

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2019/984**  
**del 20/05/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 786**  
**del 20/05/2019**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** TRASFERIMENTO IN MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.GLS. E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI , DI UN DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO A DECORRERE DAL 01/07/2019

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Visto

l'art. 30 del D. Lgs. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, stabilisce al 1 comma: *"Le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'art. 2 comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere..."*

Considerato che:

- con nota pervenuta tramite pec e acquisita agli atti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione in data 08/04/2019 al P.G. n. 64548/2019, il Comune di Cormòns, nella persona del Responsabile del Servizio Bilancio e Programmazione, Rag. Elisabetta Peres, richiedeva il rilascio del nulla-osta definitivo al trasferimento in mobilità a decorrere dal 17 giugno 2019, del Sig. M.M., (generalizzato nell'allegato A del presente provvedimento) risultato vincitore della procedura di mobilità fra enti per la copertura di 1 posto di Bibliotecario, Cat. C, da assegnare al Settore Amministrativo/Contabile;

- con nota inviata al Comune di Cormòns tramite pec del 03/05/2019 P.G. n. 83273/2019, codesta Amministrazione, acquisito il parere del Dirigente del Servizio Servizi Culturali, Dott. Giordano Gasparini, comunicava il rilascio del nulla-osta favorevole al trasferimento in mobilità della Sig. M.M., dipendente del Comune di Reggio Emilia assegnato al Servizio Servizi Culturali, U.O.C. Gestione Biblioteche, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno in qualità di "Gestore processi e iniziative culturali", proponendo quale data del trasferimento il 01° luglio 2019;

- con successiva comunicazione ricevuta tramite pec, acquisita agli atti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione in data 16/05/2019 al P.G. n. 96592, il comune di Cormòns, confermava il trasferimento per mobilità con decorrenza dal 01° luglio 2019 del Sig. M.M..

Ritenuto

pertanto, di poter dar corso al trasferimento in mobilità del dipendente Sig. M.M. a decorrere dal 1° luglio 2019 (ultimo giorno di lavoro 30 giugno 2019) dando atto che, a seguito del presente provvedimento, si renderà vacante un posto d'organico di "Gestore processi e iniziative culturali" (Cat.giuridica ed economica C1);

Visti:

- L'art.29 "Mobilità individuale Esterna" Sez.C del Regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia ;
- il D.Lgs.267/00 , art .107, art.151-4° comma e art.183;
- Il decreto legislativo n. 165/01;
- L'art. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale;
- L'art. 14 – sezione A, "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];

- che con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019\_2021 – risorse finanziarie nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## D E T E R M I N A

1. di procedere al trasferimento per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/01, del dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig. M.M., Gestore processi e iniziative culturali, (Cat. giuridica ed economica C1), trasferendo lo stesso presso il Comune di Cormòns in un posto d'organico vacante di pari categoria, a decorrere dal 01° luglio 2019;
2. di dare atto che, a seguito del presente provvedimento, si renderà vacante, con decorrenza 01° luglio 2019, un posto d'organico di "Gestore processi e iniziative culturali " (Cat giuridica ed economica C);
3. che il trasferimento per mobilità del Sig. M.M. a far tempo dal 01° luglio 2019 determinerà una minor spesa di € 14.592,88 con imputazione al capitolo 20605 del Bilancio Pluriennale 2019-2021-Esercizio 2019- del PEG 2019"Personale UOC Gestione Biblioteche" centro di costo 0170 e precisamente:
  - art.1 € 11.183,36 - Retribuzione lorda-COGE HA-PD 3102 codifica transazione elementare ex art.13 DPCM 28/12/2011
    - codice funzionale missione/programma 05.02
    - codice piano dei conti integrato:1.01.01.01.002
    - codice COFOG:08.2.1
    - codice transazione UE:4 (altra spesa)
    - codice SIOPE 1101;
  - art. 2 € 2.860,80 – Contributi a carico del Comune -COGE HC-PD 3104 codifica transazione elementare ex art.13 DPCM 28/12/2011
    - codice funzionale missione/programma 05.02
    - codice piano dei conti integrato:1.01.02.01.001
    - codice COFOG: 08.2.1
    - codice transazione UE:4 (altra spesa)
    - codice SIOPE 1111;
  - art. 2 € 548,72-Contributi a carico del Comune (TFR) -COGE HC-PD 3104 codifica transazione elementare ex art.13 DPCM 28/12/2011
    - a) codice funzionale missione/programma 05.02
    - b) codice piano dei conti integrato:1.01.02.01.003
    - c) codice COFOG: 08.2.1
    - d) codice transazione UE:4 (altra spesa)
    - e) codice SIOPE 1113.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

**(Dr.ssa Battistina Giubbani)**