

Proponente: 91.A
Proposta: 2019/1161
del 06/06/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 617
del 06/06/2019

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GASPARINI Arch. Giordano

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, CO. 2, LETT. A D.LGS N.50/2016, DI ATTIVITA' PER SERVIZI BIBLIOTECARI NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI MIGRAZIONE ALLA PIATTAFORMA REGIONALE SEBINA.

OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 36, COMMA 2, LETT. A DEL D.LGS. N. 50/2016, DI ATTIVITA' PER SERVIZI BIBLIOTECARI NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI MIGRAZIONE ALLA PIATTAFORMA REGIONALE SEBINA.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- la delibera di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – risorse finanziarie, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 8/4/2019, con cui è stata approvata la "VARIAZIONE AL BILANCIO 2019-2021, AL D.U.P. E AI RELATIVI ALLEGATI";

Visto il provvedimento in data 01/05/2015 P.G. n. 21329 , con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale all'arch. Giordano Gasparini, conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Premesso che:

- gli Enti locali reggiani aderiscono al Sistema bibliotecario della Provincia di Reggio Emilia, costituito dalle Biblioteche dei Comuni e di altri soggetti pubblici e privati che hanno sottoscritto Convenzioni apposite a partire dall'anno 2009 per la gestione da parte della Provincia di Reggio Emilia dei Servizi centralizzati di Catalogazione, Informazioni bibliografiche, Assistenza informatica e manutenzione del software gestionale, Formazione dei Bibliotecari, Sito web e accesso alla Biblioteca digitale (MLOL ora EmiLib);
- il Comune di Reggio Emilia con deliberazione del Consiglio comunale n° 174 del 20/11/2017 ha rinnovato la Convenzione per la partecipazione al Sistema bibliotecario della Provincia di Reggio Emilia per gli anni 2018-2020;
- in data 10/07/2017 il Comune di Reggio Emilia attraverso il Dirigente del Servizio Servizi culturali arch. Giordano Gasparini ha fatto richiesta via PEC al Responsabile del Servizio Biblioteche Archivi Musei e Beni culturali dell'IBACN dr. Claudio Leombroni di adesione alla Convenzione regionale per l'utilizzo dell'applicativo Sebina previa migrazione di tutti i dati bibliografici e gestionali del Sistema bibliotecario reggiano;
- l'utilizzo dell'applicativo Sebina amplierà e migliorerà i servizi resi dalle Biblioteche del Sistema bibliotecario reggiano ai propri Utenti;

Dato atto che:

- nella fase esecutiva del progetto di migrazione al nuovo sistema applicativo Sebina, che riguarda tutto il patrimonio librario delle biblioteche comunali e la gestione dei prestiti, sono emerse complessità maggiori rispetto a quanto previsto in sede di analisi, che hanno portato ad un aumento delle attività necessarie alla conclusione del progetto, con conseguente slittamento in avanti dei tempi programmati;
- al fine di fare fronte alle attività straordinarie richieste dalla conclusione del progetto di migrazione alla nuova piattaforma Sebina, si rende necessario provvedere all'affidamento di attività straordinarie di servizi bibliotecari da erogarsi in prevalenza presso la sede della biblioteca "Panizzi", quantificate in complessive 270 ore per un periodo di 6 mesi;
- l'Art. 4 della Convenzione per la partecipazione al Sistema bibliotecario della Provincia di Reggio Emilia, citata in premessa, impegna la Provincia a garantire il coordinamento delle attività e dei servizi compresa la gestione amministrativa e contabile;
- in tale veste, la Provincia con Determinazione Dirigenziale n° 495 del 06/08/2018, ha aggiudicato definitivamente alla SAR/S Archeosistemi/Camelot soc. coop.va con sede a Reggio Emilia, quale offerta economicamente più vantaggiosa in esito a procedura aperta, la gestione dei servizi bibliotecari centralizzati della Provincia di Reggio Emilia per un periodo dal 01/11/2018 al 31/12/2020;

Considerato:

- la necessità dell'Ente di concludere il progetto di migrazione alla nuova piattaforma regionale SEBINA attraverso l'affidamento di attività straordinarie di servizi bibliotecari quantificate in 45 ore/mese da effettuarsi per un periodo di 6 mesi ed una spesa complessiva presunta pari a € 6.800,00 iva esclusa, con facoltà di rinnovo alle stesse condizioni contrattuali, fino ad un massimo di ulteriori 6 mesi;
- che la società Cooperativa Sociale CAMELOT di Reggio Emilia, aggiudicataria della gara a procedura aperta svolta dalla Provincia per la gestione dei servizi bibliotecari centralizzati fino al 31/12/2020, svolge i propri servizi anche presso le biblioteche del Comune dove sta seguendo le attività per la migrazione alla nuova piattaforma Sebina;
- che la cooperativa sociale CAMELOT è in possesso dei requisiti tecnici ed economici necessari allo svolgimento delle attività in questione;
- che l'importo del servizio in questione rientra ampiamente nei limiti fissati dall'art.36 "Contratti sotto soglia" comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 come modificato dal DLgs 56-2017;
- che le linee guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, stabiliscono al comma 4.3.1 che: " la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni";, per quanto riguarda la scelta del contraente:

È ravvisata pertanto l'esigenza di attivare le procedure necessarie per affidare attività straordinarie di servizi bibliotecari, nella descrizione e quantità dettagliate nel capitolato d'onori che si approva contestualmente quale parte integrante (Allegato A), al fine di garantire la conclusione del progetto di migrazione del sistema bibliotecario reggiano alla nuova piattaforma regionale SEBINA, a fronte delle numerose e complesse attività emerse in corso di svolgimento del progetto;

Precisato:

- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- in corso di indagine per l'affidamento dei servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Visti:

- l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50;
- l'art. 31 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Dato atto:

- che alla data del presente atto non sono attive convenzioni Consip o SATER/Intercenter di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- si procederà all'acquisizione del Codice Identificativo di Gara (CIG) nel momento di attivazione della trattativa, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010,;
- il documento DURC sarà recepito in atti al momento della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002, e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti",
- di procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante l'utilizzo del MEPA di CONSIP ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;

Ritenuto:

- di procedere all'affidamento in questione, mediante trattativa diretta sul MEPA di Consip con la cooperativa sociale CAMELOT di Reggio Emilia, aggiudicataria della gestione dei servizi bibliotecari centralizzati della Provincia di Reggio Emilia fino al 31/12/2020 ;
- di determinare il valore a base d'asta in € 7.000,00 (iva esclusa);
- di approvare contestualmente il capitolato **allegato A**) quale parte integrante del presente atto, contenente le condizioni contrattuali regolanti la trattativa che si andrà ad esperire;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Servizi Culturali, Arch. Giordano Gasparini;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare art. 36 co. 2 lett. a);
- l'art. 31 del vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti"
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione G.C. n. 33 del 01.03.2018, relativa a "Aggiornamento misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2018-2020";
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare procedura negoziata mediante trattativa diretta sul MEPA di Consip con la cooperativa sociale CAMELOT di Reggio Emilia, aggiudicataria della gestione dei servizi bibliotecari centralizzati della Provincia di Reggio Emilia fino al 31/12/2020 , per addivernire all'affidamento di attività straordinarie finalizzate alla conclusione del progetto di migrazione del sistema bibliotecario reggiano alla nuova piattaforma regionale SEBINA;
3. di determinare il valore a base d'asta in € 7.000,00 (IVA esente ex art. 10. n. 22 DPR 633/1972) e di approvare contestualmente il capitolato **allegato A)** quale parte integrante del presente atto, contenente le condizioni contrattuali regolanti la trattativa che si andrà ad esperire, dando atto che le attività previste dal servizio in questione si concluderanno entro il 31/12/2019;
4. di prenotare la spesa complessiva di **€ 7.000,00** (IVA esente ex art. 10. n. 22 DPR 633/1972) con imputazione alla Missione: 01, Programma: 08; Titolo: 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.19.005 "Servizi per i sistemi e relativa manutenzione", del Bilancio pluriennale 2019-2021, al capitolo **39490** del PEG 2019 denominato "Prestazioni di servizio per il sistema informativo" - Codice Prodotto PD_3304, Centro di Costo 0107, dando atto dell'autorizzazione ad impegnare della dott.ssa Lorenza Benedetti dirigente del servizio Tecnologie e Sistemi Informativi, **allegato B)** al presente atto quale parte integrante;
5. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE
Arch. Giordano Gasparini