

Proponente: 72.A
Proposta: 2019/1047

del 21/05/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 807

del 21/05/2019

OFFICINA EDUCATIVA

Dirigente: CAGLIARI Dr.ssa Paola

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "RESPONSABILE DI UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPLESSA" AI SENSI DELL'ART. 9 DEL CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31/03/1999 E DAGLI ARTT. 13,14,15 DEL NUOVO CCNL- COMPARTO ENTI LOCALI, SOTTOSCRITTO IN DATA 21/5/2018

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA “RESPONSABILE DI UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPLESSA” AI SENSI DELL’ART. 9 DEL CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31/03/1999 E DAGLI ARTT. 13,14,15 DEL NUOVO CCNL-COMPARTO ENTI LOCALI, SOTTOSCRITTO IN DATA 21/5/2018

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Visto:

- l’art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l’Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ridefinisce la disciplina delle posizioni organizzative;
- il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità 2019 – 2021, approvato con deliberazione di G.C. ID n. 16 del 31/01/2019, ai sensi dell’art. 1, comma 8, della legge 190/2012;

Premesso che:

- con Deliberazione di G.C. ID N. 72 del 02.04.2019 “Approvazione Manuale per l’istituzione, la gestione e la valutazione delle Posizioni Organizzative” è stato approvato un nuovo sistema di regolamentazione delle posizioni organizzative, recependo quanto disposto dal nuovo CCNL;
- con il Provvedimento Dirigenziale RUAD 2019/498 del 03/04/2019 il Segretario Generale ha determinato la “Revisione del sistema delle posizioni organizzative dell’Ente in attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale ID N. 72 del 02.04.2019”;

Considerato che tra le posizioni organizzative istituite risulta individuata, sulla base dell’organigramma attualmente vigente, per il Servizio Officina Educativa la seguente posizione organizzativa di Unità Organizzativa Complessa “PARTECIPAZIONE GIOVANILE E BENESSERE”

Conferisce l’incarico di responsabile della seguente Posizione Organizzativa di Unità Organizzativa Complessa al Dott. Pasqualino Pugliese, inquadrato/a nella categoria D, in seguito ad espletamento della procedura comparativa indetta mediante Provvedimento Dirigenziale n. 513 del 04/04/2019. Il Dott. Pasqualino Pugliese è risultato il candidato più idoneo allo svolgimento dell’incarico ed, in particolare, dotato degli elementi curriculari ritenuti necessari, nonché di approfondite competenze (tecnico-specialistiche), oltreché di adeguate capacità comportamentali.

- Profilo di appartenenza: Funzionario Amministrativo;

- Processi di lavoro presidiati:

- Organizzazione e gestione di progetti ed iniziative di promozione della partecipazione giovanile e cittadinanza attiva delle giovani generazioni;
- Progettazione e realizzazione di progetti/laboratori di promozione della creatività giovanile;
- Supervisione e coordinamento dei servizi e della rete degli spazi educativi e aggregativi comunali presenti sul territorio;
- Organizzazione percorsi di aggiornamento e formazione rivolta agli educatori e al personale del Servizio;

- Collaborazione con l'Ufficio Amministrativo per l'istruttoria degli atti amministrativi del Servizio collegati all'attività della UOC;
- Collaborazione nella gestione delle relazioni generali e delle progettualità condivise con i soggetti attuatori;
- Organizzazione percorsi di alternanza scuola-lavoro e di iniziative volte al contrasto della dispersione scolastica e della promozione del successo formativo;
- Coordinamento della Redazione Portale giovani;
- Predisposizione capitolati di gara d'appalto dei servizi oggetto della UOC;
- Monitoraggio e supervisione dei servizi e dei progetti esternalizzati;
- Partecipazione alla ricerca di fonti e canali di finanziamento per le progettualità della UOC;
- Stesura progetti per la partecipazione a bandi pubblici (regionali, ministeriali, europei) e relativa rendicontazione

Obiettivi assegnati:

- Gestione operativa e coordinamento delle attività e del personale assegnato alla UOC Partecipazione giovanile e benessere, sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dal Dirigente di riferimento.
- Collaborazione al raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati al Servizio di appartenenza.

- Il responsabile di unità organizzativa complessa, nell'ambito delle direttive assegnate e degli indirizzi espressi dal Dirigente, ha autonomia gestionale e organizzativa, con assunzione di responsabilità di risultato. E' subordinato gerarchicamente al Dirigente e svolge le attività, come dettagliatamente descritto nella corrispondente job description;
- il titolare di posizione organizzativa ha la gestione autonoma delle risorse umane attribuite alla Uoc coordinata, in base al Piano di assegnazione;
- Il titolare di posizione organizzativa viene delegato alla firma dei seguenti atti:
 - comunicazione endoprocedimentali relativi all'attività dell'U.O.C. di riferimento;
 - comunicazioni verso l'esterno;
 - Cartellini presenze, ferie, permessi del personale assegnato all' U.O.C. di riferimento;
- L'incarico ha decorrenza dal giorno **21 maggio 2019** e ha validità fino a **20 maggio 2022**, salvo rinnovo, con il rispetto delle formalità previste dal vigente CCNL;
- l'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
- i risultati delle attività svolte dal titolare di posizione organizzativa sono soggetti a valutazione da parte del Dirigente che ha conferito l'incarico, secondo i criteri e le procedure previsti dal vigente Manuale per l'istituzione, la gestione la valutazione delle posizioni organizzative;
- in caso di revoca dell'incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza;
- il titolare di posizione organizzativa deve organizzare la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura in cui è inserito, fermo restando il limite minimo delle 36 ore medie settimanali;
- il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario. Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell'incarico;
- per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia a quanto indicato in sede di Deliberazione di Giunta Comunale ID N. 72 del 02.04.2019 avente ad oggetto "Approvazione del nuovo Manuale per l'istituzione, la gestione la valutazione delle posizioni

organizzative ai sensi di quanto disposto dal CCNL – Comparto Enti locali sottoscritto in data 21/05/2019”.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio

Firma dell'incaricato
