

Proponente: 31.A
Proposta: 2019/1100
del 06/06/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 929
del 07/06/2019

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: RISOLUZIONE UNILATERALE DEL RAPPORTO DI LAVORO DELLA
DIPENDENTE SIG.RA B.M.**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Considerato che alla data del 25/03/2019 la dipendente a tempo indeterminato Sig.ra B.M. (di cui all'allegato B.M.) raggiungerà il requisito di accesso al pensionamento previsto dall'art. 24 comma 20 del Decreto-Legge 6 dicembre 2011, n. 201 convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011, n. 214 così come sostituito dall'art.15 della Legge 28 marzo 2019, n.26 "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 28 gennaio 2019, n.4, recante disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni".

Visto l'art. 72, co. 11 della Legge 133/2008, e successive modificazioni ed integrazioni, per il collocamento a riposo d'ufficio, così come disciplinato dall'art. 27 co. 1 sezione C del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la Circolare n. 2 dell'8 marzo 2012 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

Vista la Circolare n. 2 del 19 febbraio 2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Visti i Chiarimenti sulla circolare DFP n. 2 del 2015 del 16/04/2015 dell'UORCC.PA del Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri,

Dato atto che, a seguito della maturazione del requisito a pensione raggiunto alla data del 25/03/2019 e, visto l'art.72 sopra citato e le disposizioni normative introdotte dal Decreto-legge 28/01/2019 n.4, la decorrenza della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro sarà il 06/08/2019;

Vista la lettera datata 04/02/2019 con la quale si comunicava alla Sig.ra B.M. (di cui all'allegato B.M.) la volontà dell'Amministrazione di risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro rispettando il termine di preavviso di 6 mesi;

Rilevato che la Sig.ra B.M. farà valere il diritto alla pensione INPS Gestione Dipendenti Pubblici, dalla data della risoluzione del rapporto di lavoro;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art.107;
- Visto l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";

Dato atto

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05.02.2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 07.02.2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – Risorse Finanziarie, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- che con deliberazione di Giunta Comunale 12.04.2018 n. 60, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000 e ss.mm.ii., ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, il Piano triennale delle Performance 2018-2020 e relativi allegati;
- che è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 42 del 23.04.2018 il Rendiconto della gestione per l'anno 2017 e relativi allegati;

DETERMINA

1. di risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 72 della Legge 133/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, e dell'art. 24 c.20 del Decreto-Legge 6 dicembre 2011, N. 201 convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011 n. 214 e sostituito dall'art.15 della Legge 28 marzo 2019, n.26, nonché dell'art. 27 co. 1 sezione C del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, con il dipendente a tempo indeterminato Sig.ra B.M. (di cui all'allegato B.M.) "Funzionario Amministrativo" a decorrere dal 06/08/2019 dando atto che da tale data lo stesso farà valere il diritto a pensione presso l'INPS Gestione Dipendenti Pubblici;
2. di evidenziare che dal 06/08/2019 si renderà vacante un posto d'organico di "Funzionario Amministrativo" con conseguente diminuzione di n. 1 unità nel numero del personale in servizio a tempo indeterminato;
3. di dare atto che è stato rispettato il termine di preavviso di mesi 6 previsto dalla vigente normativa;
4. di dare atto che alla cessazione dal servizio della Sig.ra B.M. (di cui all'allegato B.M.) a far tempo dal 06/08/2019 si verificherà una minor spesa di € 6.487,03 sul Bilancio Pluriennale 2019-2021 – Esercizio 2019, al capitolo 18400del PEG 2019 "Personale Politiche per i giovani-educazione- formazione e ricerca" – Centro di Costo 0181 e precisamente:

art. 1 € 5.077,44– Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
a) codice funzionale missione / programma:04.06
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
c) codice COFOG: 09.6.0
d) codice transazione UE: 8
e) codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.264,33 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
a) codice funzionale missione / programma: 04.06
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
c) codice COFOG:09.6.0
d) codice transazione UE: 8
e) codice SIOPE: 1111

art . 2 € 145,26- Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
a) codice funzionale missione / programma: 04.06
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
c) codice COFOG: 09.6.0
d) codice transazione UE: 8
e) codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(D.ssa Battistina Giubbani)