

Proponente: 72.A
Proposta: 2019/1048
del 21/05/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 808
del 21/05/2019

OFFICINA EDUCATIVA

Dirigente: CAGLIARI Dr.ssa Paola

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "RESPONSABILE DI UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPLESSA" AI SENSI DELL'ART. 9 DEL CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31/03/1999 E DAGLI ARTT. 13,14,15 DEL NUOVO CCNL- COMPARTO ENTI LOCALI, SOTTOSCRITTO IN DATA 21/5/2018

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA “RESPONSABILE DI UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPLESSA” AI SENSI DELL’ART. 9 DEL CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31/03/1999 E DAGLI ARTT. 13,14,15 DEL NUOVO CCNL-COMPARTO ENTI LOCALI, SOTTOSCRITTO IN DATA 21/5/2018

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Visto:

- l’art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l’Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ridefinisce la disciplina delle posizioni organizzative;
- il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità 2019 – 2021, approvato con deliberazione di G.C. ID n. 16 del 31/01/2019, ai sensi dell’art. 1, comma 8, della legge 190/2012;

Premesso che:

- con Deliberazione di G.C. ID N. 72 del 02.04.2019 “Approvazione Manuale per l’istituzione, la gestione e la valutazione delle Posizioni Organizzative” è stato approvato un nuovo sistema di regolamentazione delle posizioni organizzative, recependo quanto disposto dal nuovo CCNL;
- con il Provvedimento Dirigenziale RUAD 2019/498 del 03/04/2019 il Segretario Generale ha determinato la “Revisione del sistema delle posizioni organizzative dell’Ente in attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale ID N. 72 del 02.04.2019”;

Considerato che tra le posizioni organizzative istituite risulta individuata, sulla base dell’organigramma attualmente vigente, per il Servizio Officina Educativa la seguente posizione organizzativa di Unità Organizzativa Complessa “Servizi Educativi Territoriali e Diritto allo Studio”.

Conferisce l’incarico di responsabile della seguente Posizione Organizzativa di Unità Organizzativa Complessa al Dott. Eugenio Paterlini, inquadrato/a nella categoria D, in seguito ad espletamento della procedura comparativa indetta mediante Provvedimento Dirigenziale n. 513 del 04/04/2019. Il Dott. Eugenio Paterlini è risultato/a il/la candidato/a più idoneo/a allo svolgimento dell’incarico ed, in particolare, dotato/a degli elementi curriculari ritenuti necessari, nonché di approfondite competenze (tecnico-specialistiche), oltretutto di adeguate capacità comportamentali.

- Profilo di appartenenza: Funzionario Amministrativo
- Principali processi di lavoro presidiati:
 - gestione, accesso ed erogazione dei servizi di supporto alle frequenze scolastiche: buoni libro, servizi di pre e post scuola, trasporto scolastico collettivo, trasporto scolastico individuale;
 - gestione e monitoraggio dell’erogazione del servizio di ristorazione scolastica;
 - elaborazione, condivisione, attuazione e verifica del piano annuale per l’edilizia scolastica;
 - predisposizione e gestione del piano annuale degli acquisti di arredi scolastici;
 - supervisione e monitoraggio servizi per l’autonomia e la comunicazione di studenti disabili e progetti di integrazione scolastica di bambini e ragazzi disabili;
 - erogazione contributi e trasferimenti agli istituti scolastici;
 - progettazione e co-progettazione con le scuole di interventi educativi ad integrazione del curriculum formativo e scolastico;

- progettazione e organizzazione interventi di formazione e informazione rivolti a cittadini e genitori;
- supervisione della rete dei campi gioco estivi;
- progettazione e gestione interventi di contrasto alla dispersione scolastica;
- supervisione delle attività di scambio, formazione e ricerca con UNIMORE, Dipartimento Educazione e Scienze Umane e conduzione del corso per gli studenti del V anno di Scienze della Formazione Primaria dedicato all'esperienza di Officina Educativa;
- collaborazione all'organizzazione di eventi sportivi cittadini, dove sono coinvolti studenti delle scuole primarie e secondarie;
- responsabilità in merito alla gestione del bilancio assegnato, all'attivazione delle procedure necessarie a garantire la privacy dei cittadini e la riservatezza dei dati sensibili

Alla Posizione Organizzativa sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Gestione operativa e coordinamento delle attività e del personale assegnato alla UOC *Servizi educativi territoriali e diritto allo studio*, sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dal Dirigente di riferimento;
 - Supervisione delle relazioni con i 12 Istituti comprensivi della città per l'attuazione e il monitoraggio del Patto per l'Educazione (2017);
 - Collaborazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio di appartenenza;
- Il responsabile di unità organizzativa complessa, nell'ambito delle direttive assegnate e degli indirizzi espressi dal Dirigente, ha autonomia gestionale e organizzativa, con assunzione di responsabilità di risultato. E' subordinato gerarchicamente al Dirigente e svolge le attività, come dettagliatamente descritto nella corrispondente job description;
 - il titolare di posizione organizzativa ha la gestione autonoma delle risorse umane attribuite alla Uoc coordinata, in base al Piano di assegnazione;
 - Il titolare di posizione organizzativa viene delegato alla firma dei seguenti atti:
 - comunicazione endoprocedimentali relativi all'attività dell'U.O.C. di riferimento;
 - comunicazioni verso l'esterno;
 - Cartellini presenze, ferie, permessi del personale assegnato all' U.O.C. di riferimento;
 - L'incarico ha decorrenza dal giorno **21 maggio 2019** e ha validità fino al **20 maggio 2022**, salvo rinnovo, con il rispetto delle formalità previste dal vigente CCNL;
 - l'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
 - i risultati delle attività svolte dal titolare di posizione organizzativa sono soggetti a valutazione da parte del Dirigente che ha conferito l'incarico, secondo i criteri e le procedure previsti dal vigente Manuale per l'istituzione, la gestione la valutazione delle posizioni organizzative;
 - in caso di revoca dell'incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza;
 - il titolare di posizione organizzativa deve organizzare la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura in cui è inserito, fermo restando il limite minimo delle 36 ore medie settimanali;
 - il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario. Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell'incarico;
 - per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia a quanto indicato in sede di Deliberazione di Giunta Comunale ID N. 72 del 02.04.2019 avente ad oggetto "Approvazione del nuovo Manuale per l'istituzione, la gestione la valutazione delle posizioni

organizzative ai sensi di quanto disposto dal CCNL – Comparto Enti locali sottoscritto in data 21/05/2019”.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio

Firma dell'incaricato
