

**Proponente: 66.A**  
**Proposta: 2019/1432**

**del 21/05/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 804**

**del 21/05/2019**

**RIGENERAZIONE E QUALITÀ URBANA**

**Dirigente: IORI Arch. Elisa**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** CONFERIMENTO DI INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "RESPONSABILE DI UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPLESSA EDILIZIA AMBITO 2 " AL GEOM. P.P., AI SENSI DELL'ART. 9 DEL CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31/03/1999 E DAGLI ARTT. 13,14,15 DEL NUOVO CCNL - COMPARTO ENTI LOCALI, SOTTOSCRITTO IN DATA 21/5/2018.

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

### Visto: Premesso che:

- l'art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l'Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ridefinisce la disciplina delle posizioni organizzative;
- il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2019 – 2021, approvato con deliberazione di G.C. ID n. 16 del 31/01/2019, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della legge 190/2012;

### Premesso che:

- con Deliberazione di G.C. ID N. 72 del 02.04.2019 “Approvazione Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle Posizioni Organizzative” è stato approvato un nuovo sistema di regolamentazione delle posizioni organizzative, recependo quanto disposto dal nuovo CCNL;
- con il Provvedimento Dirigenziale RUAD 2019/498 del 03/04/2019 il Segretario Generale ha determinato la “Revisione del sistema delle posizioni organizzative dell'Ente in attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale ID N. 72 del 02.04.2019”;

### Dato atto che:

- con provvedimento sindacale P.G. n. 48597 del 8/03/2019 che sostituisce il precedente incarico in atti al PG.n. 21355/2015, il Sindaco del Comune di Reggio Emilia fino al termine del proprio mandato, ha attribuito l'incarico della responsabilità di direzione del Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana all' arch. Elisa Iori dal 01/06/2015, ai sensi degli artt. 50 comma 10, 107 e 109, del D.lgs. n. 267/2000, nonché dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - al fine di garantire la piena funzionalità delle strutture dell'Ente;
- con Provvedimento RUAD n. 513 del 04/04/2019 è stata avviata la procedura comparativa per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa di cui in parola, con approvazione del rispettivo Avviso interno, pubblicato contestualmente sulla rete intranet istituzionale, unitamente a tutti gli allegati parte integrante;

**Considerato** che tra le posizioni organizzative istituite risulta individuata, sulla base dell'organigramma attualmente vigente, per il Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana la posizione organizzativa di Unità Organizzativa Complessa denominata “Responsabile U.O.C. Attività Edilizia Ambito 2”.

Visto l'art.107 del D.lgs.267/2000 e s.m.;

### **CONFERISCE**

- l'incarico di responsabile della seguente Posizione Organizzativa “U.O.C. Attività Edilizia Ambito 2” al geom. Paolo Pellati, inquadrato/a nella categoria D, livello 4, in seguito ad espletamento della procedura comparativa il cui verbale è stato approvato mediante Provvedimento Dirigenziale n. 713 del 14/05/2019. Il geom. Paolo Pellati è risultato idoneo allo svolgimento dell'incarico ed, in particolare, dotato degli elementi curriculari ritenuti necessari, nonché di approfondite competenze tecnico-specialistiche, oltreché di adeguate capacità comportamentali.

- Principali processi di lavoro presidiati:
  - gestione rilascio dei permessi di costruire (PDC) e permessi di costruire convenzionati;
  - cura delle attività di istruttoria, in qualità di Responsabile del procedimento, e di controllo degli interventi soggetti a Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), SCEA (Segnalazione certificata di conformità edilizia e Agibilità) e Comunicazione Inizio Lavori (CIL/CILA) assegnate in competenza; la richiesta e raccolta pareri di servizi interni all'Amministrazione Comunale ed Enti di competenza, funzionali al rilascio del provvedimento edilizio;
  - coordinamento delle attività inerenti la Conferenza di Servizio nell'ambito del procedimento istruttorio;
  - acquisizione dei necessari pareri della Commissione per la qualità Architettura e il Paesaggio (CQAP) e della Soprintendenza Regionale relativamente a edifici vincolati;
  - supporto informativo, anche preliminare, a professionisti e soggetti esterni, coordinandosi con le altre UOC di appartenenza del Servizio e coordinamento del processo di divulgazione e informatizzazione relativamente all'informatizzazione e digitalizzazione delle procedure con il servizio di appartenenza e con gli altri servizi interessati e coinvolti nella gestione degli strumenti urbanistici;
  - supporto alle attività relative alla predisposizione dell'attestato di regolarità edilizia e, per quanto di competenza, la progettazione e la gestione edilizia dei Piani Urbanistici Attuativi, Programmi di riqualificazione urbana e planivolumetrici convenzionati, anche in variante, assegnati;
  - per quanto attiene le competenze specifiche dell'Attività edilizia sul territorio" ambito 1 individuato nei seguenti ambiti funzionali di RUE di cui al capo 4.3, 4.4, 4.6:
    1. Riferimento SUE per ambiti produttivi e per le funzioni commerciali;
    2. Sviluppo dei procedimenti attuativi degli interventi diretti riferiti all'area nord e all'ambito di riqualificazione di Mancasale;
    3. sviluppo dei processi di rigenerazione urbana in ambiti da riqualificare e poli funzionali;
    4. partecipazione alla progettazione e attuazione di PUA/PPC a carattere terziario produttivo;
    5. sviluppo dei procedimenti edilizi in territorio rurale sia ad intervento diretto che assoggettati a PRAA;
- Il responsabile di unità organizzativa complessa, nell'ambito delle direttive assegnate e degli indirizzi espressi dal Dirigente, ha autonomia gestionale e organizzativa, con assunzione di responsabilità di risultato. E' subordinato gerarchicamente al Dirigente e svolge le attività, come dettagliatamente descritto nella corrispondente job description;
- il titolare di posizione organizzativa ha la gestione autonoma delle risorse umane attribuite alla Uoc coordinata, in base al Piano di assegnazione;
  - Anna Scuteri
  - Patrizia Franceschini
  - Mirna Bedeschi
  - Mariagrazia Grasselli

Le figure tecniche assegnate alla UOC, per finalità di ottimizzazione dei carichi di lavoro dei due ambiti territoriali potranno andare in supporto alla UOC ambito 1, ovvero essere assegnatarie di procedimenti urbanistici della UOC Pianificazione Urbanistica.

- il titolare di posizione organizzativa viene delegato alla firma dei seguenti atti:
  - convocazione conferenza dei servizi sincrona e asincrona per istruttoria dei PDC e PPC e loro varianti;

- comunicazioni di avvio del procedimento amministrativo ex L. 241/90 e s.m. e comunicazioni interne nell'ambito dei processi definiti;
  - comunicazioni in merito agli aspetti procedurali da seguire nell'ambito dell'iter di approvazione dei PDC e PPC e degli altri titoli edilizi;
  - pareri e referti istruttori;
  - verbali di sopralluogo;
  - cura delle attività di istruttoria, in qualità di Responsabile del procedimento, e di controllo degli interventi soggetti a Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), SCEA (Segnalazione certificata di conformità edilizi e Agibilità) e Comunicazione Inizio Lavori (CIL/CILA) assegnate in competenza;
  - in relazione alle richieste di permesso di costruire, valutata la conformità del progetto alla normativa vigente, formula la proposta di provvedimento per la firma del Dirigente;
  - qualora ritenga che ai fini del rilascio del permesso di costruire sia necessario apportare modifiche di modesta entità rispetto al progetto originario, può, nel termine previsto dalla legge, richiedere all'interessato tali modifiche, illustrandone le ragioni e comunicando il termine entro il quale l'interessato stesso dovrà pronunciarsi;
- L'incarico ha decorrenza dal giorno **21 maggio 2019** e ha validità fino a 21 maggio 2021 , salvo rinnovo, con il rispetto delle formalità previste dal vigente CCNL;
  - l'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
  - i risultati delle attività svolte dal titolare di posizione organizzativa sono soggetti a valutazione da parte del Dirigente che ha conferito l'incarico, secondo i criteri e le procedure previsti dal vigente Manuale per l'istituzione, la gestione la valutazione delle posizioni organizzative;
  - in caso di revoca dell'incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza;
  - il titolare di posizione organizzativa deve organizzare la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura in cui è inserito, fermo restando il limite minimo delle 36 ore medie settimanali;
  - il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario. Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell'incarico;
  - per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia a quanto indicato in sede di Deliberazione di Giunta Comunale ID N. 72 del 02.04.2019 avente ad oggetto "Approvazione del nuovo Manuale per l'istituzione, la gestione la valutazione delle posizioni organizzative ai sensi di quanto disposto dal CCNL – Comparto Enti locali sottoscritto in data 21/05/2019".

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Reggio Emilia, li \_\_\_\_\_

Il Dirigente del Servizio

-----

Firma dell'incaricato

