

Proponente: 31.A
Proposta: 2019/1040
del 30/05/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 588
del 30/05/2019

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE STRAORDINARIO, CON PROFILO DI "OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI", CATEGORIA A, PER ATTIVITÀ CONNESSE ALLE PROSSIME CONSULTAZIONI ELETTORALI DEL 09 GIUGNO 2019 ("TURNO DI BALLOTTAGGIO" PER L'ELEZIONE DIRETTA DEL SINDACO). PREVISIONE DI SPESA.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
“GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL’ORGANIZZAZIONE”

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05.02.2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 9/5/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- che è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 54 del 29.04.2019 il Rendiconto della gestione per l'anno 2018 e relativi allegati;
- che con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 è stato da ultimo approvato il *“PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE SULL’ASSENZA DI ECCEDENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 A VALERE PER IL 2019”*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 26 del 14.12.2018;

Vista e richiamata complessivamente la suddetta Deliberazione Giunta Comunale del 14.12.2018 n. 214 di I.D. avente per oggetto *“PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO”*, ed in particolare quanto previsto al punto 3 *“RICHIAMO AI PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI – NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL’ENTE”*, nella quale si indicavano già tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento / riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, nonché le condizioni oggettive / e soggettive da possedere al fine di poter effettuare assunzioni, ed in particolare si specificava quanto segue:

“... omissis....

Allo stato attuale, pertanto tutti i documenti contabili già approvati / in via di approvazione di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano l’osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell’anno 2019 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente.”;

Tenuto conto che, **successivamente all’approvazione del nuovo PTFP 2019-2021** è stata approvata la Legge di Bilancio per l’anno 2019 - Legge n. 145 del 30 dicembre 2018, con la quale:

- non si apporta alcuna particolare innovazione o modificazione circa le facoltà assuntive sia a tempo determinato che indeterminato per gli Enti Locali che vengono confermate;
- si prorogano le validità delle graduatorie concorsuali pubbliche approvate a decorrere dal 2010, con scadenze diversificate a seconda dell’anno della loro approvazione (art. 1 commi da 361 a 367);
- si introducono invero numerose novità in materia di: compartecipazione degli Enti Locali ai vincoli di finanza pubblica, di “pareggio di Bilancio” , di sistema degli equilibri, di comunicazioni e di sanzioni, alleggerendo in parte i vincoli preesistenti;
- in particolare all’art. 1 – *i commi da 819 a 826* sanciscono a decorrere dal 2019, il definitivo superamento del saldo di competenza (pareggio di Bilancio) in vigore dal 2016 e più in generale delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull’equilibrio di Bilancio; **stabiliscono che dal 2019** il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari di bilancio disciplinati dall’armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, che gli Enti si considereranno *“in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo”* desunto *“dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto”*; stabiliscono inoltre che relativamente al saldo finale di competenza 2018 restano fermi, a pena di sanzione, solo gli obblighi connessi all’invio del monitoraggio e della certificazione, di cui ai commi da 469 a 474 dell’art. 1 della Legge n. 232/2016, che avranno pertanto solo valore conoscitivo, esplicitando l’abbandono delle sanzioni in caso di mancato rispetto del vincolo di pareggio di Bilancio nell’anno 2018; che restano ferme (comma 823) altresì le sanzioni previste dall’art. 1 co. 475 lett. c) e seguenti... lett. e) della legge n. 232/2016 in caso di ritardato/mancato invio nei termini previsti (entro il 01/04/2019) della

certificazione inerente il saldo non negativo 2018 (come indicato anche dalla Circolare n. 3 del MEF RGS Prot. 23202 del 14/02/2019); ancora dispongono a decorrere dall'anno 2019, la cessazione dei commi della Legge n. 232/2016 inerenti l'obbligo del pareggio di bilancio e del regime sanzionatorio; il comma 904 conferma, con modificazioni, le sanzioni di cui all'art. 9 comma 1-quinquies del D.L. 113/2016 convertito in legge n. 146/2016 – comportanti il divieto di assunzione a qualsiasi titolo (previste per gli EE.LL. in caso di non approvazione entro i termini stabiliti dalla legge, dei Bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e di mancata trasmissione dei relativi dati alla BDAP della RGS entro 30 giorni dal termine previsto per la loro approvazione);

Considerato pertanto - in materia di rispetto dei termini prescrittivi previsti dalle vigenti normative a pena di sanzione (divieto di assunzione), per l'adozione dei Bilanci e per la trasmissione /certificazione dei dati relativi alle P.A. competenti - quanto segue:

- che era stato differito al 28/02/2019 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021;
- che come anzidetto in premessa - successivamente all'approvazione del "*Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale – anni 2019-2020-2021 – anno 2019 stralcio*" - con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05.02.2019 sono stati approvati (entro i termini stabiliti dalla legge), il Bilancio previsionale 2019-2021 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e con successive deliberazioni di G.C. anche il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – Risorse Finanziarie, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., nonché il Piano della performance 2019-2021 - documenti dai quali si rileva la conferma del pieno rispetto e l'osservanza, allo stato attuale, delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e pertanto la presenza di tutte le condizioni oggi richieste per poter effettuare assunzioni ;
- che si è inoltre provveduto alla trasmissione informatica dei dati relativi all'adozione del Bilancio previsionale 2019 – 2021 alla BDAP della RGS in data 26/02/2019, nonché alla comunicazione definitiva in merito al monitoraggio del Pareggio di Bilancio per l'esercizio 2018 (rendiconto) trasmessa informaticamente al M.E.F. - RGS in data 21/03/2019 e pertanto entro gli anzidetti termini prescrittivi, previsti dalla Legge di Bilancio per l'anno 2019 n. 145 del 30/12/2018;
- **che è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 54 del 29.04.2019 il Rendiconto della gestione per l'anno 2018 e relativi allegati;**
- che si è inoltre provveduto alla trasmissione informatica anche dei dati relativi al suddetto Rendiconto – Consuntivo 2018 alla BDAP della RGS in data 15/05/2019, come da certificazione rilasciata dalla BDAP per via informatica, e pertanto entro gli anzidetti termini prescrittivi, previsti dalla Legge di Bilancio per l'anno 2019 n. 145 del 30/12/2018;

Riscontrato e confermato, **anche a seguito dell'approvazione del Rendiconto 2018:**

- che, in relazione al disposto dell'art. 1 comma 557 quater della legge n. 296/2006 e smi e al disposto dell'art. 9 co. 28 del D.L. 78/2010 e smi: il Comune di Reggio Emilia presenta a **Rendiconto 2018, un ampio contenimento della spesa finale 2018 di personale entro quella sostenuta nella "Media del triennio 2011-2013" e di lavoro flessibile entro i tetti di spesa 2009**, ed il Bilancio previsionale 2019-2021, comprensivo dei fabbisogni di personale inerenti il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021, è stato adottato tenuto conto dei suddetti vincoli - come già acclarato nei documenti contabili di Rendicontazione 2018 e Programmazione 2019-2021 certificati dal Collegio dei Revisori (**Media triennio 2011-2013 Euro 46.683.158,86 – Rendiconto 2018 Euro 45.537.175,58 – 2,454%** rispetto alla media del triennio di riferimento; **Spesa di personale per lavoro flessibile / tempo determinato a rendiconto 2018 ampiamente contenuta nei limiti di cui all'art. 9 co. 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i.(100% del tetto di spesa 2009 al netto delle voci escluse)** - cfr. Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2018 e **Relazione dei Revisori al Rendiconto 2018 – Verbale n. 6 del 29/03/2019**, nonché Parere dell'Organo di Revisione sul **Bilancio di Previsione 2019-2021 Verbale n. 27 del 14/12/2018;**

Considerato conseguentemente, sulla base dell'attuale vigente normativa, nonché dei documenti di programmazione e rendicontazione dell'Ente e delle condizioni soggettive del Comune di Reggio Emilia, che si possa proseguire, anche per l'anno 2019 e seguenti ad **effettuare assunzioni di personale** sia a tempo indeterminato che **determinato** nel limite del regime vincolistico vigente e sopra citato, secondo gli impegni già assunti e tenuto conto dell'insorgenza delle esigenze straordinarie che si verificheranno;

Visti a tal proposito:

- il **Decreto del Ministro dell'Interno del 20.03.2019** con il quale era stata fissata, per la giornata di Domenica 26 MAGGIO 2019, la data di svolgimento del turno ordinario annuale di Elezioni Amministrative (comunali ed eventualmente circoscrizionali) nelle regioni a statuto ordinario, **con eventuale turno di ballottaggio per l'elezione dei Sindaci, già fissato nella data di domenica 09 GIUGNO 2019**, e nel quale si invitavano i Prefetti a provvedere alla convocazione dei comizi elettorali e agli altri provvedimenti di loro competenza;
- il successivo **Decreto del Prefetto della Provincia di Reggio Emilia** (Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Reggio Emilia) del 01.04.2019, **con il quale era fissata per il giorno domenica 26 MAGGIO 2019 la convocazione dei comizi per la elezione diretta dei Sindaci e per il rinnovo dei Consigli Comunali** nei Comuni interessati della Provincia di Reggio Emilia (ivi compreso il Comune di Reggio Emilia) e nel quale si specificava che: ***“L’eventuale turno di ballottaggio per l’elezione diretta del Sindaco avrà luogo domenica 9 giugno 2019. I Sigg. Sindaci dei rispettivi Comuni, sono incaricati della esecuzione del presente decreto.”***;

Visto l'esito delle consultazioni elettorali del 26 Maggio 2019 inerenti l'elezione diretta dei Sindaci ed il rinnovo dei Consigli Comunali, **come pubblicato, a seguito di scrutinio, sul Sito Istituzionale della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Reggio Emilia sulla scorta dei dati forniti dal D.A.I.T. - Servizi Informatici Elettorali, dal quale si evince l'assenza nel Comune di Reggio Emilia, di un candidato SINDACO eletto al primo turno e che determina la necessità di ricorrere al previsto secondo turno di votazioni o “turno di ballottaggio” per l'elezione del Sindaco, già fissato per la giornata del 09 GIUGNO 2019;**

Visto il Decreto Legislativo T.U.E.L. n. 267/2000 art. 14, che dispone che il Comune gestisce tra l'altro i Servizi Elettorali e stabilisce che il Sindaco, quale Ufficiale di Governo, sovrintende agli adempimenti demandategli dalle leggi in materia elettorale, compresa l'organizzazione tecnica per lo svolgimento delle consultazioni elettorali;

Vista la Circolare del Ministero dell'Interno - Finanza Locale N. 6/2019 del 02/04/2019, avente ad oggetto: ***“Spese di organizzazione tecnica ed attuazione per le elezioni dei rappresentanti d'Italia al Parlamento Europeo. Disciplina dei riparti per lo svolgimento contemporaneo delle elezioni europee, regionali e amministrative del 26 maggio 2019. Nuove modalità di trasmissione dei risultati del controllo della rendicontazione.”***, **che, unicamente per quanto applicabile e quale linea di principio e di indirizzo, si tiene in considerazione, in via analogica,** anche per i provvedimenti inerenti il presente “turno di ballottaggio” per l'elezione diretta del Sindaco del 09 giugno 2019;

Considerato:

- che in relazione a quanto sopra, l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia **deve nuovamente provvedere, tra le altre operazioni, a predisporre le sedi che ospiteranno i seggi in occasione delle Consultazioni Elettorali inerenti il secondo turno o “turno di ballottaggio”** per la Elezione diretta del Sindaco fissate per la data del **09 GIUGNO 2019** in oggetto, e a mantenere il presidio ed il collegamento delle stesse sedi sul territorio con la Sede Comunale ove si svolgono le operazioni di raccolta e trasmissione dati;
- che le sedi di seggio, per le prossime consultazioni elettorali, **risultano essere le medesime del primo turno elettorale del 26 Maggio 2019**, ed in particolare: n. 54 e ospitano complessivamente n. 160 sezioni e precisamente:
 - n. 37 Scuole Elementari;
 - n. 1 Scuola Infanzia Parrocchiale
 - n. 9 Scuole Medie;
 - n. 5 Istituti superiori;
 - Azienda Arcispedale S. Maria Nuova;
 - la Palestrina anziani del forese: località Masone;
- che per garantire il corretto svolgimento del procedimento elettorale ed in particolare per le operazioni di adeguamento dei locali sedi di seggio (per la stragrande maggioranza sedi scolastiche) e di organizzazione tecnica di tali Sedi immediatamente prima e durante le consultazioni elettorali - quali ad esempio operazioni di presa in carico, dai Direttori didattici, delle sedi scolastiche dal momento dell'allestimento dei seggi e del montaggio delle cabine elettorali sino al termine delle operazioni di voto e di spoglio delle schede elettorali, con conseguenti operazioni di adeguamento, riassetto, pulizia e custodia di beni pubblici e di pubblica utilità e degli spazi utilizzati sino al termine delle operazioni elettorali, di assistenza ai votanti disabili, di assistenza e supporto ai Presidenti di seggio nelle varie fasi di trasmissione delle comunicazioni

obbligatorie tra i Presidenti ed il Segretario Comunale o i Funzionari incaricati del Comune di Reggio Emilia, ecc. - L'Ente non dispone di sufficiente ed adeguato personale in servizio, né riesce ad ovviare unicamente con prestazioni straordinarie del proprio personale, trattandosi di tipologia di mansioni tecnico operative che possono ordinariamente rientrare nell'ambito della declaratoria della categoria A/B del personale prevalentemente operante presso le strutture scolastiche, personale che per quanto riguarda il Comune, risulta assegnato in capo all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, che presta le proprie funzioni ed attività nelle sedi prescolastiche comunali, le quali, non essendo sede di seggio, sono ordinariamente aperte all'utenza nei giorni immediatamente precedenti e successivi alle operazioni di voto;

- che inoltre parte del personale dipendente dell'Ente con altro profilo professionale dovrà essere comunque utilizzato anche con prestazioni straordinarie, per garantire l'organizzazione tecnica del servizio elettorale per la raccolta delle notizie ed il necessario collegamento coi seggi sul territorio e la conseguente corretta attuazione delle elezioni;
- che pertanto, per adempiere ai compiti istituzionali dell'Ente sopraindicati e determinati dalla normativa vigente e per permettere il regolare svolgimento delle attività connesse alle Consultazioni elettorali relative al previsto "turno di ballottaggio" per l'elezione diretta del Sindaco del Comune di Reggio Emilia, che si terranno il prossimo 09 GIUGNO 2019, evitando danni a beni pubblici e di pubblica utilità, si renderà nuovamente necessario ed indispensabile ricorrere, nel minor numero e per il più breve tempo possibile, ad assunzioni in via straordinaria e d'urgenza, di personale con profilo di "Operatore servizi scolastici" cat. A, a tempo determinato, così come già effettuato in occasione del "primo turno" di consultazioni elettorali amministrative svolte in data 26 Maggio 2019, contemporaneamente e nella stessa giornata alle Consultazioni per il rinnovo dei Membri al Parlamento Europeo, ed in analogia a quanto già autorizzato per il primo turno di consultazioni elettorali comunali, dalla citata Circolare – Finanza Locale F.L. 6/2019 avente ad oggetto: *"Spese di organizzazione tecnica ed attuazione per le elezioni dei rappresentanti d'Italia al Parlamento Europeo. Disciplina dei riparti per lo svolgimento contemporaneo delle elezioni europee, regionali e amministrative del 26 maggio 2019. Nuove modalità di trasmissione dei risultati del controllo della rendicontazione."* art. 2 *"Spese dei Comuni rimborsabili dallo Stato"* lett. C) *"Spese per assunzione di personale a tempo determinato"*;
- che si ritiene pertanto di confermare nella quantificazione indicativa del numero minimo di 60 unità (almeno 1 per sede di seggio e con ulteriore supporto per le scuole che presentano un maggior numero di sezioni), il personale da assumere in via straordinaria a tempo determinato necessario per far fronte ai compiti istituzionali del Comune per le attività sopra descritte immediatamente prima e durante le consultazioni elettorali oggetto del turno di ballottaggio;

Valutato che la spesa, assolutamente necessaria ad effettuare tali brevissime assunzioni straordinarie a tempo determinato, per la durata massima di 4 giornate - anche in assenza di parziale rimborso da parte del Ministero degli Interni trattandosi di consultazioni amministrative locali - si ritrova comunque presente e stanziata all'interno dei capitoli inerenti la spesa per il personale del Bilancio 2019-2021, e che tale spesa risulta ampiamente contenuta e non "sfora" comunque i limiti previsti per tale tipologia di spesa (flessibile e a tempo determinato) dal citato art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010 e s.m.i. (tetto di spesa 2009);

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Enti locali che prevede la possibilità di assumere, con contratti individuali di lavoro, personale a tempo determinato per particolari punte di attività o per esigenze straordinarie;

Visto quanto disposto in materia di assunzioni a tempo determinato:

- dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., come da ultimo modificato dall'art. 9 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo n. 75/2017:
*"Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma **soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale** e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35. I contratti di lavoro subordinato a tempo determinato possono essere stipulati nel rispetto degli articoli 19 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, ..."*;
- dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., comma 1:
"L'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro:"

- a) tramite procedure selettive, conformi ai principi del comma 3, volte all'accertamento della professionalità richiesta, che garantiscano in misura adeguata l'accesso dall'esterno;
- b) mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente per le qualifiche e profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità.”;

Dato atto:

- che le assunzioni di personale di Cat. A, per il quale è previsto il solo requisito della scuola dell'obbligo - che normalmente avvengono mediante chiamata pubblica tramite il Centro per l'Impiego – per periodi lavorativi molto brevi e non superiori comunque ai 10 giorni, **nel caso in cui sussista urgente necessità di evitare gravi danni alle persone, alla collettività o ai beni pubblici o di pubblica utilità, devono essere disposte direttamente dall'Ente, in base a quanto disposto dal D.P.C.M. del 27.12.1988 art. 8 co. 4;**
- che tale corretta metodologia di reclutamento è stata ulteriormente confermata in data 19/04/2014 anche dal competente Centro per l'Impiego della Provincia di Reggio Emilia, a seguito di specifico interpello del Comune di Reggio Emilia in merito alle assunzioni da effettuare in occasione delle consultazioni Amministrative ed Europee del 2014 e successivamente per le Elezioni Regionali del 2014, e nuovamente riconfermata dal competente Centro per l'Impiego della Provincia di Reggio Emilia, a seguito di interpello, in data 19/01/2018 in occasione delle Consultazioni Elettorali Politiche del 2018;
- che pertanto, vista l'estrema urgenza di provvedere in tempi strettissimi all'assunzione delle figure necessarie e trattandosi di periodo individuale di assunzione molto breve (4 giorni massimi di assunzione nel periodo ricompreso tra il 07/06/2019 e il 10/06/2019), si provvederà direttamente all'individuazione di tale personale - tenuto conto e sulla scorta delle domande complessivamente pervenute entro la data stabilita per tale finalità, dal comunicato informativo già pubblicato in occasione del “primo turno” elettorale del 26 Maggio 2019 nella sezione “Memo” della Home Page del sito Internet Istituzionale del Comune di Reggio Emilia – con le modalità ivi indicate, dando precedenza alle persone che hanno già prestato analoga attività in occasione di precedenti consultazioni elettorali o referendarie, o in subordine, che hanno prestato servizio presso le strutture prescolastiche dell'infanzia del Comune di Reggio Emilia in categoria A e/o B, anche al fine di garantire una minima conoscenza degli stabili e delle sedi di seggio, oltrechè delle specifiche attività da prestare, ed ulteriormente in subordine a coloro che risultino già nelle liste degli avviati a Selezione dal Centro per l'Impiego del Comune di R.E., per i medesimi profili professionali;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'impegno della necessaria spesa presunta di €. 19.500,00, per le assunzioni temporanee che si renderanno opportune per il servizio in argomento;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 (impegni di spesa) commi 7 e 9 e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli artt. 59 (Dirigenti) e 60 (Responsabilità dei/delle Dirigenti) dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 – del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente C.C.N.L.;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

DETERMINA

- 1. di autorizzare l'assunzione in via d'urgenza** - ai sensi di quanto previsto dai vigenti C.C.N.L. di categoria EE.LL., dal D.P.C.M. 27/12/1988 art. 8 co. 4, ed in analogia a quanto già autorizzato per il primo turno di votazioni amministrative del 26 Maggio 2019, dalla Circolare Finanza Locale – FL 6/2019 avente ad oggetto: *“Spese di organizzazione tecnica ed attuazione per le elezioni dei rappresentanti d'Italia al Parlamento Europeo. Disciplina dei riparti per lo svolgimento contemporaneo delle elezioni europee, regionali e amministrative del 26 maggio 2019. Nuove modalità di trasmissione dei risultati del controllo della rendicontazione.”* Capoverso 2 *“Spese dei Comuni rimborsabili dallo Stato”*, lett. c) *“Spese per assunzione di personale a tempo determinato”* - **di circa n. 60 unità di personale a tempo determinato** con il profilo di *“Operatore servizi scolastici”*, Categoria A, con le modalità in premessa indicate, indispensabili per sopperire alle esigenze straordinarie connesse con le Consultazioni Elettorali relative al **“TURNO DI BALLOTTAGGIO”** per l'elezione diretta del Sindaco, fissato per la data del prossimo **09 GIUGNO 2019** - per tutte le motivazioni in premessa esposte e per garantire il regolare e corretto svolgimento del procedimento elettorale - per un brevissimo periodo, indicativamente compreso tra il 07/06/2019 e il 10/06/2019, stipulando con gli stessi contratto individuale di assunzione subordinata a tempo determinato;
- 2. di impegnare la presunta complessiva spesa di € 19.500,00** con imputazione alla Missione 01, Programma 01, Titolo 1 del Bilancio pluriennale 2019 – 2021 esercizio 2019, ai seguenti capitoli di spesa del P.E.G. 2019:
euro 14.000,00 al capitolo 260 art.1 *“Spese di personale per consultazioni elettorali – retribuzioni”*
Codice COGE: HA
Prodotto/Progetto: PD_3102
Codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.01
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
 - codice COFOG: 01.1.1
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1104
euro 4.300,00 al capitolo 260 art. 2 *“Spese di personale per consultazioni elettorali – Contributi Ente”*
Codice COGE: HC
Prodotto/Progetto: PD_3104
Codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.01
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
 - codice COFOG: 01.1.1
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1111
euro 1.200,00 al capitolo 260 art. 3 *“Spese di personale per consultazioni elettorali – Irap”*
Codice COGE: JQ
Prodotto/Progetto: PD_3102
Codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.01
 - codice piano dei conti integrato: 1.02.01.01.001
 - codice COFOG: 01.1.1
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1701
- 3. di prendere atto che la spesa necessaria ad effettuare tali brevissime assunzioni a tempo determinato**, per la durata massima di 4 giornate - anche in assenza di parziale rimborso da parte del Ministero degli Interni trattandosi di consultazioni amministrative locali - si ritrova comunque presente e stanziata all'interno dei capitoli inerenti la spesa per il personale del Bilancio 2019-2021, e che tale spesa risulta ampiamente contenuta e non *“sfora”* comunque i limiti previsti per tale tipologia di spesa (flessibile e a tempo determinato) dal citato art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010 e s.m.i. (tetto di spesa 2009);

4. di provvedere successivamente alla liquidazione delle competenze spettanti al suddetto personale, sulla base del servizio effettivamente svolto, indicativamente entro le mensilità di luglio / agosto 2019.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)