

Proponente: 15.A
Proposta: 2019/397

del 21/02/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 823

del 22/05/2019

COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'

Dirigente: LEVI Dr.ssa Nicoletta

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DI BENI MOBILI (4 ATTREZZATURE PRESSO LA TIPOGRAFIA COMUNALE DI VIA MAZZACURATI) PER CUI VIENE EMESSA LA DICHIARAZIONE DI FUORI USO

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SERVIZIO COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- che con provvedimento del Sindaco PG. n. 21323 del 23/05/2015 è stato attribuito alla Dott.ssa Nicoletta Levi la direzione del Servizio “Comunicazione e relazioni con la città” a far data dal 1/6/2015 ai sensi dell'art. 50, comma 10 del TU degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Rilevato che:

- presso la tipografia comunale sita in via Mazzacurati sono giacenti numerosi beni mobili, oramai obsoleti o non funzionanti e pertanto non più utilizzabili dal personale dell'Ente per svolgere i propri compiti istituzionali;
- che a seguito del trasferimento (gennaio 2019) della tipografia comunale in locali adiacenti, siti sempre in via Mazzacurati, il personale tecnico della tipografia, Antonio Grasselli e Paolo Codeluppi, responsabili anche della sicurezza del servizio, hanno individuato 4 strumentazioni che oltretutto non funzionanti e obsoleti , non rispecchiano anche i parametri minimi di sicurezza previsti dalla normativa europea (Allegato A);

Considerato che :

i beni privi di utilità, non più conservabili nella tipografia comunale per questione logistiche e di sicurezza devono essere oggetto di dichiarazione di “ fuori uso”, successivamente dismessi tramite atti dispositivi ed infine cancellati dalle scritture inventariali del Comune (Allegato A, 1,2,3 e 4);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto all'art 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti altresì:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- il vigente regolamento Generale degli uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 81/2008, sulla sicurezza e nella specie l'art. 69 che definisce attrezzatura di lavoro *‘qualsiasi macchina, apparecchio, utensile o impianto, inteso come il complesso di macchine, attrezzature e componenti necessari all'attuazione di un processo produttivo, destinato ad essere usato durante il lavoro’*.

- La **Direttiva macchine 2006/42/CE** che, “oltre a porre in evidenza alcuni principi fondamentali, ribadisce per il costruttore l’obbligo esplicito di mettere sul mercato solamente macchine accompagnate dalla relativa ‘Dichiarazione di conformità’ e dal fascicolo tecnico (libretto uso e manutenzione). In alcuni casi esistono norme dettate dai Comitati internazionali (UNI, CEI) che indicano in maniera precisa i criteri costruttivi di singole attrezzature”.

DETERMINA

1. di disporre la dichiarazione di “fuori uso” dei beni indicati nell'Allegato A, giacenti presso la tipografia comunale sita in via Mazzacurati;
2. di trasmettere gli atti al Servizio patrimonio per i successivi provvedimenti del caso.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LEVI
NICOLETTA
TTA

Firmato
digitalmente da
LEVI NICOLETTA
Data: 2019.05.22
13:13:58 +02'00'