

**Spett. Ditta iscritta al bando CONSIP "SERVIZI"**

**categoria: SERVIZI AUDIO-FOTO-VIDEO E LUCI**

**sottocategoria: SERVIZI FOTOGRAFICI E SERVIZI AUSILIARI**

**in indirizzo**

## LETTERA DI INVITO

**Oggetto: Richiesta d'offerta, tramite Mercato elettronico di Consip spa, per l'affidamento della realizzazione di "SERVIZI FOTOGRAFICI E SERVIZI AUSILIARI" - durata mesi 4 con facoltà di rinnovo per la stessa durata - CPV 79960000-1**

Visto il D. Lgs. N. 50 del 19.04.2016;

Visto il D.P.R. n. 207 del 5/10/2010.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia intende procedere alla scelta del contraente per l'affidamento del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b) del Dlgs 50/2016.

Pertanto l'Amministrazione Comunale invita codesta impresa, fermi restando i requisiti di ammissibilità da accertare nel corso della procedura, a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di invito e dagli atti tutti da essa richiamati: Regole del sistema di e-procurement della p.a. Consip spa - Condizioni generali di contratto SERVIZI AUDIO-FOTO-LUCI – sottocategoria Servizi fotografici e servizi ausiliari e dalle condizioni particolari di contratto relative al capitolato specifico della stazione appaltante.

### 1. ENTE APPALTANTE, LUOGO DI ESECUZIONE, CIG

Comune di Reggio Emilia – P.za Prampolini, 1 - 42121 REGGIO EMILIA

Servizio da eseguirsi presso vari luoghi (sia pubblici che privati) posti sul territorio comunale, prevalentemente in centro storico, compreso sedi dell'affidatario oltre a servizi ausiliari da svolgersi presso la ditta affidataria.

**CIG: ZA32838AFF**

### 2. OGGETTO e DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento di **"SERVIZI FOTOGRAFICI DOCUMENTATIVI DI EVENTI, CERIMONIE, ATTIVITA', PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI REGGIO EMILIA"** secondo le specifiche caratteristiche riportate nel documento "Condizioni particolari di contratto".

### 3. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base di gara per il periodo indicativo di 4 mesi è stimato in complessivi € **3.000,00** (IVA ESCLUSA), pari a una tariffa oraria base di 60,00 euro per 50 servizi da un'ora.

### 4. DURATA DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La durata effettiva dell'appalto, decorrerà dalla stipula contrattuale e potrà subire variazioni in base all'effettivo programma di attività dell'Ufficio stampa e alla relativa tipologia di servizi in relazione al costo orario risultante dalla procedura di gara.

E' inoltre facoltà dell'Amministrazione avvalersi della possibilità di rinnovare il contratto per la stessa durata e alle medesime condizioni.

Ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13,

il contratto di prestazione di servizi potrà essere rescisso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico.

### 5. TERMINI, MODALITA' AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE OFFERTE

L'offerta deve pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma telematica Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) realizzato da CONSIP, entro e non oltre il termine perentorio indicato nella RdO, e secondo le modalità in essa indicate, pena l'esclusione dalla gara.

Il servizio, sarà affidato con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art.95 comma 4 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, da esprimere tramite l'indicazione di una percentuale di ribasso sull'importo a base di gara. Rimane salva la verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell' art. 97, commi 1, 3 e 6 ultima parte del D.Lgs. 50/2016, con l'espressa riduzione del termine per l'eventuale presentazione delle spiegazioni a giorni tre. Non è, altresì, previsto come obbligatorio il riferimento al criterio per l'individuazione delle offerte anomale individuato nella normativa citata;

L'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata per **un unico lotto di fornitura**.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida.

Non sono ammesse offerte uguali alla base d'asta e in caso di parità tra due o più migliori offerte si procederà ai sensi dell' art. 77 R.D. 827/24. E' facoltà dell'Amministrazione aggiudicataria non procedere all'aggiudicazione definitiva per motivi di interesse pubblico.

Nessun rimborso o compenso spetterà ai concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara. L'offerta è immediatamente vincolante per i partecipanti.

### Responsabile Unico del Procedimento

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, è la Dr.ssa Nicoletta Levi.

### 6. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E PAGAMENTI

Le modalità di esecuzione del servizio in argomento sono contenute nelle "CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO" ad integrazione di quanto previsto dalle condizioni generali di contratto del bando SERVIZI – SERVIZI AUDIO-VIDEO-LUCI di Consip Spa.

Inoltre, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010 che disciplina la tracciabilità dei pagamenti, l'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge sopra richiamata, comunicando il conto corrente dedicato. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

La fatturazione dei servizi eseguiti potrà essere effettuata con cadenza mensile, bimestrale o a saldo finale a scelta dell'affidatario, tramite emissione di fatture elettroniche riportanti i dati comunicati tramite il buono d'ordine che sarà emesso dalla stazione appaltante con applicazione dello split payment.

Le fatture dovranno essere accompagnate da elenco e durata dei servizi svolti e saranno liquidate a 30 gg. dal loro ricevimento, previa verifica della regolarità di esecuzione e validità del DURC.

Ai sensi dell'art. 51 (Risposta alla RDO) delle "REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CONSIP SPA" .... "Con l'invio della propria Offerta il Fornitore accetta tutte le Condizioni particolari di contratto eventualmente previste dal soggetto aggiudicatore" compreso la presente lettera di invito.

### 7 - VARIAZIONI DELLA RAGIONE SOCIALE

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella

denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa.

### 8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RISERVATEZZA

Ai sensi della legge D.lgs n. 196/03 si informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Reggio Emilia.

Tutte le informazioni derivanti dallo svolgimento del servizio non potranno essere utilizzate dall'affidatario per attività che esulino dalla prestazione di servizio stessa, impegnandosi l'affidatario a non divulgare a terzi informazioni o dati derivanti dalla propria attività presso il Comune e la Provincia di Reggio nell'Emilia.

L'affidatario si impegna ad assicurare l'adozione delle misure indispensabili per la sicurezza dei dati gestiti, con particolare riferimento alle misure minime stabilite dall'art. 15 della L. 675/1996 e dal D.P.R. 318/1999 e s.m.i., ivi compresa la formale individuazione dei soggetti incaricati del trattamento dei dati personali.

### 9 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'affidatario le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto.

In particolare per l'assolvimento degli obblighi di Bollo relativi ai contratti stipulati tramite RDO tramite MEPA realizzato da Consip l'affidatario dovrà inoltrare la documentazione inerente l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00, quali spese contrattuali.

L'assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art.7 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004 è illustrato nella circolare n. 36 del 2006 (consultabile sul sito [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it) )

### 10. CHIARIMENTI ED ALTRE INFORMAZIONI

Al fine di acquisire informazioni e/o chiarimenti utili per la formulazione dell'offerta è possibile rivolgersi (preferibilmente via mail) a:

[raffaella.menga@comune.re.it](mailto:raffaella.menga@comune.re.it) – tel. 0522 585130 - se di carattere procedurale

[barbara.fontanelli@comune.re.it](mailto:barbara.fontanelli@comune.re.it) – tel. 0522 456496 - se di carattere tecnico-progettuale

Per eventuali quesiti / comunicazioni di carattere generale è comunque obbligatoria sia per le ditte partecipanti che per la stazione appaltante l'utilizzo della apposita sezione della procedura di gara telematica.

La dirigente del servizio – RUP  
Dr.ssa Nicoletta Levi

