

Proponente: 91.A
Proposta: 2019/1063

del 22/05/2019



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

R.U.A.D. 826

del 23/05/2019

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GASPARINI Arch. Giordano

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "RESPONSABILE DI UNITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSA AI SENSI DELL'ART. 9 CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31/03/1999 E ARTT. 13,14,15 DEL NUOVO CCNL- COMPARTO EELL, SOTTOSCRITTO IN DATA 21/02/2018.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Visto:

- l'art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l'Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ridefinisce la disciplina delle posizioni organizzative;
- il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2019 – 2021, approvato con deliberazione di G.C. ID n. 16 del 31/01/2019, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della legge 190/2012;

Premesso che:

- con Deliberazione di G.C. ID N. 72 del 02.04.2019 “Approvazione Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle Posizioni Organizzative” è stato approvato un nuovo sistema di regolamentazione delle posizioni organizzative, recependo quanto disposto dal nuovo CCNL;
- con il Provvedimento Dirigenziale RUAD 2019/498 del 03/04/2019 il Segretario Generale ha determinato la “Revisione del sistema delle posizioni organizzative dell'Ente in attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale ID N. 72 del 02.04.2019”;

Considerato che tra le posizioni organizzative istituite risulta individuata, sulla base dell'organigramma attualmente vigente, per il Servizio la seguente posizione organizzativa di **Unità Organizzativa Complessa per il Servizio Servizi Culturali**.

Conferisce l'incarico di responsabile della seguente Posizione Organizzativa di Unità Organizzativa Complessa alla **Dott.ssa Giovanna Righi**, inquadrata nella categoria D, in seguito ad espletamento della procedura comparativa indetta mediante Provvedimento Dirigenziale n. 766 del 17/05/2019 è risultata la candidata più idonea allo svolgimento dell'incarico ed, in particolare, dotato/a degli elementi curriculari ritenuti necessari, nonché di approfondite competenze (tecnico-specialistiche) oltrechè di adeguate capacità comportamentali.

- Profilo di appartenenza – Funzionario Servizio Servizi Culturali
- Principali processi di lavoro presidiati
 1. progettazione e gestione di attività e servizi culturali
 2. progettazione e gestione di attività e servizi di promozione e sostegno della creatività giovanile
 3. coordinamento e organizzazione dei poli culturali della città
 4. coordinamento del sistema delle fondazioni culturali cittadine

Ed a tal proposito richiamato

l'aggiornamento al Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2019-2021 e relativi allegati, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 30/01/2019 ed in particolare l'allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo", nella parte in cui si dispone che il principio di rotazione per i titolari UOC e di AP opera esclusivamente per incarichi conferiti a titolari del medesimo incarico per più di 10 anni consecutivi;

Considerato che la UOC "Gestione attività culturali" è stata istituita in data 01/06/2015 e da allora è stato conferito incarico di responsabile di UOC alla d.ssa Righi Giovanna.

Si ritiene di poter conferire nuovamente, in esito alla rispettiva procedura comparativa che ha visto la medesima d.ssa Righi ottenere il punteggio più elevato, l'incarico alla dipendente citata e così dal 21/05/2019 al 20/05/2022.

Ed inoltre:

- Il responsabile di unità organizzativa complessa, nell'ambito delle direttive assegnate e degli indirizzi espressi dal Dirigente, ha autonomia gestionale e organizzativa, con assunzione di responsabilità di risultato. E' subordinato gerarchicamente al Dirigente e svolge le attività, come dettagliatamente descritto nella corrispondente job description;
- il titolare di posizione organizzativa ha la gestione autonoma delle risorse umane attribuite alla Uoc coordinata, in base al Piano di assegnazione;
- L'incarico ha decorrenza dal giorno **21 maggio 2019** e ha validità fino al **20 maggio 2022**, salvo rinnovo, con il rispetto delle formalità previste dal vigente CCNL;
- l'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
- i risultati delle attività svolte dal titolare di posizione organizzativa sono soggetti a valutazione da parte del Dirigente che ha conferito l'incarico, secondo i criteri e le procedure previsti dal vigente Manuale per l'istituzione, la gestione la valutazione delle posizioni organizzative;
- in caso di revoca dell'incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza;
- il titolare di posizione organizzativa deve organizzare la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura in cui è inserito, fermo restando il limite minimo delle 36 ore medie settimanali;
- il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle

indennità previste dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario. Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell'incarico;

- per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia a quanto indicato in sede di Deliberazione di Giunta Comunale ID N. 72 del 02.04.2019 avente ad oggetto "Approvazione del nuovo Manuale per l'istituzione, la gestione la valutazione delle posizioni organizzative ai sensi di quanto disposto dal CCNL – Comparto Enti locali sottoscritto in data 21/05/2019".

Reggio Emilia, li _____

Il Dirigente

Firma dell'incaricato

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.