

**Proponente:**  
**Proposta: 2019/1041**  
**del 20/05/2019**



**SCUOLE E NIDI D'INFANZIA**  
Istituzione del  
Comune di Reggio Emilia  
**REGGIO EMILIA APPROACH**



**COMUNE DI**  
**REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.I.D. 74**

**del 20/05/2019**

## **ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI**

**Dirigente: CAGLIARI PAOLA**

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** CONFERIMENTO DI INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "RESPONSABILE DI UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPLESSA" AI SENSI DELL'ART. 9 DEL CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31/03/1999 E DAGLI ARTT. 13,14,15 DEL NUOVO CCNL- COMPARTO ENTI LOCALI, SOTTOSCRITTO IN DATA 21/5/2018

## IL DIRETTORE

Premesso che:

-con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19199/135 del 10.7.1998 veniva approvata la costituzione dell'Istituzione dei nidi e delle scuole dell'infanzia comunali ed il relativo regolamento;

-con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6/09 Prot. n° 109/AC è stato approvato il nuovo Regolamento dei nidi e delle scuole d'infanzia;

-in data 29/09/2003 con deliberazione della Giunta Comunale n. 18997/255 è stato approvato il contratto di servizio tra il Comune di Reggio Emilia e l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, rinnovato, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale N° ID 116 del 25.06.2015, per il periodo 01.07.2015-31.12.2020;

Visto il provvedimento del 19/05/2015, n. P.G. n 21367, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale alla Dott.ssa Paola Cagliari, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

**Visto:**

- l'art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l'Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ridefinisce la disciplina delle posizioni organizzative;
- il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2019 – 2021, approvato con deliberazione di G.C. ID n. 16 del 31/01/2019, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della legge 190/2012;

**Premesso che:**

- con Deliberazione di G.C. ID N. 72 del 02.04.2019 “Approvazione Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle Posizioni Organizzative” è stato approvato un nuovo sistema di regolamentazione delle posizioni organizzative, recependo quanto disposto dal nuovo CCNL;
- con il Provvedimento Dirigenziale RUAD 2019/498 del 03/04/2019 il Segretario Generale ha determinato la “Revisione del sistema delle posizioni organizzative dell'Ente in attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale ID N. 72 del 02.04.2019”;

**Considerato** che tra le posizioni organizzative istituite risulta individuata, sulla base dell'organigramma attualmente vigente, per l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia la seguente posizione organizzativa di Unità Organizzativa Complessa : **Amministrativa**;

**Conferisce** l'incarico di responsabile della seguente Posizione Organizzativa di Unità Organizzativa Complessa a **Anna Maria Mazzocchi** inquadrata nella categoria D4. In seguito ad espletamento della procedura comparativa indetta mediante Provvedimento Dirigenziale n. R.U.A.D. 513 del 04/04/2019 la candidata è risultata idonea allo svolgimento dell'incarico ed, in particolare, dotata degli elementi curriculari ritenuti necessari, nonché di approfondite competenze tecnico-specialistiche, oltrechè di adeguate capacità comportamentali.

- Profilo di appartenenza: Funzionario Amministrativo
- Principali processi di lavoro presidiati
  - ◆ Gestione procedure di assunzione del personale a tempo determinato docente e ausiliario;
  - ◆ Gestione amministrativa del personale a tempo indeterminato (assenze, ferie, permessi, sanzioni disciplinari, mobilità, ecc...);
  - ◆ Applicazione della normativa in materia di HACCP;
  - ◆ Gestione funzione di sorveglianza sanitaria del personale dell'Istituzione;
  - ◆ Organizzazione attività di formazione del personale insegnante/ ausiliario e della Direzione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, primo soccorso e antincendio;
  - ◆ Gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi per le scuole dell'infanzia e i nidi;
  - ◆ responsabilità in merito alla gestione del bilancio assegnato, all'attivazione delle procedure necessarie a garantire la privacy dei cittadini e la riservatezza dei dati sensibili.
- Il responsabile di unità organizzativa complessa, nell'ambito delle direttive assegnate e degli indirizzi espressi dal Direttore, ha autonomia gestionale e organizzativa, con assunzione di responsabilità di risultato. E' subordinato gerarchicamente al Direttore e svolge le attività, come dettagliatamente descritto nella corrispondente job description;
- il titolare di posizione organizzativa ha la gestione autonoma delle risorse umane attribuite alla Uoc coordinata, in base al Piano di assegnazione;
- L'incarico ha decorrenza dal giorno **21 maggio 2019** e ha validità fino a **20 maggio 2022**, salvo rinnovo, con il rispetto delle formalità previste dal vigente CCNL;
- l'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
- i risultati delle attività svolte dal titolare di posizione organizzativa sono soggetti a valutazione da parte del Dirigente che ha conferito l'incarico, secondo i criteri e le procedure previsti dal vigente Manuale per l'istituzione, la gestione la valutazione delle posizioni organizzative;
- in caso di revoca dell'incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza;
- il titolare di posizione organizzativa deve organizzare la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura in cui è inserito, fermo restando il limite minimo delle 36 ore medie settimanali;
- il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle

indennità previste dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario. Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell'incarico;

- per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia a quanto indicato in sede di Deliberazione di Giunta Comunale ID N. 72 del 02.04.2019 avente ad oggetto "Approvazione del nuovo Manuale per l'istituzione, la gestione la valutazione delle posizioni organizzative ai sensi di quanto disposto dal CCNL – Comparto Enti locali sottoscritto in data 21/05/2018".

Reggio Emilia, lì 20/05/2019

IL DIRETTORE

-----

Firma dell'incaricato

-----