

Proponente: 10.A
Proposta: 2019/1164

del 06/06/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 932

del 07/06/2019

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: MOSTRA MERCATO GIAREDA EDIZIONE 2019

LA DIRIGENTE

Premesso

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];

- che con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

- che ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito, con atto n.21374 del 19.05.2015, alla Dr.ssa Lorena Belli, l'incarico di Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n.35577 del 13.12.96 e della successiva Deliberazione del Consiglio Comunale n.3784 del 07.03.2003 che prevede lo svolgimento della sagra negli stessi giorni;

Dato atto che fra le attività del servizio è prevista l'organizzazione e la gestione della mostra-mercato "Giarèda" la cui 40^a Edizione avrà luogo nell'anno 2019, *dal 3 al 08 settembre 2019* in considerazione del fatto che la festività religiosa dell' 8 settembre è quella in cui tradizionalmente si conclude la festa;

Vista la Legge Regionale 25 febbraio 2000 n.12 "Ordinamento del sistema fieristico regionale", così come modificata dalle L.R. 13 novembre 2001 n. 38, L.R.27 luglio 2005 n.16, L.R. 27 giugno 2014 n.7;

Dato atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art.107 del Dlgs n. 267 del 18/8/2000, gli art. 56 e 57 dello Statuto Comunale e l'art.3 comma 3 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1) di stabilire, in adempimento alla normativa richiamata in premessa, che la mostra-mercato locale "Giarèda" avrà luogo dal 3 al 8 Settembre 2019 in Corso Garibaldi nel tratto davanti alla Basilica della Ghiara e su tutto Corso Garibaldi.

2) di stabilire che nel tratto davanti alla Basilica della Ghiara avrà luogo con allestimento indicativo di massima n. 10/12 stands di mt. 4 x 4, collocati in area scoperta compresa fra via San Pietro Martire e via Guasco;

3) di stabilire che saranno ammessi alla Sagra Mostra Mercato i settori legati all'artigianato artistico locale di propria produzione, artigianato in generale e prodotti enogastronomici e solo successivamente gli altri settori merceologici;

4) di stabilire che durante la manifestazione è consentita l'attività di vendita al pubblico;

5) di stabilire che la mostra mercato Giarèda è regolamentata dalle seguenti regole in ordine alle modalità di partecipazione per soggetti richiedenti lo stand:

a) le richieste di partecipazione alla mostra mercato per l'uso degli stand dovranno pervenire alla all'indirizzo di pec istituzionale del Comune di Reggio Emilia comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it entro il 05 luglio 2019;

b) per l'assegnazione degli stands si fara' riferimento in primis alla qualifica di artigiano artistico o in subordine a artigiano tradizionale; in caso di disponibilita' di spazi, gli stessi saranno assegnati ad esercenti il commercio con prodotti artigianali e successivamente a prodotti enogastronomici ; l'assegnazione degli stand avviene d'ufficio avendo come criterio oltre alla valutazione sui prodotti proposti anche l'anzianita' storica di partecipazione; in caso di parita' di condizioni saranno considerati quali criteri favorevoli all'accoglimento la sede nel comune di Reggio Emilia e la caratteristica dell'articolo proposto se mancante;

c) al momento della presentazione della domanda il soggetto richiedente dovra' dichiarare di essere in regola con il pagamento della Cosap, di non avere pendenze con il Comune di Reggio Emilia e con tutti gli altri adempimenti previsti dalla legge;

d) l'impianto d'erogazione dell'energia elettrica nelle strutture sara' predisposto dalla ditta allestitrice, che ne sara' responsabile fino alla "presa di corrente" del singolo stand. Tale presa puo' essere utilizzata per un carico massimo di watt 800. L'illuminazione prevista all'interno dello stand e' rappresentata da un faro della potenza di watt 300, non e' possibile aggiungere propri dispositivi di illuminazione o di altro genere. Eventuali variazioni saranno comunicate alle ditte partecipanti.

e) l'allestimento dello stand da parte del concessionario iniziera' alle ore 12 del 2 Settembre ed essere ultimato entro le ore 15:00 del giorno dell'inaugurazione che avvera' il giorno del 3 Settembre, alla quale ciascun concessionario e' tenuto ad essere presente per la consegna degli attestati di partecipazione alla Giarèda 2019;

f) l'occupazione dello stand assegnato e l'attivita' devono essere effettuati in ogni giornata della manifestazione, con orario minimo dalle 10 alle 13 e dalle 15 alle 23;

g) l'amministrazione predispone un servizio di vigilanza degli stands dal giorno dell'inaugurazione, (dalle 00,00 del 4 settembre) alla fine della sagra il giorno 8 settembre, (alle ore 7,00 dell'8 settembre) indicativamente dalle ore 00.00 alle ore 07.00.

h) lo stand deve essere riconsegnato nelle medesime condizioni in cui si trovava alla consegna. Ogni qualsiasi danno alla struttura sara' ritenuto a carico dell'utilizzatore come pure la pulizia ed il mantenimento dello stesso in stato di decoro.

i) di eventuali danni a persone o cose derivanti dall'utilizzo e gestione dello stand e' ritenuto responsabile il titolare, esonerando sin d'ora quest'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilita'.

l) la sosta del veicolo nella zona della mostra mercato, per allestimento e rifornimento dello stand, puo' avvenire con sosta della durata massima di minuti 30. Dopo le ore 9.00 e fino alle 24.00 e' vietato l'accesso con veicoli all'area della manifestazione. E' vietata la sosta inoperosa.

m) l'amministrazione comunale non risponde di eventuali danni alle merci esposte e/o collocate negli stands;

n) E' fatto obbligo ai concessionari degli stands della mostra mercato e alle associazioni, al termine della giornata, di riporre i rifiuti in sacchetti distribuiti dal Gestore del servizio rifiuti e di collocarli chiusi a lato dell'esercizio stesso, oppure a lato dei cestini in cartone dislocati per l'occasione lungo il corso.

o) è fatto obbligo di corrispondere per ogni stand in concessione il corrispettivo per la partecipazione stabilito dal comune, oltre alle spese di bollo, con versamento da effettuarsi entro e non oltre **il 22 agosto 2019**

6) di stabilire che saranno collocati, in occasione della Giarèda 2019, compatibilmente con gli spazi destinati al commercio e con i lavori in corso, associazioni di volontariato alle seguenti condizioni;

- tali spazi sono assegnati avendo come criterio la conferma dei soggetti tradizionalmente presenti;

- sono accolte prioritariamente le associazioni che operano nel sociale con finalità solidali, con fini ricreativi, di ricerca sanitaria e scientifica, e ambientalista.

- le associazioni dovranno presentare richiesta al Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia entro e non oltre **il 10 luglio p.v.**, via mail all'indirizzo commerciosuolopubblico@comune.re.it oppure tramite pec istituzionale all'indirizzo comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

Eventuali richieste che dovessero giungere successivamente alla scadenza potranno comunque essere esaminate in presenza di spazi disponibili.

- E' fatto obbligo alle associazioni, al termine della giornata, di riporre i rifiuti in sacchetti distribuiti dal Gestore del servizio rifiuti e di collocarli chiusi a lato dell'esercizio stesso, oppure a lato dei cestini in cartone dislocati per l'occasione lungo il corso.

7) di stabilire che l'area di C.so Garibaldi è assegnata anche ai concessionari di posteggio di commercio su suolo pubblico che dovranno attenersi alle seguenti disposizioni:

- Per ogni posteggio assegnato sono forniti Kwatt. 1,000 di energia elettrica; l'impianto temporaneo sarà predisposto da questa Amministrazione, che ne sarà responsabile fino alla "presa di corrente" di ogni singolo fruitore. Gli impianti elettrici delle attrezzature di vendita dovranno essere realizzati secondo le normative vigenti in materia, sotto la responsabilità del concessionario che dovrà rispondere di eventuali danni a persone o cose che dovessero derivare da difetti di allestimento. Il concessionario che utilizza impianti irregolari o malfunzionanti potrà essere allontanato dalla manifestazione.
- L'occupazione dell'area assegnata e l'attività devono essere effettuate per tutto il periodo di durata della manifestazione, utilizzando il solo banco di vendita. In caso di 3 assenze non giustificate consecutive la concessione nella fiera in argomento sarà revocata
- E' assolutamente vietato collocare veicoli, merci o attrezzature sui marciapiedi e aiuole retrostanti il posteggio in concessione che dovrà essere occupato **a partire dalle ore 01.00 ed entro le ore 7.00 del 03 settembre 2018** per i posteggi assegnati per il periodo 3 -8 settembre . Per i posteggi operanti solo il sabato e la domenica verrà inviata ai destinatari piantina e modalità di allestimento.
- E' vietato effettuare l'allestimento del banco attraverso modalità e con strutture / teli o altro tali da impedire la vista delle attività site nei fabbricati retrostanti.
- E' vietato detenere o utilizzare bombole di G.P.L., come previsto dalla deliberazione di Giunta comunale del 26 agosto 2014 PG n. 27079, garantendo altresì il pieno rispetto della Circolare del Ministero dell'Interno, Dipartimento Vigili del Fuoco, Prot. 0003794 del 12.03.14.
- Le attività di vendita dei prodotti alimentari devono svolgersi nei limiti di carattere igienico-sanitario prescritti dal Dipartimento dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia, nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 20.11.2007, nonché del Regolamento 852/2004 CE, e di ogni altra condizione stabilita dal competente Servizio dell'AUSL di Reggio

Emilia. Dovranno seguirsi indicazioni ed adempimenti indicati nelle “Buone pratiche igienico-sanitarie”.

- Eventuali danni a persone o cose che dovessero derivare dalla gestione del posteggio concesso saranno a totale carico del concessionario, esonerando sin d'ora quest'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità.
- E' vietata la vendita col sistema del “battitore”, attirando l'attenzione con grida o voce amplificata, inducendo i frequentatori della sagra a fermarsi in capannello. L'illustrazione delle caratteristiche della merce posta in vendita deve avvenire con tono di voce che rientri nei limiti della normale tollerabilità di rumorosità in relazione al luogo e all'ora.
- Fermo restando l'obbligo della presenza sul posteggio entro le ore 7.00 del primo giorno, nelle successive giornate della fiera l'allestimento del banco e l'attività di vendita dovranno avvenire entro le ore 10.00. La sosta del veicolo nella zona della fiera, per allestimento e rifornimento del banco, può avvenire solo con durata massima di minuti 30. Dopo le ore 10.00 e fino alle 24.00 è vietato l'accesso con veicoli nella zona della Sagra.
- E' fatto obbligo al termine della giornata, di riporre i rifiuti in sacchetti distribuiti dal Gestore e di collocarli chiusi a lato dell'esercizio stesso, oppure a lato dei cestini in cartone dislocati per l'occasione lungo il corso.
- Dovranno essere osservate tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia fiscale e di commercio.
- Il pagamento del canone Cosap dovrà essere assolto entro il 10 agosto 2019 da parte di tutti i concessionari. In caso di ritardo si procederà all'applicazione delle sanzioni. In caso di assenza giustificata (malattia o gravidanza) si procederà al rimborso di quanto versato

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al dirigente firmatario.

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo Pretorio. Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna sezione di Parma nel termine di 60 giorni dalla notificazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

L'unità Organizzativa competente è l'U.O.C. Attività Economiche – V. Emilia S. Pietro n. 12, terzo piano. Il Funzionario addetto a tale ufficio è la Dr.ssa Irene Licciardello – tel. 0522-456552. Gli orari di ricevimento al pubblico sono i seguenti: martedì – mercoledì - venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e martedì pomeriggio dalle 15 alle 17.

La Dirigente
Dr.ssa Lorena Belli