tale proroga è finalizzata alla definizione e predisposizione della procedura di gara per l'individuazione del contraente del servizio in questione;

Atteso che: sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Dato inoltre atto:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, trattandosi di proroga (cosiddetta tecnica) di contratto (fonte ANAC – ex AVCP – FAQ Tracciabilità A42 – aggiornate al 21/5/2011), non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG trattandosi di affidamento per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario, il Codice Identificativo di Gara **CIG 6406889C0C**;
- che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi Dott.ssa Lorenza Benedetti;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di prorogare, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.lgs 50/2016, Vigente Codice dei Contratti, il servizio di manutenzione e di assistenza software e hardware a personal computer, stampanti e relativi accessori installati presso le sedi e i servizi comunali, per il periodo 01/06- 30/11/2019, con affidamento alla ditta GPI SpA – C.F./P.I. 01944260221;
3. di determinare che il servizio in argomento avvenga nel rispetto delle condizioni contrattuali già richiamate ed approvate nelle Determinazioni Dirigenziali R.U.D. 318, del 22/04/2016, 577 del 30/05/2018 e 1594 del 17/12/2018 e nei relativi contratti, richiamati in premessa;
4. di dare atto che la proroga del contratto in oggetto comporterà una spesa complessiva di € 108.765,00 (IVA esclusa) pari a € 132.693,30 (IVA compresa) e che il costo mensile corrisponde a € 18.127,50/mese (IVA esclusa);
5. di impegnare pertanto la spesa complessiva di € € 132.693,30 (IVA compresa) integrando l'**impegno n. 2019/218** - Missione.01; Programma:08; Titolo:1° codice del piano dei conti: 1.03.02.19.001 - Bilancio 2019/2021 Esercizio 2019, **capitolo 39490** del P.E.G. 2019 denominato "Gestione e manutenzione applicazioni", codice prodotto-progetto 3304, centro di costo 0107;
6. di dare atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, trattandosi di proroga (cosiddetta tecnica) di contratto (fonte ANAC – ex AVCP – FAQ Tracciabilità A42 – aggiornate al 21/5/2011), non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG trattandosi di affidamento per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario, il Codice Identificativo di Gara **CIG 6406889C0C**;
7. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura del servizio potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio;
8. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
9. disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
10. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Lorenza Benedetti