

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

PER LA RICERCA DI 1 UNITA' CON PROFILO DI "FUNZIONARIO RETI EDUCATIVE" ambito specializzazione "Pedagogico" cat. D a tempo pieno

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Vista la deliberazione Giunta Comunale 14.12.2018 n. 214 avente ad oggetto "*Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale - anni 2019-2020-2021. Anno 2019 stralcio*";

Visto il vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Reggio Emilia, ed in particolare l'art. 44 "Mobilità volontaria tra Enti" della Sezione B – L'Accesso;

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. _____ di R.U.A.D. del _____;

RENDE NOTO

che il Comune di Reggio nell'Emilia intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato proveniente da altra Pubblica Amministrazione, comparto EE.LL., interessato al trasferimento presso questo Ente mediante cessione del contratto individuale di lavoro con procedura di **Mobilità Volontaria** tra Enti di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. - con profilo di **"FUNZIONARIO RETI EDUCATIVE" specializzazione Pedagogica** (o analogo profilo professionale educativo) – Cat. D – con trattamento stipendiale iniziale (ex posizioni di accesso D1 o D3) a copertura di n. 1 posto di pari profilo professionale, a tempo pieno **a decorrere dal 01.10.2019** (senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia e previa nuova valutazione degli eventuali limiti assuntivi previsti dalle disposizioni legislative, finanziarie, vigenti al termine della procedura di mobilità, nonché della situazione economica dell'Ente) - quale preventivo tentativo di ripiano del posto già autorizzato e previsto in copertura sul Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2020-2021, mediante utilizzo e scorrimento di valida graduatoria concorsuale pubblica.

Il presente BANDO non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Reggio Emilia che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Bando.

Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente Bando non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, si sensi del Decreto Legislativo n. 198/2016, nonché dall'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il profilo di FUNZIONARIO RETI EDUCATIVE è inquadrato nella Categoria D. Spettano, oltre al trattamento economico iniziale proprio della Categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità e le quote d'aggiunta di famiglia, se dovute. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di Legge.

Si riportano di seguito lo specifico contenuto professionale, i processi, le competenze tecniche e comportamentali della figura ricercata di "Funzionario Reti Educative" - ambito di specializzazione "Pedagogico", trattandosi di figura da assegnare all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia:

CONTENUTO PROFESSIONALE

Il FUNZIONARIO RETI EDUCATIVE, in ambito di specializzazione "pedagogico", svolge le proprie attività in particolare all'interno delle scuole e dei nidi d'infanzia, promuovendo progetti e programmi educativi nelle attività delle strutture educative rivolte alla prima infanzia, organizzando e gestendo le strutture educative stesse e

definendo piani di intervento e progetti in ambito di rete territoriale nazionale ed internazionale, in coerenza con gli indirizzi e le politiche sociali ed educative dell'ente.

Principali processi di riferimento

- Progettazione, realizzazione e monitoraggio di iniziative e progetti pedagogici
- Collaborazione con gli organismi di partecipazione e di gestione sociale
- Promozione di iniziative formative ed educative in ambito territoriale ed internazionale
- Valutazione dei processi di formazione agli adulti e della progettualità rivolta ai bambini
- Organizzazione e formazione del personale nelle strutture prescolastiche dell'ente
- Organizzazione e gestione delle strutture educative

Principali conoscenze e competenze tecniche / specialistiche richieste

(Contesto interno e esterno)

- Analisi e valutazione della soddisfazione dell'utente
- Contesto e procedure di soggetti, enti o partner di progetto, interni/esterni
- Problemi ed esigenze di servizio dell'utenza di riferimento
- Valutazioni costi-benefici di progetto/iniziativa/attività

(Specialistiche)

- Analisi e valutazione di qualità degli interventi e dei progetti educativi
- Conoscenze specialistiche pedagogiche e psicologiche
- Studi e ricerche sulle dinamiche di comunicazione e relazione in ambito pedagogico
- Valutazione problemi legati alla prima infanzia e all'handicap

Principali competenze comportamentali richieste

- Iniziativa
- Integrazione interfunzionale
- Lavoro di gruppo e integrazione
- Negoziante
- Orientamento al cliente/utente (interno/esterno)
- Pensiero sistemico e visione d'insieme
- Problem solving
- Programmazione

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL BANDO DI MOBILITA'

Gli aspiranti devono possedere obbligatoriamente i seguenti requisiti:

- Essere dipendente a tempo pieno (o a tempo parziale solo qualora lo stesso sia stato assunto all'origine a tempo pieno e non a tempo parziale) e indeterminato di una Pubblica Amministrazione comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente;
- Essere inquadrati nel profilo di "FUNZIONARIO RETI EDUCATIVE" specializzazione pedagogica, o in altro profilo di analogo contenuto professionale di Area Educativa, Cat. D, con trattamento stipendiale iniziale (ex posizioni di accesso D1 o D3);
- Aver superato il periodo di prova presso una Pubblica Amministrazione in tale profilo professionale;
- Idoneità fisica allo svolgimento di tali mansioni;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente Bando;
- Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Lauree di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenenti ad una delle seguenti Classi:
 - L-19 "Scienze dell'Educazione e della Formazione"
 - L-24 "Scienze e Tecniche Psicologiche"

o:

- Lauree Triennali di cui al D.M. 509/99 ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11794);
- Diplomi delle Scuole Dirette ai fini speciali istituite ai sensi del D.P.R. n. 162/1982 di durata triennale;
- Diplomi Universitari istituiti ai sensi della L. n. 341/1990 della medesima durata ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 11.11.11;
- Altro titolo equipollente al Diploma Universitario di Educatore Professionale conseguito in esito a corsi post-secondari riconosciuti dalla Regione o rilasciati dall'Università (così come previsto dalla Tabella allegata al D.M. 27 luglio 2000, modificata dal D.M. 22 giugno 2016);

oppure Lauree Magistrali di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenenti alle Classi:

- LM-51 "Psicologia"
- LM-57 "Scienze dell'Educazione degli adulti e della formazione continua"
- LM-85 "Scienze Pedagogiche"
- Laurea in scienze della Formazione Primaria (v.o. non riformulata)
- LM-85 bis "Laurea in Scienze della Formazione Primaria"

o:

- Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e i Diplomi di Laurea vecchio ordinamento (DL) ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11795);

Qualora un Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento, trovi corrispondenza con più classi di Laurea Specialistiche o Magistrali ai sensi del citato D. Interministeriale 09.07.2009 (09A11795), il candidato dovrà dichiarare sulla domanda di partecipazione al concorso a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito; tale dichiarazione dovrà essere resa conformemente e sulla scorta di specifica certificazione rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il Diploma di Laurea (così come previsto dal citato Decreto), a seguito di richiesta effettuata dal candidato interessato all'equiparazione.

Tutti i requisiti sopraindicati per ottenere l'ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando di Mobilità per la presentazione delle domande di partecipazione.

DOMANDE DI AMMISSIONE AL BANDO – MODALITA' DI TRASMISSIONE

Gli interessati dovranno far pervenire inderogabilmente entro e non oltre il _____, a pena di esclusione, domanda in carta semplice, redatta unicamente, a pena di esclusione, secondo il Modello di domanda allegato al Bando, unitamente agli allegati obbligatoriamente richiesti, con le seguenti modalità:

- spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata, all'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia - Via Mazzacurati, 11 - 42122 REGGIO EMILIA;
- inoltrata tramite PEC al seguente indirizzo: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it
- consegnata direttamente presso l'Ufficio Concorsi del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione" – Via San Pietro Martire, 3 – REGGIO EMILIA negli orari di apertura al pubblico.

Le buste contenenti le domande di ammissione debbono riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "Contiene domanda per Bando di Mobilità Volontaria esterna "Funzionario Reti Educative" – ambito specializzazione "pedagogico".

Le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente da indirizzo PEC di cui sia titolare il candidato.

La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo più sopra indicato, dovrà riportare nell'oggetto della E-mail, l'indicazione "contiene domanda per Bando di Mobilità volontaria esterna "FUNZIONARIO RETI EDUCATIVE" – ambito specializzazione "Pedagogico" Categoria D", e dovrà essere allegata alla Email in formato.pdf, unitamente agli allegati obbligatori.

Per la validità di arrivo delle domande farà fede:

- il timbro di arrivo apposto dall'Archivio Generale del Comune di Reggio Emilia, se inviata con Raccomandata;
- la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia;
- la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda dovrà contenere nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo E-mail, specificazione dell'Ente di appartenenza, nonché la dichiarazione del possesso di tutti gli altri requisiti per la partecipazione previsti dal Bando (come da Modello di domanda allegato al presente Bando) e già posseduti alla data di scadenza dello stesso.

La domanda di partecipazione al presente Bando di Mobilità dovrà essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione dalla procedura stessa. Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda o la mancanza di documento di identità allegato alla domanda, qualora la stessa sia presentata tramite PEC di cui sia titolare il candidato.

Le dichiarazioni, anche curriculari, dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Bando di mobilità costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Le domande che perverranno nel corso di pubblicazione del presente Bando di Mobilità dovranno essere, a pena di esclusione, già corredate di:

- Dichiarazione di NULLA OSTA incondizionato all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza a decorrere dal **01.10.2019** senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia;
- Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto *“Di essere Pubblica Amministrazione comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente”*;
- Fotocopia in carta semplice di documento di riconoscimento in corso di validità.
- Curriculum professionale debitamente sottoscritto con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la dichiarazione di NULLA OSTA incondizionato all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza a decorrere dalla suddetta data, né le domande che perverranno da parte di dipendenti di Amministrazioni Pubbliche **non** soggette a limitazioni delle assunzioni o **non** in regola con le prescrizioni del patto di stabilità / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente o prive della suddetta dichiarazione.

Successivamente, prima dell'eventuale effettiva assunzione verrà richiesto, per il candidato che dovesse essere eventualmente individuato, il NULLA OSTA definitivo alla mobilità all'Ente di appartenenza, entro i termini inderogabili che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia pena la non attivazione della mobilità (fatta comunque salva la facoltà del Comune di Reggio Emilia di sospendere o di dilazionare l'effettiva assunzione derivante dal presente Bando di mobilità, che è comunque subordinata ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale).

AMMISSIBILITA' DEI CANDIDATI

Successivamente alla scadenza del termine previsto per l'arrivo delle domande di partecipazione al presente Bando di Mobilità, il Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” provvederà alla verifica del possesso da parte dei candidati, di tutti i requisiti previsti dal Bando, sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulle domande, dei documenti allegati, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio, e redigerà apposito atto di ammissione/esclusione alla procedura di mobilità.

Il Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” provvederà a comunicare individualmente ai candidati non ammessi alla presente procedura la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante invio all'indirizzo E-mail o PEC fornito dal candidato.

MODALITA' PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI - COLLOQUIO SELETTIVO

Per la valutazione e la selezione delle candidature, si procederà a nominare - a cura del Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” - una apposita Commissione, tenuto conto di quanto previsto dalla Deliberazione G.C. 31.01.2019, n. 16 *“AGGIORNAMENTO MISURE DI GESTIONE E CONTRASTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO – PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA TRIENNIO 2019-2021”* e precedenti, nonché dalla normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di Concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare anche per la Commissione in argomento (art. 35 c. 3 lett. e) e 35 bis, c.1 lett. a), art. 57, c.1 lett. a) D.Lgs. n. 165/2001, gli artt. 20 “Commissioni Giudicatrici e 21 “Incompatibilità” sezione B – L'Accesso – del vigente regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi del Comune).

La Commissione sarà presieduta dalla Dirigente /Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia (in relazione all'assegnazione del posto) o da altro Dirigente del Comune di Reggio Emilia e sarà inoltre composta anche da altri 2 soggetti dotati di specifiche competenze tecniche (Dirigenti o funzionari interni o esterni all'Ente), oltre a un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità verranno convocati dalla Commissione Giudicatrice, mediante comunicazione da inviare a mezzo posta elettronica all'indirizzo E-mail o PEC indicato nella domanda di partecipazione, per sostenere un colloquio selettivo tendente a verificare le specifiche conoscenze / competenze / esperienze professionali sul seguente programma d'esame.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

Chi non si presenterà a sostenere il colloquio selettivo alla data, ora e luogo fissati ed indicati nella comunicazione che verrà inviata via E-mail, sarà considerato rinunciatario al Bando di Mobilità.

PROGRAMMA / PRINCIPALI ARGOMENTI OGGETTO DI PROVA:

- Quadro legislativo e politico-istituzionale in materia di scuole e nidi d'infanzia nella Regione Emilia Romagna e in Italia;
- Il progetto pedagogico da 0 a 6 anni e lo specifico ruolo dei Nidi e delle Scuole dell'infanzia alla luce del decreto legislativo 65/2017 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni";
- Le Indicazioni Nazionali per il curricolo della scuola dell'Infanzia;
- L'idea di bambino, di educazione e di famiglia nell'attuale dibattito culturale e psico-pedagogico;
- Conoscenze relative ai processi di apprendimento dei bambini, all'interazione cooperativa tra coetanei e al rapporto educativo fra adulto e bambini;
- Argomenti di pedagogia quali il ruolo e il significato della progettazione educativa, della documentazione, dell'osservazione e della valutazione, il valore dell'ambiente e del lavoro collegiale;
- Continuità fra i servizi educativi prescolari e la scuola primaria;
- Conoscenze e valutazione critica dell'esperienza delle scuole e dei nidi d'infanzia di Reggio Emilia nel quadro del contesto nazionale, con particolare riferimento all'evoluzione storica, alle peculiarità educative e all'esperienza della partecipazione sociale e delle famiglie;
- Questioni d'ordine culturale e organizzativo attorno alla elaborazione dei piani di formazione professionale del personale educativo dei nidi e delle scuole dell'infanzia;
- Elementi di psicologia dei gruppi;
- Cenni generali sugli organi del Comune e della Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia e sulle loro competenze.

Il colloquio tenderà all'accertamento delle abilità, delle attitudini, delle suddette conoscenze e competenze specialistiche ritenute necessarie, nonché dei comportamenti organizzativi, della capacità di risolvere problemi, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere tenuto conto del contenuto professionale proprio del posto messo in copertura con riferimento allo specifico ambito di specializzazione Pedagogico richiesto in relazione all'assegnazione del posto, dei principali processi di riferimento e delle conoscenze e competenze specialistiche e comportamentali caratterizzanti il ruolo, indicate al Capoverso CONTENUTO PROFESSIONALE. Il colloquio tenderà inoltre a verificare e ad approfondire le esperienze professionali dichiarate nel curriculum e gli aspetti motivazionali del candidato al trasferimento e si concluderà con un giudizio di "adequata / non adeguata professionalità" in relazione al contenuto professionale ricercato presso il Comune di Reggio Emilia correlato alle attuali esigenze organizzative e di copertura del posto dell'Amministrazione.

In tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti il programma d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, nonché le competenze in tema di problem solving, iniziativa, integrazione, pensiero sistemico e visione d'insieme, programmazione, approccio comunicativo con l'utente.

GRADUATORIA

Al termine dei colloqui, la Commissione incaricata della Selezione concluderà il percorso esprimendo un giudizio finale di **"adequata / non adeguata professionalità"** in relazione al contenuto professionale ricercato presso il Comune di Reggio Emilia correlato alle attuali esigenze organizzative e di copertura del posto dell'Amministrazione. La Commissione potrà esprimere il suddetto giudizio anche attraverso l'attribuzione di un punteggio sino ad un massimo di 30 punti. In tal caso per conseguire l'idoneità occorrerà riportare un punteggio pari o superiore a 21/30.

L'esito dei colloqui verrà successivamente comunicato ad ogni singolo candidato ammesso e presente al colloquio stesso mediante comunicazione da inviare via E-mail o PEC all'indirizzo comunicato sulla domanda di partecipazione.

Nel caso in cui il numero di candidati con giudizio positivo fosse superiore a uno, si procederà a stilare apposita graduatoria e nel caso di pari idoneità verrà prestata particolare attenzione:

- alle domande di candidati con esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare;
- alle domande di candidati che evidenzino all'interno del proprio nucleo familiare situazioni particolari (es. Legge 104/92);
- ai candidati più giovani.

ATTIVAZIONE DEL TRASFERIMENTO PER MOBILITA'

Per il candidato eventualmente individuato per la copertura del posto, verrà richiesto NULLA OSTA definitivo alla mobilità all'Ente di appartenenza, entro i termini inderogabili che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, pena la non attivazione della mobilità.

Il Comune di Reggio Emilia si riserva comunque la facoltà di sospendere o di dilazionare l'effettiva assunzione derivante dal presente Bando di mobilità, che è comunque subordinata ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia

sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale.

Il candidato che verrà eventualmente assunto a seguito della presente procedura di mobilità volontaria sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio e sarà esentato dal periodo di prova, in quanto già superato presso altro Ente.

Il candidato che verrà eventualmente assunto dovrà permanere obbligatoriamente presso il Comune di Reggio Emilia per almeno 5 anni, prima di maturare il diritto a richiedere nuova mobilità volontaria esterna all'Ente.

TRATTAMENTO DATI:

Ai sensi del "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D. Lgs.vo n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, si inserisce di seguito l'informativa di cui all'articolo 13:

- 1. Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede in Reggio Emilia, Piazza C. Prampolini, 1, cap 42121, tel. 0522 / 456111.*
- 2. Il Responsabile per la Protezione dei dati personali per il Comune di Reggio Emilia è LEPIDA S.p.A. - Via della Liberazione 15 – Bologna – Tel. 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it.*
- 3. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sottoindicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.*
- 4. Il trattamento dei dati personali da Lei forniti, verrà effettuato dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento ed, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. In particolare il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e l'adempimento delle procedure di mobilità volontaria tra Enti, di cui all'articolo 30 del Decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione.*
- 5. Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopraindicate.*
- 6. Vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679:*
 - di accesso ai dati personali;*
 - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;*
 - di opporsi al trattamento;*
 - di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.*

Il Responsabile del procedimento selettivo è la Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" Dott.ssa Battistina Giubbani.

Il presente Bando è pubblicato per 30 gg. all'Albo Pretorio Online del Comune di Reggio Emilia. È altresì pubblicato sul Sito Internet del Comune di Reggio Emilia, nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso all'indirizzo www.comune.re.it/concorsi e presso l'URP cittadino.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici dell'Ufficio Concorsi e Assunzioni del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" del Comune di Reggio Emilia – Via San Pietro Martire, 3, 42121 REGGIO EMILIA: 0522/456236 – 0522/456244 – 0522/456601 – 0522/585145.

Dalla Residenza Municipale, li _____.2019

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Giubbani Battistina)

“MODELLO DI DOMANDA” BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI

Al Dirigente del Servizio Gestione
e Sviluppo del Personale e
dell'Organizzazione del Comune di
= REGGIO EMILIA =

OGGETTO: BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA RICERCA DI 1 UNITA' CON PROFILO DI “FUNZIONARIO RETI EDUCATIVE” AMBITO SPECIALIZZAZIONE “PEDAGOGICO” - CATEGORIA D, A TEMPO PIENO - DA ASSEGNARE ALL'ISTITUZIONE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____

Via _____ Tel. _____

indirizzo di posta elettronica cui devono essere trasmesse tutte le comunicazioni inerenti il presente Bando **ed in particolare l'eventuale convocazione al colloquio:**

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' INDICATA IN OGGETTO E DICHIARA:

(Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000):

- Di essere dipendente a tempo pieno (o a tempo parziale solo qualora originariamente assunto a tempo pieno e non a tempo parziale) e indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente:

- di essere attualmente inquadrato nel profilo di _____
cat. D - trattamento stipendiale iniziale (ex posizioni di accesso D1 o D3) _____ DAL: _____
- di aver superato il periodo di prova in tale profilo o analogo profilo educativo presso altra Amministrazione;
- di essere in possesso del **seguente titolo di studio** (per i titoli di studio conseguiti secondo il nuovo ordinamento **indicare obbligatoriamente anche la classe di Laurea di riferimento L __; LS __; LM __**);

conseguito presso _____

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione al Bando di Mobilità è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

*Qualora si sia in possesso di un Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento che trovi corrispondenza con più classi di Laurea Specialistiche o Magistrali ai sensi del Decreto Interministeriale 09.07.2009 (09A11795), **occorre indicare a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito**, previa richiesta da parte del candidato interessato all'equiparazione, di specifica certificazione in tal senso rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il Diploma di Laurea - così come previsto dal citato Decreto;*

- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente Bando;
- di essere fisicamente idoneo alle mansioni di “FUNZIONARIO RETI EDUCATIVE” Ambito Spec. Pedagogico o analogo profilo professionale;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 inserita all'interno del Bando di Mobilità, nonché di aver preso visione e di accettare tutte le disposizioni e le clausole contenute all'interno del Bando stesso.

Data

FIRMA

Si allegano alla presente domanda in via obbligatoria:

- *Fotocopia in carta semplice di documento di riconoscimento in corso di validità;*
- *Curriculum professionale redatto secondo il Formato Europeo con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;*
- *Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto "di essere Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente";*
- *Dichiarazione preventiva dell'Ente di appartenenza di disponibilità alla concessione del Nulla Osta all'attivazione della mobilità a decorrere dal 01.10.2019 senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia.*