

Proponente: 34.B
Proposta: 2019/945

del 15/05/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 572

del 28/05/2019

**APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA**

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 CO. 2, LETT. A) DEL D.LGS 50/2016 DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU ATTREZZATURE E ARREDI IN DOTAZIONE NEI DIVERSI SERVIZI E STRUTTURE COMUNALI PER L'ANNO 2019. INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA.

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO AI SENSI DELL’ART. 36 CO. 2, LETT. A) DEL D.LGS 50/2016 DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU ATTREZZATURE E ARREDI IN DOTAZIONE NEI DIVERSI SERVIZI E STRUTTURE COMUNALI PER L’ANNO 2019. INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 9/05/2019 n. 94 è stato approvato il Piano delle performance 2019/2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/2000;
- che con incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 21/03/2016 P.G. n. 19933, sono state assegnate al Dr. Roberto Montagnani le funzioni di Dirigente del Servizio “Appalti, Contratti e Semplificazione amministrativa” dal 21/03/2016 e sino alla scadenza del contratto e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;
- che con provvedimento n. 55202 del 27/04/2018, il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, al Dott. Roberto Montagnani incarico di Dirigente del Servizio “Gestione del Patrimonio Immobiliare e Sport” conferito ai sensi dell’art. 13 – Sez. A del Vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento dei diversi uffici e servizi comunali;

Dato atto:

- che nel corso di ogni anno si rende necessario l'affidamento delle manutenzioni relative alle attrezzature in uso ai diversi Servizi Comunali da effettuarsi con urgenza, non programmabili né preventivabili, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per far fronte ad imprevedibili ed urgenti manutenzioni necessarie allo svolgimento delle attività dei servizi richiedenti, dando adeguata motivazione sull'iter procedurale dei servizi di manutenzione;
- che compete al Servizio Appalti Contratti e Semplificazione Amministrativa addivenire alle manutenzioni delle attrezzature varie in dotazione ai vari servizi Comunali, onde garantire, mediante la costante efficienza delle apparecchiature medesime, la continuità gestionale e l'operatività dei servizi stessi, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente Comunale;

Precisato:

- che in corso di indagine per l'affidamento delle manutenzioni in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da CONSIP e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge n. 191 del 2004 - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Ritenuto pertanto, di procedere mediante affidamento ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 in ragione del modesto importo delle manutenzioni;

Ritenuto comunque necessario con il presente atto procedere a attivare le procedure di affidamento, che contiene pertanto gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all' art. 32 2° comma del D.Lgs 50/2016 e dell' art. 192 del D.lgs 267/200, provvedere a dare

copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per le manutenzioni di cui trattasi;

Precisando quindi:

- che l'acquisizione dei servizi di manutenzione è indispensabile per il funzionamento dei vari Uffici e Servizi Comunali e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno le manutenzioni della attrezzature in dotazione ai diversi Servizi Comunali;
- che l'importo presunto ammonta ad **Euro 21.472,00 (IVA compresa)**;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione delle manutenzioni in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in conformita' a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.lgs. 81/2008, non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 avente ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento di servizi;

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare le manutenzioni di cui trattasi;
- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo fino € 2.000,00 di importo imponente l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
 - Codice CIG;
 - la tipologia delle manutenzioni;
 - le condizioni e la modalità di scelta del contraente (adesione a Convenzione, ricorso a Mercati Elettronici Consip, IntercentER);

- la durata;
 - i tempi e le modalità di pagamento;
 - eventuale cauzione richiesta;
 - attestazione della congruità del servizio di manutenzione.
- che per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000 di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determinazione dirigenziale di affidamento;
 - che gli affidamenti dei servizi di riparazione e manutenzioni delle apparecchiature in dotazione ai vari Uffici e Servizi Comunali qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o Intercent-ER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
 - che per gli affidamenti delle manutenzioni di cui all'oggetto mediante ricorso al mercato elettronico, il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o Intercent-ER utilizzata;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dott. Roberto Montagnani – Servizio Appalti Contratti e Semplificazione Amministrativa;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorita’ con delibera n. 1097 del 26.10.2016;
- la deliberazione G.C. n. 36 del 9.3.2017, relativa a “Approvazione aggiornamento del Piano di Prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017/19” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000”;
- la Circolare Segretario generale P.G. 30472 del 30/03/2017 recante “Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l’art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016;
- l’art 1, L. 135 del 07/08/2012;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ex art. 36, 2° comma, lett a) per la presunta somma complessiva di € **21.472,00** (IVA Compresa), onde far fronte alle manutenzioni delle attrezzature in dotazione ai vari uffici e servizi Comunali necessarie allo svolgimento delle attività del Servizio proponente come segue:

quanto a € **5.913,97 (iva compresa)** con imputazione alla Missione 03 Programma 01 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.09.05 del Bilancio Pluriennale 2019-2021 – annualita' 2019, al **capitolo 10335** del P.E.G. 2019 denominato “Acquisizione servizi vari ed assistenza tecnica per gli uffici ed i Servizi Ausiliari Generali” Codice Prodotto 2019_34_02 - Centro di Costo: 0300 non rilevante ai fini della competenza ambientale; **(giusta impegno n. 2019/887);**

quanto a € **12.386,03** con imputazione alla Missione 03 – Programma 01 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato 1.03.02.09.05 del Bilancio Pluriennale Pluriennale 2019-2021 annualita' 2019 al **capitolo 12908** del P.E.G. 2019 denominato “Acquisizione servizi vari Polizia Municipale” - Codice Prodotto 2019_PD_34_02 Centro di Costo: 0193 non rilevante ai fini della competenza ambientale **(giusta impegno n. 2019/998);**

quanto a € **3.172,00** con imputazione alla Missione 03 Programma 01 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato Piano finanziario 1.03.02.09.05 del Bilancio Pluriennale 2019-2021 – annualita' 2019 – al **capitolo 20900/4** del P.E.G. 2019 denominato “Acquisizione servizi vari ed assistenza tecnica per il servizio biblioteche” - Codice Prodotto 2019_PD_34_02 Centro di Costo: 0170 non rilevante ai fini della competenza ambientale **(giusta impegno n. 2019/999);**

3. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
4. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
5. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Reggio Emilia, li'

IL DIRIGENTE

(Dott. Roberto Montagnani)

RM/ed

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente
firmatario.