

Proponente: 91.A
Proposta: 2019/1018
del 18/05/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 809
del 21/05/2019

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GASPARINI Arch. Giordano

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "RESPONSABILE DI UNITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSA AI SENSI DELL'ART.9 CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31/03/1999 E DAGLI ARTT. 13,14,15 DEL NUOVO CCNL-COMPARTO EELL, SOTTOSCRITTO IL 21/2/2018.

OGGETTO: Conferimento di incarico di titolare di posizione organizzativa “Responsabile di Unità Organizzativa Complessa” ai sensi dell’art. 9 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale del 31/03/1999 e dagli artt. 13,14,15 del nuovo CCNL- comparto Enti locali, sottoscritto in data 21/5/2018

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Visto:

- l’art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l’Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ridefinisce la disciplina delle posizioni organizzative;
- il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità 2019 – 2021, approvato con deliberazione di G.C. ID n. 16 del 31/01/2019, ai sensi dell’art. 1, comma 8, della legge 190/2012;

Premesso che:

- con Deliberazione di G.C. ID N. 72 del 02.04.2019 “Approvazione Manuale per l’istituzione, la gestione e la valutazione delle Posizioni Organizzative” è stato approvato un nuovo sistema di regolamentazione delle posizioni organizzative, recependo quanto disposto dal nuovo CCNL;
- con il Provvedimento Dirigenziale RUAD 2019/498 del 03/04/2019 il Segretario Generale ha determinato la “Revisione del sistema delle posizioni organizzative dell’Ente in attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale ID N. 72 del 02.04.2019”;

Considerato che tra le posizioni organizzative istituite risulta individuata, sulla base dell’organigramma attualmente vigente, per il Servizio Servizi Culturali la seguente posizione organizzativa di Unità Organizzativa Complessa: “Gestione Biblioteche”;

Conferisce l’incarico di responsabile della seguente Posizione Organizzativa di Unità Organizzativa Complessa al Dr. Alberto Ferraboschi, inquadrato nella categoria D, in seguito ad espletamento della procedura comparativa indetta mediante Provvedimento Dirigenziale n. 513 del 4/4/2019 “*Approvazione dell’avviso interno per l’affidamento incarichi di 36 posizioni organizzative ai sensi di quanto disposto nel manuale per l’istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni organizzative*” approvato con deliberazione di G.C. n. 72 del 2/4/2019 è risultato il candidato più idoneo allo svolgimento dell’incarico ed, in particolare, dotato degli elementi curriculari ritenuti necessari, nonché di approfondite competenze (tecnico-specialistiche) avanzate in biblioteconomia, bibliografia, storia, oltrechè di adeguate capacità comportamentali.

- Profilo di appartenenza: *Funzionario Reti e Servizi Culturali*
- Principali processi di lavoro presidiati :

- Gestione del servizio prestito e consultazione del patrimonio bibliografico e multimediale comunale (Panizzi e biblioteche decentrate);
 - Consulenza, informazione e orientamento agli utenti dei servizi bibliotecari (servizi di reference);
 - Gestione procedure iscrizione al servizio prestito librario e multimediale dell'Ente;
 - Catalogazione e conservazione patrimonio bibliografico e multimediale dell'Ente;
 - Presidio della logistica, della sicurezza e coordinamento interventi di manutenzione delle sedi bibliotecarie;
 - Gestione appalti di servizi e forniture, in collaborazione col Servizio Appalti e contratti;
 - Coordinamento, pianificazione e verifica delle attività dei vari comparti della Biblioteca (Pubblica Lettura, Conservazione e Storia locale, Biblioteche decentrate), nell'ambito degli indirizzi e delle linee direttive impartite dal dirigente del servizio.
- Il responsabile di unità organizzativa complessa, nell'ambito delle direttive assegnate e degli indirizzi espressi dal Dirigente, ha autonomia gestionale e organizzativa, con assunzione di responsabilità di risultato. E' subordinato gerarchicamente al Dirigente e svolge le attività, come dettagliatamente descritto nella corrispondente job description;
 - il titolare di posizione organizzativa ha la gestione autonoma delle risorse umane attribuite alla Uoc coordinata, in base al Piano di assegnazione;
 - Il titolare di posizione organizzativa viene delegato alla firma dei seguenti atti: cartellini presenze, ferie e permessi del personale assegnato alla U.O.C. di riferimento.
 - L'incarico ha decorrenza dal giorno **21 maggio 2019** e ha validità fino al **20 maggio 2022**, salvo rinnovo, con il rispetto delle formalità previste dal vigente CCNL;
 - l'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
 - i risultati delle attività svolte dal titolare di posizione organizzativa sono soggetti a valutazione da parte del Dirigente che ha conferito l'incarico, secondo i criteri e le procedure previsti dal vigente Manuale per l'istituzione, la gestione la valutazione delle posizioni organizzative;
 - in caso di revoca dell'incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza;
 - il titolare di posizione organizzativa deve organizzare la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura in cui è inserito, fermo restando il limite minimo delle 36 ore medie settimanali;
 - il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario. Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell'incarico;
 - per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia a quanto indicato in sede di Deliberazione di Giunta Comunale ID N. 72 del 02.04.2019 avente ad oggetto "Approvazione del nuovo Manuale per l'istituzione, la gestione la valutazione

delle posizioni organizzative ai sensi di quanto disposto dal CCNL – Comparto Enti locali sottoscritto in data 21/05/2019”.

Reggio Emilia, lì 17 maggio 2019

Il Dirigente del Servizio
Arch. Giordano Gasparini

L'incaricato
Dr. Alberto Ferrboschi

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.