



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

I.D. n. **97**

in data **16/05/2019**

Estratto del Verbale di Seduta

DELLA GIUNTA COMUNALE DI REGGIO EMILIA

L'anno **duemiladiciannove** addì **16 - sedici** - del mese **maggio** alle ore **16:00** nella sede municipale, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, per la trattazione del seguente oggetto:

APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO "GESTIONE DEGLI INCIDENTI DI SICUREZZA RELATIVI ALLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DATA BREACH)"

Alla discussione dell'oggetto sopraindicato, sono presenti:

VECCHI Luca	Sindaco	SI
SASSI Matteo	Vice Sindaco	SI
CURIONI Raffaella	Assessore	SI
FORACCHIA Serena	Assessore	SI
MARAMOTTI Natalia	Assessore	NO
MARCHI Daniele	Assessore	SI
MONTANARI Valeria	Assessore	SI
PRATISSOLI Alex	Assessore	NO
TUTINO Mirko	Assessore	SI

Presiede: **VECCHI Luca**

Assiste il Segretario Generale: **CARBONARA Dr. Roberto Maria**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali che impone nuovi obblighi agli Enti Pubblici in quanto Titolari di dati personali detenuti, trattati e conservati nell'esercizio dei propri compiti istituzionali;
- che in aderenza al principio di "accountability" sancito dal Regolamento europeo il Comune di Reggio Emilia ha avviato un percorso interno di adeguamento al Regolamento riassumibile nelle seguenti azioni principali:
 - Nomina del "Data protection officer – Responsabile della protezione dei dati - DPO" (Art. 37 del Regolamento europeo) in capo alla Società in house Lepida Spa nella figura del Sig. Sergio Duretti con delibera di Giunta ID 92 del 22.05.2018 e conseguente atto di nomina del Sindaco acquisito agli atti dell'Ente con Pg. 71191 del 1.06.2018;
 - Creazione del Registro delle attività di Trattamento ai sensi dell'Art.30 del Regolamento europeo acquisito agli atti dell'Ente con P.G. 68059 del 25/05/2018;
 - Aggiornamento della modulistica dell'Ente ed emanazione di circolari interpretative ed esplicative del dettato normativo, contenenti indicazioni operative per procedure interne all'Ente (redazione atti, gestione caselle posta elettronica, nomine dei Responsabili esterni, nomina degli incaricati, modulistica per contratti) rinvenibili nella Sezione Intranet "Atti e procedimenti amministrativi" alla pagina "Privacy - protezione dati personali - Regolamento europeo 679/2016" in cui sono contenute le schede descrittive e le relative modulistiche tenute costantemente aggiornate dall'Ufficio privacy;
 - Approvazione del documento "Sistema gestionale del Comune di Reggio Emilia in materia di protezione dei dati personali" avvenuta con Delibera di Giunta ID 156 del 20.09.2018 che delinea il quadro dei compiti e delle responsabilità in capo ai soggetti preposti alle policy in materia di protezione dei dati personali nonché le interazioni fra i soggetti stessi e le loro modalità di dialogo e collaborazione;
 - Effettuazione di percorsi formativi ad hoc per singoli Servizi in collaborazione con il DPO nominato o a cura dell'Ufficio privacy del Comune;

Considerato:

- l'articolo 4 del Regolamento europeo 679/2016 definisce "violazione dei dati personali: la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- che al Capo IV, Sezione 2 del Regolamento europeo 679/2016 sono disciplinati gli aspetti inerenti la sicurezza del trattamento dei dati personali e le azioni da intraprendere in caso di violazioni di dati personali, comprese le eventuali notifiche all'autorità di controllo e agli interessati;
- che l'Articolo 32 del Regolamento europeo 679/2016 "Sicurezza del trattamento" individua misure tecniche ed organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, fra le quali: *"una procedura per testare, verificare, valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento."* (comma 1, punto d));
- che, inoltre, l'Art.33, comma 5 del Regolamento europeo 679/2016 così recita:
"Il titolare del trattamento documenta qualsiasi violazione dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio. Tale documentazione consente all'autorità di controllo di verificare il rispetto del presente articolo."

Valutato:

- che si rende necessario predisporre uno strumento gestionale interno al Comune di Reggio Emilia il quale:
 - definisca i ruoli e le responsabilità inerenti la gestione degli incidenti di sicurezza relativi alla protezione dei dati personali;
 - codifichi un percorso di gestione degli incidenti di sicurezza relativi alla protezione dei dati personali;
 - istituisca uno strumento atto a documentare le violazioni di dati personali così come richiesto dal comma 5 dell'Articolo 33 del Regolamento europeo 679/2016;

Preso atto:

- che il Servizio "Appalti, contratti e semplificazione amministrativa - Ufficio privacy", in collaborazione con il Servizio "Gestione e Sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi", ha elaborato un documento denominato "Gestione degli incidenti di sicurezza relativi alla protezione dei dati personali (data breach)" contenente:
 - la declinazione puntuale dei ruoli e delle responsabilità inerenti la gestione degli incidenti di sicurezza relativi alla protezione dei dati personali, corredando il documento di un allegato (Allegato A) che formalizza l'istituzione di un gruppo di lavoro interno all'Ente per la gestione degli incidenti stessi;

- la descrizione dettagliata delle tipologie di incidenti, dei diversi gradi di gravità e delle relative procedure di protezione da attivare;
 - l'istituzione del "Registro dei data breach" (quale Allegato B) in cui documentare *"qualsiasi violazione dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio"* in ottemperanza al comma 5 dell'Articolo 33 del Regolamento europeo 679/2016;
- che il Data Protection Officer del Comune di Reggio Emilia ha visionato il documento "Gestione degli incidenti di sicurezza relativi alla protezione dei dati personali (data breach)" predisposto dagli uffici ed ha su questo espresso parere favorevole nel corso di un incontro tenutosi presso il Comune di Reggio Emilia in data 5/03/2019 e successivamente formalizzato tramite mail acquisita agli atti del Comune con PG 67249 del 9 aprile 2019;

Ritenuto:

- che si rende necessario approvare il documento "Gestione degli incidenti di sicurezza relativi alla protezione dei dati personali (data breach)" al fine
 - di poter disporre di uno strumento gestionale che formalizzi i ruoli e razionalizzi le procedure in materia di gestione degli incidenti di sicurezza relativi alla protezione dei dati personali (data breach)" del Comune di Reggio Emilia;
 - di agire con adeguata funzionalità ed efficacia nell'attuazione delle disposizioni introdotte dal nuovo Regolamento europeo in materia di protezione di dati personali;

Visti:

- il Regolamento europeo 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- il Decreto legislativo 10 agosto 2018, n° 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679";
- il Testo Unico degli Enti Locali D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'articolo 107;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'articolo 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;

Acquisiti sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli di regolarità tecnica, ex art. 49 comma 1 del TUEL;

Con voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

1. di approvare il documento “Gestione degli incidenti di sicurezza relativi alla protezione dei dati personali (data breach)” ed i suoi allegati quali parte integrante della presente deliberazione,
2. di dichiarare la presente deliberazione, a seguito di apposita votazione palese, unanime e favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 comma 4 del TUEL, onde preservare immediatamente la sicurezza informatica dell’ente.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

VECCHI Luca

IL SEGRETARIO GENERALE

CARBONARA Dr. Roberto Maria