

Proponente: 31.A
Proposta: 2019/1086

del 05/06/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 922

del 05/06/2019

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DAL SERVIZIO RASSEGNATE DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (CODICE IND.LE 2008338) IN QUALITA' DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (CAT. D) AVENTI DECORRENZA 03/06/2019.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE

Vista :

la comunicazione pervenuta in data 31/05/2019 con la quale la dipendente, assunta a tempo indeterminato e a tempo pieno a decorrere dal 03/09/2018, Sig.ra O.G.- come generalizzata nell'Allegato 1 al presente provvedimento -, con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo" (Cat. D), ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 03/06/2019, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno lavorativo il 02/06/2019);

Dato atto:

- che la dipendente dal 04/09/2018 è stata collocata in aspettativa senza assegni nel ruolo organico di Funzionario, per assunzione a tempo determinato presso il Comune di Modena ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/00 sino alla scadenza del contratto a tempo determinato (31/03/2019)
- che a decorrere dal 01/04/2019 la dipendente è stata nuovamente collocata in aspettativa senza assegni nel ruolo organico di Funzionario, per assunzione a tempo determinato presso il Comune di Modena ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/00 sino alla scadenza del mandato del Sindaco di Modena.
- che in data 03/06/2019 perveniva dal servizio Amministrazione del Personale Bilancio del Settore Risorse Umane e strumentali del Comune di Modena, comunicazione che in data 30/05/2019 era stato proclamato il Sindaco e che pertanto dal 31/05/2019 (primo giorno non lavorato per il Comune di Modena) era cessato l'incarico di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/00 della dipendente in questione, Sig.ra O.G, presso il medesimo Comune di Modena.
- che la dipendente ha rassegnato le proprie dimissioni come più sopra dettagliato durante il periodo di prova presso il Comune di Reggio Emilia;
- che la dipendente ha comunicato di presentare le dimissioni per assumere servizio presso altra Amministrazione Pubblica (Comune di Carpi), con decorrenza 03/06/2019, a seguito di concorso pubblico,
- che la dipendente in sede di comunicazione di dimissioni, trovandosi nelle condizioni di presentare dette dimissioni per assumere servizio presso altra Pubblica Amministrazione a seguito di concorso pubblico, ha chiesto la rinuncia al preavviso ai sensi dell'art 26, comma 6 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, Sez. C), La Gestione.

Ritenuto doversi pertanto accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente, Sig.ra O.G., nulla ostando al riguardo e rinunciare al preavviso, come richiesto dalla dipendente, ai sensi di quanto previsto dal comma 6 dell'art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi Sezione C La Gestione, ricorrendone le condizioni;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05/02/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Giunta Comunale del 07/02/2019 n.24, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 9/5/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000) e relativi allegati nei quali sono fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.26 "Termini di preavviso" del vigente Regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia, Sezione C, La Gestione;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dalla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo" (Cat. D), Sig.ra O.G.. generalizzata nell'Allegato 1 al presente provvedimento, (codice individuale 2008338) a decorrere dal 03/06/2019 (ultimo giorno di lavoro 02/06/2019);
- di dare atto che l'Amministrazione Comunale rinuncia al preavviso ai sensi di quanto previsto dal comma 6 dell'art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi Sezione C La Gestione, ricorrendone nella fattispecie le condizioni;
- di prendere atto che la dipendente Sig.ra O.G., collocata in aspettativa senza assegni dal 04/09/2018 a seguito di assunzione a tempo determinato presso il Comune di Modena ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/00, - aspettativa successivamente rinnovata fino al termine del mandato del Sindaco di Modena, - come da comunicazione del Comune di Modena citata in premessa, è cessata da detta aspettativa e pertanto rientrata presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia a decorrere dal 31/05/2019;
- di dare atto che la somma di € 183,62 trova copertura sul Bilancio Pluriennale 2019-2021 – Esercizio 2019, al capitolo 20600 del PEG 2019 " Personale sistema Museale " – Centro di Costo 0164 e precisamente:

art. 1 € 141,48 - Retribuzione lorda - COGE HA – PD

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
- codice SIOPE: 1101

- art. 2 € 35,19 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 05.02
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
 - codice COFOG: 08.2.1
 - codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
 - codice SIOPE: 1111

- art. 2 € 6,95 - Contributi a carico del Comune (TFR)- COGE HC - PD
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 05.02
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
 - codice COFOG: 08.2.1
 - codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
 - codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio
(Dott.ssa Battistina Giubbani)