

Proponente: A5.B
Proposta: 2019/1410
del 20/05/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 861
del 29/05/2019

**AREA COMPETITIVITA', INNOVAZIONE SOCIALE
TERRITORIO E BENI COMUNI**

Dirigente: MAGNANI Arch. Massimo

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: POR FESR ASSE 6 "CITTA' ATTRATTIVE E PARTECIPATE" AZIONE 2.3.1. ATTREZZATURE TECNOLOGICHE E ARREDI. APPROVAZIONE DELLA CONTABILITA' FINALE E DEI CERTIFICATI DI REGOLARE ESECUZIONE. AGGIORNAMENTO QUADRO DI RIPARTIZIONE DELLA SPESA.

CIG: Z4A257F7BF

CIG: Z8424CCBAA

CIG: ZE225BC429

CIG: 7624983F03

IL DIRETTORE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 8/4/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, si è provveduto ad approvare la variazione al Bilancio 2019-2021, al D.U.P. e ai relativi allegati;
- con provvedimento agli atti P.G. n. 55193 del 27/04/2018 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000, ha conferito ad arch. Massimo Magnani l'incarico di direzione dell'Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio e Beni Comuni, con decorrenza 01/05/2018, fino al termine del proprio mandato.

Premesso altresì che:

- con decisione C(2015) 928 del 12 febbraio 2015 la Commissione Europea ha approvato il POR FESR Emilia Romagna 2014- 2020;
- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 614/2015 agli atti di PG/2015/0380339 del 04/06/2015 è stato approvato lo schema di protocollo d'intesa tra la Regione e le Autorità Urbane - intese quali Amministrazioni Comunali ai sensi dell'art. 7 del Regolamento (UE) n. 1301/2013 - e sono stati definiti la struttura organizzativa e i compiti del Laboratorio Urbano, inteso come contesto che supporta la definizione delle nuove strategie per il rilancio e la riqualificazione delle città, a cui le Autorità Urbane sono chiamate a partecipare;
- la strategia di intervento elaborata dalle Autorità Urbane si basa sull'innalzamento del livello di attrattività delle città rafforzando le identità culturali ed agendo in modo integrato sulla messa a disposizione di servizi avanzati e competenze innovative, in particolare nell'ambito ICT, attraverso l'attuazione di tre specifiche azioni:
 - Azione 2.3.1. "Soluzioni tecnologiche per l'alfabetizzazione e l'inclusione digitale, per l'acquisizione di competenze avanzate da parte delle imprese e lo sviluppo delle nuove competenze ICT (eSkills), nonché per stimolare la diffusione e l'utilizzo del web, dei servizi pubblici digitali e degli strumenti di dialogo, la collaborazione e partecipazione civica in rete (open government)";*
 - Azione 6.7.1. "Interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale, nelle aree di attrazione di rilevanza strategica tale da consolidare e promuovere processi di sviluppo";*
 - Azione 6.7.2. "Sostegno alla diffusione della conoscenza e alla fruizione del patrimonio culturale, materiale e immateriale, attraverso la creazione di servizi e/o sistemi innovativi e l'utilizzo di tecnologie avanzate";*
- con Deliberazione G.R n. 1332 dell'11/09/2017 la Regione ha provveduto ad approvare i progetti selezionati dalle Autorità Urbane nell'ambito dell'azione 2.3.1, tra cui quello di Reggio Emilia afferente la realizzazione di un Laboratorio Aperto avente ad oggetto gli ambiti disciplinari del welfare, dei servizi alla persona e dell'innovazione sociale in senso lato, da allocarsi presso i Chiostrì di S. Pietro;

- con Deliberazione G.C. del 01/12/2017 il Comune di Reggio Emilia ha provveduto ad approvare lo schema di convenzione tra Regione Emilia Romagna e Comune in relazione all'azione 2.3.1 e la "scheda progetto", quest'ultima poi rettificata con nota PG 77349 del 14/06/18;
- in data 14/12/2017 veniva siglata digitalmente la convenzione PG131662 tra Regione Emilia Romagna e Comune di Reggio Emilia in merito all'attuazione dell'azione 2.3.1;
- ai sensi dell'art. 31 c.1) del D.Lgs. 50/2016, con determinazione dirigenziale RUD 955 del 10/09/2018, l'architetto Chiara Testoni veniva nominata Responsabile del Procedimento per quanto attiene l'intervento afferente l'azione 2.3.1, in tutte le sue fasi nel ruolo e funzioni proprie.

Richiamato che:

- ai fini della selezione del Soggetto Gestore del Laboratorio Aperto è stata indetta una procedura competitiva con negoziazione ai sensi dell'art. 62 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., approvata con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 34 del 18/01/2018;
- al termine dell'espletamento delle procedure di gara di cui sopra, con nota del 03/04/2019 PG 61756 il RUP ha richiesto al Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa di aggiudicare, in pendenza della conclusione con esito positivo dei controlli sui requisiti generali, morali, economici, professionali e tecnico – organizzativi dei consorzi facenti parte dell'RTI e delle consorziate esecutrici indicate, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs.50/2016 e dell'art. IV.2.8 della lettera di invito, l'intervento in oggetto all'operatore economico in costituendo RTI tra Consorzio Cooperative Sociali "Quarantacinque" società cooperativa sociale, mandataria, e Consorzio Solidarietà "Oscar Romero" Consorzio Cooperative Sociali società cooperativa, mandante;
- con Determinazione Dirigenziale RUAD 507 del 03/04/2019 si è provveduto alla aggiudicazione definitiva in pendenza della conclusione con esito positivo dei controlli sui requisiti generali, morali, economici, professionali e tecnico – organizzativi dei consorzi facenti parte dell'RTI e delle consorziate esecutrici indicate;
- in data 05/04/2019 con verbale PG 63083 si è proceduto alla consegna parziale in via d'urgenza del contratto di partenariato pubblico privato e della detenzione dell'immobile, ai sensi dell'articolo 32 comma 8 d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 nonché dell'articolo IV.2.8 della lettera di invito.

Dato atto che:

- nel documento "scheda progetto" rettificata con nota PG 77349 del 14/06/18 e citata in premessa, figurava il seguente quadro di ripartizione della spesa:

RISORSE	Valori assoluti	%
A. Gestione del Laboratorio Aperto		
Spese per personale interno (max. 15% del totale A)	0,00€	0%
Spese per consulenze specialistiche	62.500,00€	5%
Spese per il "soggetto gestore"	800.000,00€	64%
Spese per collaborazioni con altri enti/organismi coinvolti nell'attuazione delle attività del laboratorio	200.000,00 €	16%
Sub totale A	1.062.500,00€	85% tot

B. Attrezzature e arredi		
Spese per attrezzature tecnologiche	57.500,00€	4,6%
Spese per arredi (funzionali all'utilizzo delle tecnologie installate)	130.000,00€	10,4%
Sub totale B. (≤15% Totale)	187.500,00€	15% tot
TOTALE	1.250.000,00 €	100%

- nell'ambito della procedura di selezione del Soggetto Gestore di cui sopra si è provveduto, in vista dell'avvio delle attività del Laboratorio Aperto presso i Chiostrì di S. Pietro, a contrarre in relazione ai seguenti affidamenti:

(punto A. del suddetto quadro di ripartizione della spesa):

Spese per consulenze specialistiche:

1a consulenza ed assistenza professionale economico-finanziaria e tecnico-legale al RUP nella progettazione bando e gestione procedura di affidamento;

2a servizio di pubblicità e comunicazione della procedura competitiva con negoziazione;

3a servizio di supporto tecnico/progettuale e di direzione esecutiva alla fornitura e posa di impiantistica elettrica e illuminotecnica;

4a servizio di progettazione degli arredi fissi e mobili;

5a servizio di supporto specialistico in ambito legale/normativo per lo sviluppo del progetto "Coviolo wireless" e sua replicabilità su scala urbana e applicabilità nell'ambito delle attività del laboratorio aperto ai chiostrì di S. Pietro.

Spese per collaborazioni con altri enti/organismi coinvolti nell'attuazione delle attività del laboratorio:

6a progetto di ricerca per la validazione del modello di innovazione sociale a partire dai casi realizzati nei territori decentrati del comune di Reggio Emilia e funzionale alle strategie e attività del laboratorio aperto ai chiostrì di S. Pietro.

(punto B. del suddetto quadro di ripartizione della spesa):

Spese per attrezzature tecnologiche:

1b fornitura di corpi illuminanti;

2b fornitura e posa di impianto rete dati a servizio wifi;

3b fornitura e posa di dispositivi antintrusione;

Spese per arredi:

4b fornitura e forniture con posa di attrezzature ed arredi;

5b fornitura e posa di pareti attrezzate.

- suddette attività sono state affidate dall'Amministrazione Comunale ancora in fase di procedura selettiva per l'individuazione del Soggetto Gestore e pertanto senza che quest'ultimo fosse formalmente insediato negli spazi del Laboratorio Aperto, in quanto ritenute strettamente necessarie e imprescindibili per garantire la funzionalità degli ambienti, indipendentemente dall'esito della gara.

Richiamate integralmente le seguenti determinazioni dirigenziali di affidamento:

(punto A. del suddetto quadro di ripartizione della spesa):

- 1a Determinazione dirigenziale RUD 1532 del 21/12/2017 di affidamento consulenza ed assistenza professionale economico-finanziaria e tecnico-legale al RUP nella progettazione bando e gestione procedura di affidamento, per l'importo totale di 12.688,00€ a dott. Andrea Bellegati, Viale San Francesco n. 64 interno 5, 41049 – Sassuolo (MO), C.F. BLLNDR78M041462C, P.IVA 03230660361, e di 19.032,00€ ad Avv. Paolo Coli, Via Vittorio Veneto 5, 42121 Reggio Emilia, C.F. CLO PLA 59R18 H223N, P.IVA 01128640354;
- 2a Determinazione dirigenziale RUD 120 del 08/02/2018 di affidamento del servizio di pubblicità e comunicazione della procedura competitiva con negoziazione ai sensi dell'art. 62 D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii. del Soggetto Gestore al quale affidare mediante concessione di servizi ovvero mediante stipula di diverso contratto di partenariato pubblico-privato, l'avvio, lo sviluppo e la gestione del Laboratorio Aperto all'interno dei Chiostrì San Pietro, per l'importo totale di € 6.222,00 a RCS Mediagroup spa, via Angelo Rizzoli 8, 20132 Milano – P.IVA 12086540155;

Determinazione dirigenziale RUD 1307 del 22/11/2018 con la quale sono stati affidati i servizi:

- 3a di supporto tecnico/progettuale e di direzione esecutiva alla fornitura e posa di impiantistica elettrica e illuminotecnica, per l'importo totale di € 7.704,80 (di cui 6.315,41 € per competenze e 1.389,39 € per IVA 22%), allo Studio Cavazzoni srl, con sede in Reggio Emilia, via Monti Urali n. 22, P. IVA. 01718630351, per le attività svolte da p.i. Paolo Visentin;
- 4a di progettazione degli arredi fissi e mobili strumentali a rendere funzionale e funzionante il laboratorio aperto da allocarsi presso i Chiostrì di S. Pietro, per l'importo totale di € 5.075,20 (di cui 4.000,00 € per competenze, 160,00€ per contributo integrativo 4% e 915,20 € per IVA 22%), allo Studio Zamboni Associati Architettura, con sede a Reggio Emilia in via Padre Angelo Secchi 0, 42121 Reggio Emilia, P.I. 02469180356, per le attività svolte da ing. Maurizio Zamboni e arch. Andrea Zamboni;
- 5a Determinazione dirigenziale RUD 1306 del 22/11/18 di affidamento servizio di supporto specialistico in ambito legale/normativo per lo sviluppo del progetto "Coviolo wireless" e sua replicabilità su scala urbana e applicabilità nell'ambito delle attività del laboratorio aperto ai chiostrì di S. Pietro, per l'importo totale di 17.446,00 € ad Avv. Prof. Massimiliano Iaione con sede legale a Roma (00186) - Largo di Torre Argentina, 11 - C.F. NIAMSM69A10A509W - P. IVA 10103681002;
- 6a Determinazione dirigenziale RUD 1353 del 29/11/18 di affidamento del progetto di ricerca per la validazione del modello di innovazione sociale a partire dai casi realizzati nei territori decentrati del Comune di Reggio Emilia e funzionale alle strategie e attività del laboratorio aperto ai chiostrì di S. Pietro, per l'importo totale di 21.960,00 € all'operatore economico UNIMORE - Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Dipartimento di Comunicazione ed Economia - con sede in Viale Allegri, 9 – 42121 Reggio Emilia – codice fiscale e Partita Iva 00427620364.

(punto B. del suddetto quadro di ripartizione della spesa):

Determinazione dirigenziale RUD 955 del 10/09/2018 “ POR FESR ASSE 6 - “Città attrattive e partecipate” Laboratorio Aperto presso i Chiostrì di San Pietro (azione 2.3.1.). Fornitura di attrezzature e arredi. Provvedimenti conseguenti” con la quale:

- 1b sono state approvate le modalità contrattuali inerenti la **fornitura di corpi illuminanti**, esperite tramite RDO Consip sul Mercato Elettronico della P. A..
Successivamente, con determinazione dirigenziale RUD 1125 del 15/10/2018 è stata approvata l'**aggiudicazione definitiva della fornitura dei corpi illuminanti**, di cui sopra, alla ditta INTEC SERVICE srl, c.f./P.IVA 02820290647, con sede legale in Venticano (AV), C/da Ilici San Nicola Zona PIP snc, 83030 Venticano (AV), per l'importo di € 44.782,60 (€ 36.707,05 + € 8.075,55 IVA 22%);
- 2b è stata affidata all'operatore economico RESET srl con sede in via Ferravilla n. 25/a, RE, P.I. 01601890351 (imp. 2018/5938) **la fornitura e posa di impianto rete dati a servizio wifi** per l'importo di € 12.838,37 (€ 10.523,25 + € 2.315,12 IVA 22%)

Determinazione dirigenziale RUD 1309 del 22/11/2018 con la quale sono state affidate:

- 3b **la fornitura e posa di dispositivi antintrusione** compresa la configurazione del sistema, per

l'importo di € 6.776,72 (€ 5.554,69 + € 1.222,03 IVA 22%) – CIG Z8424CCBAA, a RESET srl, via Ferravilla n. 25/A, RE, P.I. 01601890351;

- 4b **la fornitura e forniture con posa di attrezzature ed arredi** (trasporto/carico e scarico compresi) per l'importo di € 18.148,72 (€ 14.876,00 + € 3.272,72 IVA 22%) – CIG Z4A257F7BF, a Falegnameria Francia snc di Francia Giacomo & C., via Padre F. Sacchi, 21, 42019 Scandiano RE – partita IVA 00172390353;
- 5b **la fornitura e posa di pareti attrezzate** (compresi trasporto e tiro al piano) per l'importo di € 21.688,67 (€ 17.777,60 + € 3.911,07 IVA 22%) - CIG ZE225BC429, Methis OfficeLab soc.coop. Via Ligabue n. 9 – 42040 Caprara di Campegine (RE) – partita IVA 02764630352.

Considerato che, relativamente al punto A. del quadro di ripartizione della spesa della scheda progetto:

- l'importo previsto per “spese per consulenze specialistiche” come da quadro di ripartizione della spesa nella scheda progetto rettificata con nota PG 77349 del 14/06/2018 e citata in premessa ammontava a 62.500,00€;
- nell'ambito di suddetto quadro di ripartizione della spesa, erano ammessi scostamenti tra le voci di costo entro il 10% rispetto a quanto previsto nella scheda progetto senza necessità di richiesta di autorizzazione alla Regione, e scostamenti superiori al 10% previa richiesta e formalizzazione su apposita piattaforma telematica Sfinge;
- le spese sostenute ad oggi per “consulenze specialistiche” ammontano ad un importo lordo di 68.168,00€ (di cui 31.720,00€ per servizi di consulenza economico-finanziaria e tecnico-legale al RUP; 6.222,00€ per servizi di pubblicità e comunicazione; 12.780,00€ per servizi di impiantistica elettrica/illuminotecnica e di progettazione degli arredi fissi e mobili; 17.446,00€ per servizio di supporto specialistico in ambito legale/normativo), pertanto rientrante in una variazione **inferiore al 10%** dell'importo di 62.500,00€ rispetto a quanto indicato nella scheda progetto;
- l'importo previsto per spese per “collaborazioni con altri enti/organismi coinvolti nell'attuazione delle attività del laboratorio” come da quadro di ripartizione della spesa riportato nella scheda progetto rettificata con nota PG 77349 del 14/06/18 e citata in premessa ammontava a 200.000,00€;
- le spese sostenute ad oggi per “collaborazioni con altri enti/organismi coinvolti nell'attuazione delle attività del laboratorio” ammontano ad un importo lordo di 21.960,00€ pertanto **rientrante nella voce di costo** prevista nella scheda progetto.

Considerato altresì che, relativamente al punto B. del quadro di ripartizione della spesa della scheda progetto:

- l'importo previsto per “spese per attrezzature tecnologiche” come da quadro di ripartizione della spesa riportato nella scheda progetto rettificata con nota PG 77349 del 14/06/18 e citata in premessa ammontava a 57.500,00€;
- nell'ambito di suddetto quadro di ripartizione della spesa, erano ammessi scostamenti tra le voci di costo entro il 10% rispetto a quanto previsto nella scheda progetto senza necessità di richiesta di autorizzazione alla Regione, e scostamenti superiori al 10% previa richiesta e formalizzazione su apposita piattaforma telematica Sfinge;
- le spese sostenute ad oggi per attrezzature tecnologiche ammontano ad un importo lordo di 64.397,69 € (44.782,60€ per fornitura corpi illuminanti; 12.838,37€ per fornitura e posa wifi; 6.776,72€ per fornitura e posa allarmi antintrusione), pertanto rientranti in una variazione **superiore al 10%** dell'importo di 57.500,00€ rispetto a quanto indicato nella scheda progetto;

Ritenuto pertanto necessario:

- di **aggiornare** il quadro di ripartizione della spesa rispetto al **punto A.** del quadro di ripartizione della spesa di scheda progetto PG 77349 del 14/06/18 (scostamento tra le voci di costo entro il 10% rispetto a quanto previsto nella scheda progetto);
- aggiornare il quadro di ripartizione della spesa riguardo al **punto B.** del quadro di ripartizione della spesa di scheda progetto, incrementando cautelativamente la voce di costo “spese per attrezzature tecnologiche” anche in vista della previsione di prossime acquisizione di dotazioni necessarie al

funzionamento del Laboratorio Aperto, mantenendo tuttavia inalterato il subtotale B del quadro di ripartizione della spesa e pari a 187.500,00€;

- delineare quindi un quadro di ripartizione della spesa complessivo come sotto indicato:

RISORSE	Valori assoluti	%
A. Gestione del Laboratorio Aperto		
Spese per personale interno (max. 15% del totale A)	0,00€	0%
Spese per consulenze specialistiche	68.168,00€	5,45%
Spese per il “soggetto gestore”	800.000,00€	64%
Spese per collaborazioni con altri enti/organismi coinvolti nell'attuazione delle attività del laboratorio	194.332,00 €	15,55%
Sub totale A	1.062.500,00€	85% tot
B. Attrezzature e arredi		
Spese per attrezzature tecnologiche	87.500,00€	7%
Spese per arredi (funzionali all'utilizzo delle tecnologie installate)	100.000,00€	8%
Sub totale B. (≤15% Totale)	187.500,00€	15% tot
TOTALE	1.250.000,00 €	100%

- riassumere in dettaglio il quadro delle spese relativo al quadro di ripartizione della spesa, come segue:

RISORSE	Importo netto	Importo lordo
<u>A. GESTIONE DEL LABORATORIO APERTO</u>		
Spese per personale interno	0,00	0,00€
Spese per consulenze specialistiche		
Servizio di assistenza professionale e consulenza economico-finanziaria al RUP (importo al lordo di IVA al 22%) liquidata come segue: • fattura BELLEGATI ANDREA n. 1/PA/82018 del 03/12/2018 di € 12.688,00 liquidata con mandato 2018/18940;	10.400,00	12.688,00€
Servizio di assistenza professionale e consulenza tecnico-legale al RUP (importo al lordo di IVA al 22%) liquidata come segue: • fattura COLI PAOLO n. 23/2018 del 23/11/2018 di € 19.032,00 liquidata con mandato 2018/18488;	15.600,00	19.032,00€

Servizio di pubblicità e comunicazione (importo al lordo di IVA al 22%) liquidata come segue: • fattura RCS MEDIAGROUP spa n. 2018005116 del 28/02/2018 di € 6.220,78 liquidata con mandato 2018/3627;	5.100,00	6.222,00€
Servizio di supporto specialistico in ambito legale/normativo (importo al lordo di IVA al 22%) liquidata come segue: • fattura IAIONE MASSIMILIANO n. PA/6 del 18/02/2019 di € 17.446,00 liquidata con mandato 2019/5758;	14.300,00	17.446,00€
Supporto tecnico/progettuale e di direzione esecutiva alla fornitura e posa di impiantistica elettrica e illuminotecnica (importo al lordo di IVA al 22%) affidato a CAVAZZONI srl di € 7.704,80 <u>non ancora fatturato</u> ;	6.315,41	7.704,80€
Servizio di progettazione degli arredi fissi e mobili strumentali (importo al lordo di IVA al 22%) affidato a STUDIO ZAMBONI ASSOCIATI di € 5.075,20 <u>non ancora fatturato</u> ;	4.160,00	5.075,20€
TOTALE	55.875,41	68.168,00€
Spese per il "soggetto gestore"		800.000,00€
Spese per collaborazioni con altri enti/organismi coinvolti nell'attuazione delle attività del laboratorio		
Progetto di ricerca per la validazione del modello di innovazione sociale (importo al lordo di IVA al 22%) liquidata come segue: • fattura UNIMORE n. Z.001_2 DEL 18022019 di € 21.960,00 liquidata con mandati 2019/5759 e 2019/5760.	18.000,00	21.960,00€
<u>servizi da affidare</u>	141.288,52	172.372,00€
TOTALE	159.288,52	194,332,00€
Sub totale A.		1.062,500,00€
B. ATTREZZATURE E ARREDI		
Spese per attrezzature tecnologiche		
Fornitura corpi illuminante sale complesso monumentale (importo al lordo di IVA al 22%) liquidata come segue: 1. fattura INTEC SERVICE srl n. 264/18 del 29/11/2018 di € 33.594,03 liquidata con mandato 2018/18841; 2. fattura INTEC SERVICE srl n. 286/18 del 7/12/2018 di € 6.205,96 liquidata con mandato 2018/19095; 3. fattura INTEC SERVICE srl n. 57/19 del 26/3/2019 di € 4.982,61 liquidata con mandato 2019/7475.	36.707,05	44.782,60
Fornitura e posa wifi (importo al lordo di IVA al 22%) liquidata come segue: 4. fattura RESET srl n. 38/18 del 31/12/2018 di € 19.615,09 liquidata con mandato 2019/2878.	10.523,25	12.838,37
Fornitura e posa di dispositivi antintrusione (importo al lordo di IVA al 22%) liquidata come segue: 6. fattura RESET srl n. 38/18 del 31/12/2018 di € 19.615,09	5.554,69	6.776,72

liquidata con mandato 2019/2879.		
Ulteriori attrezzature tecnologiche DA AFFIDARE	18.936,31	23.102,31
TOTALE	71.721,30€	87.500,00€
Spese per arredi		
Fornitura e posa arredi (importo al lordo di IVA al 22%), liquidata come segue: <ul style="list-style-type: none"> • fattura FALEGNAMERIA FRANCIA n. 5 del 20/12/2018 di € 14.488,72 liquidata con mandato 2019/2875; • fattura FALEGNAMERIA FRANCIA n. 3 del 30/01/2019 di € 3.660,00 liquidata con mandato 2019/2880. 	14.876,00	18.148,72
Fornitura e posa pareti attrezzate (importo al lordo di IVA al 22%), liquidata come segue: <ul style="list-style-type: none"> • fattura METHIS OFFICELAB soc. coop. n. 34 del 31/1/2019 di € 21.688,67 liquidata con mandato 2019/2876. 	17.777,60	21.688,67
Ulteriori forniture di arredi mobili (scrivanie, tavoli, poltrone, sedie, ect...) - <u>da affidare</u>	49.313,61	60.162,61
TOTALE	81.967,21	100.000,00
Sub totale B.		187.500,00
TOTALE		1.250.000,00

Confermato che, dal punto di vista contabile, la copertura dell'intervento in oggetto rimane invariata, in quanto:

- **A. Gestione del Laboratorio Aperto di € 1.062.500,00**, suddivisa tra "Spese per personale interno" per € 68.168,00, "Spese per il soggetto gestore" per € 800.000,00 e "Spese per collaborazioni con altri enti/organismi coinvolti nell'attuazione delle attività del laboratorio" per € 194.332,00 non modifica gli importi totali di:
 - **€ 200.000,00** già allocati alla Missione 14, Programma 03, Piano dei Conti 1.03.02.99.999, al cap. 24883 "Prestazione di servizi per realizzazione progetto POR FESR -azione 2.3.1.- (vegg. Cap. E/3437), finanziato con contributo regionale per progetto POR FESR (azione 2.3.1.), codice prodotto/progetto 2019_PG_A513, Centro di Costo 0196, CUP J89G17000740006;
 - **€ 62.500,00** già allocati alla Missione 5, Programma 02, Piano dei Conti 1.03.02.99.000, al cap. 21381 "Prestazioni di servizio per realizzazione progetto POR-FESR - quota cofinanziamento comunale (azione 2.3.1)", codice prodotto/progetto 2019_PG_A513, Centro di Costo 0196, CUP J89G17000740006;
 - **€ 800.000,00** già allocati alla Missione 14, Programma 03, Piano dei Conti 1.04.04.01.000 al cap. 24882 "Erogazione contributi per realizzazione progetto POR FESR (AZIONE 2.3.1.) (vegg. cap. E/3437), codice prodotto/progetto 2019_PG_A513, Centro di Costo 0196, CUP J89G17000740006.
- **B. Attrezzature e Arredi di € 187.500,00**, già allocati al cap. 40120/5 del PEG 2018 (Missione 05, Programma 01, Piano dei Conti 2.02.01.03.003, denominato "Allestimenti e arredi a completamento progetto restauro e recupero funzionale Chiostrì di San Pietro (quota finanz. Comunale relativo al progetto POR FESR) da finanz. risorse proprie", finanziato con avanzo d'amministrazione destinato ad investimenti, codice prodotto/progetto 2019_PG_A513 - POR-FESR_ASSE 6_Chiostrì L.A., Centro di Costo 0196, CUP J89G17000740006.

Dato atto inoltre che:

- **in relazione alla fornitura dei corpi illuminanti** (operatore economico INTEC SERVICE - importo complessivo di € 44.782,60)
 - è stata acquisita la dichiarazione di regolare fornitura PG 75514 del 16/04/19 (ai sensi del DPR 380/01 art. 67 comma 8 bis) nella quale il Direttore dei lavori impiantistici, p.i. Paolo Visentin, specificava che la fornitura di corpi illuminanti da parte dell'operatore economico INTEC SERVICE srl era stata eseguita secondo le buone regole d'arte e conforme alle normative vigenti;
- **in relazione alla fornitura e posa di impianto rete dati a servizio wifi** (operatore economico RESET spa - importo complessivo di € 12.838,37)
 - è stata acquisita la dichiarazione di regolare esecuzione PG 60156 del 01/04/19 (ai sensi del DPR 380/01 art. 67 comma 8 bis) nella quale il Direttore dei lavori impiantistici, p.i. Paolo Visentin, specificava che le opere impiantistiche nel loro complesso, tra cui quindi anche l'impianto rete dati a servizio wifi, erano state eseguite secondo le buone regole d'arte e conformi alle normative vigenti;
- **in relazione alla fornitura e posa di dispositivi antintrusione** (operatore economico RESET spa - importo complessivo di € 6.776,72)
 - è stata acquisita la dichiarazione di regolare esecuzione PG 60156 del 01/04/19 (ai sensi del DPR 380/01 art. 67 comma 8 bis) nella quale il Direttore dei lavori impiantistici, p.i. Paolo Visentin, specificava che le opere impiantistiche nel loro complesso, tra cui quindi anche i dispositivi di antintrusione, erano state eseguite secondo le buone regole d'arte e conformi alle normative vigenti;
- **in relazione alla fornitura e forniture con posa di attrezzature ed arredi** (operatore economico Falegnameria Francia snc di Francia Giacomo & C. - importo complessivo di € 18.148,72)
 - è stato acquisito l'attestato di applicazione di protettivo ignifugo PG 75355 del 16/04/2019;
 - è stata acquisita la dichiarazione di conformità di prodotto verniciante ignifugo del 17/04/2019;
 - è stato acquisito il certificato di ultimazione delle prestazioni PG 95517 del 14/05/2019 (ai sensi del Decreto 7 marzo 2018, n. 49, art. 25) nel quale il Responsabile del Procedimento, nonché Responsabile dell'Esecuzione, arch. Chiara Testoni, specificava che: I) la prestazione si era conclusa in data 19/12/18; II) la fornitura e forniture con posa di attrezzature ed arredi erano state eseguite secondo le buone regole d'arte e conformi alle normative vigenti; III) i pagamenti a favore dell'operatore economico erano già stati effettuati;
- **in relazione alla fornitura e posa di pareti attrezzate** (operatore economico Methis OfficeLab soc.coop. - importo complessivo di € 21.688,67)
 - è stato acquisito il verbale di fine posa a cura della ditta recante data 31/01/2019;
 - è stato acquisito il certificato di collaudo alla data del 31/01/2019.

Ritenuto, altresì, di doversi approvare le dichiarazioni di regolare fornitura, le dichiarazioni di regolare esecuzione e i certificati di ultimazione delle prestazioni indicati in narrativa.

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- il D. Lgs n. 56/2017 e ss.mm.ii.;

- gli articoli 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune;
- gli artt. 4, comma 2 e 17 del D. Lgs. 165/2001;
- l'articolo 32 del Vigente Regolamento di Contabilità del Comune.

D E T E R M I N A

1. di **aggiornare** il quadro di ripartizione della spesa rispetto al **punto A.** del quadro di ripartizione della spesa di scheda progetto PG 77349 del 14/06/18 (scostamento tra le voci di costo entro il 10% rispetto a quanto previsto nella scheda progetto);
2. di **aggiornare** il quadro di ripartizione della spesa rispetto al **punto B.** del quadro di ripartizione della spesa di scheda progetto PG 77349 del 14/06/18, incrementando cautelativamente la voce di costo "spese per attrezzature tecnologiche" anche in vista della previsione di prossima acquisizione di dotazioni necessarie al funzionamento del Laboratorio Aperto, mantenendo tuttavia inalterato il subtotale B del quadro di ripartizione della spesa e pari a 187.500,00€;
3. di **approvare** quindi il quadro di ripartizione della spesa complessivo (scostamento tra le voci di costo oltre il 10% rispetto a quanto previsto nella scheda progetto), dettagliato nei documenti contabili elencati in narrativa:

RISORSE	Valori assoluti	%
A. Gestione del Laboratorio Aperto		
Spese per personale interno (max. 15% del totale A)	0,00€	0%
Spese per consulenze specialistiche	68.168,00€	5,45%
Spese per il "soggetto gestore"	800.000,00€	64%
Spese per collaborazioni con altri enti/organismi coinvolti nell'attuazione delle attività del laboratorio	194.332,00 €	15,55%
Sub totale A	1.062.500,00€	85% tot
B. Attrezzature e arredi		
Spese per attrezzature tecnologiche	87.500,00€	7%
Spese per arredi (funzionali all'utilizzo delle tecnologie installate)	100.000,00€	8%
Sub totale B. (≤15% Totale)	187.500,00€	15% tot
TOTALE	1.250.000,00 €	100%

4. di dare mandato agli uffici amministrativi competenti di provvedere alla formalizzazione della modifica del sopra citato quadro di ripartizione della spesa secondo le modalità indicate dalla

Regione Emilia Romagna e, pertanto, attraverso apposita pubblicazione sulla piattaforma informatica del POR FESR;

5. di confermare che, dal punto di vista contabile, la copertura del relativo intervento rimane invariata, così come specificato in narrativa;
6. di approvare i sotto riportati documenti quali parte integrante al presente atto anche se non materialmente allegati ma conservati agli atti di ufficio:
 - dichiarazione di regolare fornitura corpi illuminanti PG 75514 del 16/04/19;
 - dichiarazione di regolare esecuzione PG 60156 del 01/04/19 in relazione al complesso delle opere impiantistiche;
 - attestato di applicazione di protettivo ignifugo PG 75355 del 16/04/2019, dichiarazione di conformità di prodotto verniciante, certificato di ultimazione delle prestazioni PG 95517 del 14/05/2019 in relazione alla fornitura e forniture con posa di attrezzature ed arredi;
 - verbale di fine posa e certificato di collaudo in relazione alla fornitura e posa di pareti attrezzate.
7. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 c. 7 del D.Lgs. 267/00;

**IL DIRIGENTE E DIRETTORE AREA COMPETITIVITA',
INNOVAZIONE SOCIALE, TERRITORIO E BENI COMUNI**
arch. Massimo Magnani

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.