

Proponente: A5.B
Proposta: 2019/1411
del 20/05/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 776
del 20/05/2019

**AREA COMPETITIVITA', INNOVAZIONE SOCIALE
TERRITORIO E BENI COMUNI**

Dirigente: MAGNANI Arch. Massimo

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE UOC: "COORDINAMENTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E GESTIONALI DELL'AREA" AI SENSI DELL'ART. 9 DEL CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31/03/1999 E DAGLI ARTT. 13 – 14 – 15 DEL NUOVO CCNL- COMPARTO ENTI LOCALI SOTTOSCRITTO IN DATA 21/5/2018.

IL DIRETTORE DI AREA

Visto:

- l'art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l'Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ridefinisce la disciplina delle posizioni organizzative;
- il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2019 – 2021, approvato con deliberazione di G.C. ID n. 16 del 31/01/2019, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della legge 190/2012

Premesso che:

- con Deliberazione di G.C. ID N. 72 del 02.04.2019 “Approvazione Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle Posizioni Organizzative” è stato approvato un nuovo sistema di regolamentazione delle posizioni organizzative, recependo quanto disposto dal nuovo CCNL;
- con il Provvedimento Dirigenziale RUAD 2019/498 del 03/04/2019 il Segretario Generale ha determinato la “Revisione del sistema delle posizioni organizzative dell'Ente in attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale ID N. 72 del 02.04.2019”;

Considerato che, sulla base dell'organigramma attualmente vigente, tra le posizioni organizzative istituite nell'Ente risulta individuata per l'Area Competitività, Innovazione Sociale Territorio e Beni Comuni la seguente posizione organizzativa:

Responsabile Unità Organizzativa Complessa “Coordinamento attività amministrative e gestionali dell'Area”

Conferisce l'incarico di responsabile della Posizione Organizzativa di cui in parola alla sig.ra **Silvana Barbieri**, inquadrata nella categoria D, in seguito ad espletamento della procedura comparativa indetta mediante Provvedimento Dirigenziale n. 513 del 04/04/2019.

Silvana Barbieri è risultata la candidata più idonea allo svolgimento dell'incarico ed, in particolare, dotata degli elementi curriculari ritenuti necessari, nonché di approfondite competenze, oltreché di adeguate capacità comportamentali.

- **Profilo di appartenenza** : Funzionario Amministrativo
- **Principali processi di lavoro presidiati**
 - monitoraggio del ciclo di pianificazione, controllo degli obiettivi assegnati, monitoraggio e ottimizzazione dei processi di spesa e gestionali delle strutture dell'Area;
 - promozione e sviluppo della comunicazione interna e dell'integrazione organizzativa tra le strutture dell'Area, perseguendo la semplificazione e l'uniformità dei processi di lavoro;
 - gestione operativa e amministrativa di gruppi di lavoro o gruppi di progetto, in base alle disposizioni del Dirigente;

- gestione amministrativa e organizzativa degli immobili museali, delle risorse umane (comprensivo di personale in appalto, volontari, stagisti) e finanziarie afferenti al sistema museale;
 - supporto amministrativo e gestione organizzativa del personale e delle attività inerenti e connesse alla Direzione d'Area.
- Nell'ambito delle direttive assegnate e degli indirizzi espressi dal Dirigente, il responsabile di unità organizzativa complessa ha autonomia gestionale e organizzativa, con assunzione di responsabilità di risultato. E' subordinato gerarchicamente al Dirigente e svolge le attività dettagliatamente descritte nella corrispondente Scheda di job description;
 - Il titolare di posizione organizzativa ha la gestione autonoma delle risorse umane attribuite alla Uoc coordinata, in base al Piano di assegnazione dell'Ente.
 - Il titolare di posizione organizzativa viene delegato alla firma dei seguenti atti: coordinamento del personale, ferie, permessi ecc..
 - L'incarico ha decorrenza dal giorno **21 maggio 2019** e ha validità fino al **20 maggio 2022**, salvo rinnovo, con il rispetto delle formalità previste dal vigente CCNL;
 - l'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
 - i risultati delle attività svolte dal titolare di posizione organizzativa sono soggetti a valutazione da parte del Dirigente che ha conferito l'incarico, secondo i criteri e le procedure previsti dal vigente Manuale per l'istituzione, la gestione la valutazione delle posizioni organizzative;
 - in caso di revoca dell'incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza;
 - il titolare di posizione organizzativa deve organizzare la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura in cui è inserito, fermo restando il limite minimo delle 36 ore medie settimanali;
 - il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario. Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell'incarico;
 - per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia a quanto indicato in sede di Deliberazione di Giunta Comunale ID N. 72 del 02.04.2019 avente ad oggetto "Approvazione del nuovo Manuale per l'istituzione, la gestione la valutazione delle posizioni organizzative ai sensi di quanto disposto dal CCNL – Comparto Enti locali sottoscritto in data 21/05/2019".

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

