

Proponente: 15.A
Proposta: 2019/1013

del 24/05/2019



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.D. 585

del 30/05/2019

COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'

Dirigente: LEVI Dr.ssa Nicoletta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI ART. 36 D. LGV 50/2016
MEDIANTE MERCATO ELETTRONICO DEI SEGUENTI SERVIZI:
ACQUISTO DI 1.500 LACCETTI E PORTA BADGE PERSONALIZZATI
PER "R+ PIU' VOLONTARI PIU' REGGIO" – CPV 35123400-6 - CIG
Z932825F90; 2.000 OPUSCOLI PER R+ CPV 79800000-2 - CIG;
ZD3282CDF5 - DISTRIBUZIONE PORTA A PORTA DI OPUSCOLO
RESTATE 2019 - CPV 79342000-3 - CIG Z722825A97 – IMPEGNO DI
SPESA

AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI ART. 36 D. LGV 50/2016 MEDIANTE MERCATO ELETTRONICO DEI SEGUENTI SERVIZI: ACQUISTO DI 1.500 LACCETTI E PORTA BADGE PERSONALIZZATI PER “R+ PIU’ VOLONTARI PIU’ REGGIO” – CPV 35123400-6 - CIG Z932825F90; 2.000 OPUSCOLI PER R+ CPV 79800000-2 - CIG; ZD3282CDF5 - DISTRIBUZIONE PORTA A PORTA DI OPUSCOLO RESTATE 2019 - CPV 79342000-3 - CIG Z722825A97 – IMPEGNO DI SPESA

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA’

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 9/5/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con provvedimento P.G. n. 21323/2015, il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l’incarico dirigenziale alla Dott.ssa Nicoletta Levi della responsabilità di direzione del “Servizio Comunicazione e relazioni con la città”, conferito ai sensi dell’art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Rilevato che :

- in primavera partiranno una serie di iniziative/progetti, gestiti da vari Servizi comunali, che necessitano, per il raggiungimento degli obiettivi di coinvolgimento e partecipazione che si propongono, di azioni informative e di divulgazione rivolte alla cittadinanza;
- lo scrivente servizio collabora alla gestione e organizzazione delle attività di comunicazione relative ad obiettivi prioritari gestiti direttamente da altri servizi dell’Ente, coordinandone in particolare la realizzazione dei singoli piani mezzi, sulla base dei bisogni, degli specifici target, delle risorse economiche, nel rispetto della creatività e dei format grafici dei singoli contenuti scelti e adottati dai servizi;
- in particolare, vi è la necessità, a breve, di far partire un servizio di distribuzione porta a porta degli opuscoli informativi per “Restate 2019”;
- di acquistare 1.500 laccetti personalizzati + portabadge per il progetto di volontariato R+ , necessario per l’identificazione degli operatori all’interno delle strutture e/o durante le varie iniziative pubbliche dell’Ente;
- di stampare 2.000 copie di opuscoli informativi, sempre all’interno del progetto di Volontariato R+;

Ritenuto, quindi, necessario, :

alla luce dei bisogni sopra evidenziati, di procedere all'individuazione, secondo i principi di cui all'art. 30 del D.lgvo 50/2016, della ditta cui acquistare e personalizzare i laccetti + portabadge e dei fornitori cui affidare i servizi di stampa degli opuscoli e la distribuzione porta a porta del programma Restate 2019, al fine di rispettare le scadenze e la tempistica relativa a ogni piano di comunicazione e alle necessità di gestione amministrativa del servizio;

Dato atto che :

- i progetti sopra evidenziati rientrano negli obiettivi assegnati ai servizi coinvolti nei rispettivi PEG 2019 (nei casi suindicati dal Servizio Politiche per il Protagonismo Responsabile e la Città Intelligente del Comune). per cui trattasi di spese ed attività volte ad assicurare il raggiungimento di tali obiettivi;
- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;
- in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione degli appalti in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, come meglio specificato nei singoli capitolati gara;

per quanto riguarda l'acquisizione dei **1.500 laccetti personalizzati + 1.500 portabadge** è possibile procedere mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012 in quanto risultano presenti nel catalogo del bando BANDO MEPA CONSIP: CANCELLERIA diverse offerte corrispondenti alle specifiche necessità dell'amministrazione e il cui costo risulta congruente e vantaggioso in base alla verifica effettuata su un campione di aziende fornitrici di servizi analoghi a quelli ricercati e presenti nel catalogo conservata agli atti d'ufficio per cui risulta possibile procedere con Ordine diretto di acquisto;

per quanto riguarda l'acquisizione di **distribuzione di materiale porta a porta e la stampa di opuscoli R+** è possibile procedere mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012 tramite pubblicazione di due RDO aperte a tutti i fornitori dell'Area merceologica pertinente, da aggiudicare al prezzo più basso, in quanto trattasi di forniture con tipologie standard sia descritte in sede di capitolato tecnico che in parte desumibili dal sopralluogo previsto come obbligatorio per partecipare alla gara, e al cui bando risultano iscritte diverse aziende specializzate in grado di partecipare;

che i documenti DURC saranno recepiti a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

che in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 i contratti relativi a detti affidamenti sono stipulati - in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica dei Mercati Elettronico di CONSIP e Intercenter.

Le forniture di cui sopra saranno effettuate sia nel rispetto delle condizioni stabilite dai relativi bandi a cui la ditta affidataria si è abilitata sul portale www.acquistineretepa che delle condizioni stabilite dall'Amministrazione nei capitolati speciali d'oneri e lettere di invito, ritornati controfirmati per accettazione dalle medesime e che si allegano al presente atto quali parti integranti e con il quale si intendono approvati (allegati A, B, C)

ai sensi del dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dirigente del Servizio Dr.ssa Nicoletta Levi .

Precisando

che l'acquisizione dei servizi di cui al presente atto è necessaria al fine dell'efficace realizzazione di attività di informazione a supporto di diversi piani di comunicazione dell'Ente e di attività tecnico amministrative del servizio e che le procedure di aggiudicazione telematiche hanno conseguito il seguente risultato comportante una spesa complessiva di Euro 2477,25 iva esclusa, così ripartita:

Schema 1

Mercato, tipologia e n. procedura	CPV – oggetto	CIG	Invitati	Partecipanti	Aggiudicatari o	Euro (iva esclusa)
CONSIP RDO aperta n. 2289086	CPV 79342000-3 SERVIZI PUBBLICITARI di distribuzione porta a porta mat. informativo	Z722825A97	Tutte le imprese abilitate al bando / categoria	MAIL STAR srl	MAIL STAR srl	907,25
CONSIP oda n. 4938471	CPV 35123400-6 da Forniture Cancellerie – 1500 LACCETTI+ PORTABADGE	Z932825F90	FOTOLITO MOGGIO srl	FOTOLITO MAGGIO srl	FOTOLITO MOGGIO srl	990,00
CONSIP RDO aperta n. 2290953	CPV 79800000-2 SERVIZI STAMPA – OPUSCOLI R+	ZD3282CDF5	Tutte le imprese abilitate al bando / categoria	L' Elenco delle ditte che hanno presentato offerta nei termini sono indicati nella Tabella A	STAMPA SUD srl	580,00

Tabella A (RDO 2290953)

1	ARTI GRAFICHE AQUILANE DI CIAMBOTTI LUCIA
2	ARTI GRAFICHE CARDAMONE S.R.L.
3	ARTI GRAFICHE STIBU SRL DI BIAGETTI ENRICO E FRANCO

4	ASSOPIÙ S.R.L.
5	BERTANI & C.
6	BETMULTIMEDIA (B&T DI BORSINI D. E C)
7	CABIRIA SOC. COOP. SOCIALE A R.L.
8	CERBONE STAMPA S.R.L.
9	CILS COOP SOCIALE ONLUS
10	CONIGRAF SRL
11	DM GROUP SNC
12	ECCELOGO SRLS
13	ELLEGIEFFE
14	FOTOLITO MOGGIO SRL
15	GRAFICA FONSOR SRL
16	GRAFISYSTEM S.N.C. DI DOMENICO DI MARSICO & C.
17	GRAPHITAL SRL
18	ICAR
19	INNOCOM SRL
20	ITALGRAFICA SUD
21	LA PIEVE POLIGRAFICA EDITORE VILLA VERUCCHIO S.R.L.
22	MAC STAMPA SRL
23	MG SERVIZI TIPOGRAFICI S.R.L.
24	MICROSERVICE FERRETTI ANDREA
25	MODULMOTTA SRL
26	NERO COLORE
27	PIGRECO SRL
28	PROTO PRINTING GROUP SRL
29	QUARTA MARCO
30	ROSSI
31	STABILIMENTO TIPOGRAFICO DE ROSE SNC
32	STAMPA SUD S.R.L.
33	TIPO-LITO WAFRA S.A.S. DI MARINELLI FRANCO & C.
34	TIPOGRAFIA LITOGRAFIA SAN MARTINO DI LUGLI E CAFFAGNI S.N.C.
35	TIPOGRAFIA MANCINI S.A.S. DI VIDMAR ALDO
36	TIPOGRAFIA RAGIONE SRL
37	TIPOLITOGRAFIA QUATRINI A. & FIGLI DI QUATRINI GABRIELE E FRANCESCO
38	TIPOLITOGRAFIA VALGIMIGLI S.R.L.

Per quanto concerne la RDO aperta n. 2290953, dopo aver effettuato i controlli della documentazione amministrativa di gara in base alla quale sono state scartate le aziende con la firma digitale non correttamente inserita oppure che abbiamo inserito nella busta tecnica anche l'offerta economica; dopo l'applicazione della formula di valutazione dell'anomalia dell'offerta sorteggiata dal sistema ex art. 97, c. 2 (le ditte sono elencate nella Tabella B); dopo aver escluso dalla graduatoria le aziende anomale che non abbiamo giustificato nei termini richiesti le anomalie sul prezzo (tramite la sezione "comunicazione) risulta miglior offerente e aggiudicataria della RDO aperta la Ditta Stampa Sud (vedasi Tabella B), con DURC in regola (prot. INPS 14212948 del 15/02/2019);

Tabella B (ditte con offerta anomala/ prezzo offerto/giustificativo)

STAMPA SUD S.R.L.	580,00000000 Euro	si
PROTO PRINTING GROUP SRL	712,00000000 Euro	si
ARTI GRAFICHE CARDAMONE srl	738,80000000 Euro	si
ELLEGIEFFE	750,00000000 Euro	si
LA PIEVE POLIGRAFICA EDITORE VILLA VERUCCHIO S.R.L.	775,00000000 Euro	si
GRAFICA FONSOR SRL	790,00000000 Euro	no
MICROSERVICE FERRETTI ANDREA	800,00000000 Euro	si
MODULMOTTA SRL	800,00000000 Euro	si
STABILIMENTO TIPOGRAFICO DE ROSE SNC	835,00000000 Euro	no
TIPOGRAFIA MANCINI S.A.S. DI VIDMAR ALDO	840,00000000 Euro	si
TIPO-LITO WAFRA S.A.S. DI MARINELLI FRANCO & C.	848,00000000 Euro	no
CERBONE STAMPA S.R.L.	850,00000000 Euro	no
TIPOLITOGRAFIA VALGIMIGLI S.R.L.	878,00000000 Euro	no
NERO COLORE	884,00000000 Euro	no
CILS COOP SOCIALE ONLUS	888,00000000 Euro	si
INNOCOM SRL	890,00000000 Euro	no
FOTOLITO MOGGIO SRL	894,00000000 Euro	si
ROSSI	900,00000000 Euro	si
GRAPHITAL SRL	920,00000000 Euro	si

Pertanto

in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, ai presenti approvvigionamenti sono stati attribuiti i Codici Identificativi di Gara (C.I.G) sopra riportati (Schema 1).

Atteso che il presente atto di impegno di spesa ricadendo nel disposto di cui all'art. 1, comma 173, della L. 266/2005 (finanziaria 2006), trattandosi di spesa per la comunicazione e la divulgazione di informazioni di interesse dei cittadini di importo non superiore ai 5.000,00 Euro:

a) non dovrà essere inoltrato alla competente Sezione della Corte dei Conti unitamente alle schede dei singoli fornitori i cui affidamenti superano tale importo;

specificando inoltre che detta tipologia di spesa per l'anno 2019 è soggetta ai tetti previsti dall'art.6 D.L. 78/2010 in quanto il comune ha approvato bilancio preventivo dopo il 31/12/2018;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio.

DETERMINA

per le motivazioni e finalità indicate in narrativa, che qui si intendono richiamate integralmente, dando atto che le stesse assolvono a quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 "Determinazioni a contrattare e relative procedure" e dall'art. art. 32 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 ;

Di approvare le seguenti offerte pervenute tramite portali telematici consip e/o presenti a catalogo dalle sottoelencate ditte unitamente ai CIG esposti in narrativa:

- A) MAIL STAR srl – Via Degani, 5 – Reggio Emilia – CF/ PIVA 02271110351
 - B) FOTOLITO MOGGIO srl – Strada Galli snc – Tivoli (RM) – CF/ PIVA 11807721003
 - C) STAMPA SUD srl – via C. Colombo 10/B – Lamezie Terme (CZ) – CF/P.iva 02144720790
- allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

di provvedere all'affidamento delle sopracitate forniture e servizi necessari per il raggiungimento degli obiettivi di informazione dei piani di comunicazione relativi a progetti, attività ed eventi comunali relativi alle iniziative "PIU VOLONTARI" e RESTATE 2019 gestiti dal Servizio Protagonismo e comportanti una spesa complessiva di **Euro 3.022,25** (iva compresa);

di dare copertura alla spesa derivante da tali affidamenti di servizi impegnando la somma di Euro **3.022,25 IVA** compresa alla Missione 12 Programma 07 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.13.999 del Bilancio 2019 - 2021, **annualità 2019** al capitolo 31840 codice prodotto 2019_PD_2928, centro di costo 0217 -cdr 29 come da autorizzazione allegata (ALLEGATO 1);

4) di dare atto che le ditte sono state preventivamente informata che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;

5) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

6) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

7) infine, non ricadendo nel disposto di cui all'art. 1, comma 173, della L. 266/2005 (finanziaria 2006), trattandosi di spesa per la comunicazione e la divulgazione di informazioni di interesse dei cittadini di importo non superiore ai 5.000,00 Euro il presente atto non dovrà essere inoltrato alla competente Sezione della Corte dei Conti completo delle schede relative ai fornitori i cui contratti superano singolarmente tale importo;
specificando inoltre che detta tipologia di spesa per l'anno 2019 sarà altresì soggetta ai tetti previsti dall'art.6 D.L. 78/2010 in quanto il Comune ha approvato bilancio preventivo dopo il 31/12/2019.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.