

## DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE

L'associazione **AZIONE CATTOLICA DIOCESANA** - CF 80014230355 -

con sede in REGGIO EMILIA

nella persona del legale rappresentante Sig. ANDREA CAVAZZONI nato a [REDACTED]  
il [REDACTED]

e residente in [REDACTED], via [REDACTED]

codice fiscale [REDACTED]

e

Il Comune di Reggio Emilia – **Servizio Politiche per il Protagonismo responsabile e la città intelligente** - nella persona del Dirigente **Nicoletta Levi**, domiciliata per la carica in P.zza Prampolini, 1 – R.E.

**approvano**

il presente disciplinare per la collaborazione (ai sensi del vigente *Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici* ) alla realizzazione della dell'evento/manifestazione dal titolo: 35° FESTAINCONTRO

che si terrà dal giorno 7 giugno al giorno 12 giugno 2019 dalle ore 18.00 alle 24.00 con il seguente calendario ed orario:

Data	Ora	Luogo	Attività


Vedi allegato

presso PARROCCHIA DI SANT'AGOSTINO E PARCO CERVI -via Reverberi,1 - Reggio Emilia

1. **AZIONE CATTOLICA DIOCESANA** (organizzazione di volontariato) assume interamente a proprio carico i seguenti oneri finanziari e organizzativi relativi alla realizzazione della manifestazione suddetta.

DICHIARANDO DI :

- **aver provveduto**, a propria cura e spese, in base alla tipologia dell'evento/manifestazione, all'acquisizione delle dovute autorizzazioni necessarie ed a comunicare/segnalare ogni altra informazione e dato ai sensi delle vigenti norme in materia di sicurezza, salute, igiene, ecc.;
- **garantire** il rispetto delle norme generali di sicurezza antincendio, di salute e

sicurezza sul lavoro, di igiene, di gestione e smaltimento dei rifiuti e degli scarichi idrici, di tutela dell'ambiente, di circolazione stradale, di tutela della pubblica e privata incolumità e di ordine pubblico;

- **allegare** le documentazioni necessarie, in base alla tipologia di evento, eventualmente redatte e sottoscritte da professionisti abilitati, la copia dell'istanza/comunicazione/segnalazione presentata sulla piattaforma SuapER o comunque la copia di ricevuta di presentazione/invio dell'istanza/comunicazione/segnalazione (es. i moduli inviati al 118 e alla questura con la notifica di consegna della pec di invio in caso di camminate/biciclettate, copia della SCIA in caso di somministrazione di cibi e bevande,....);
- **rispettare:**
  - il vigente regolamento comunale contro l'inquinamento acustico;
  - le normative igienico-sanitarie per la somministrazione di cibi e bevande;
- **essere** disponibile, in caso di concessione gratuita di suolo pubblico, ad eventuali **sopralluoghi di verifica in contraddittorio** con un funzionario della amministrazione comunale, da effettuare prima e dopo dell'evento/manifestazione e **di provvedere**, ove necessario, al ripristino dello stato di fatto dei luoghi/spazi pubblici ove si terrà a manifestazione (pulizia, riparazioni, ripristini, pagamento diretto di eventuali interventi di Ditte appaltatrici della Amministrazione Comunale o di altri servizi pubblici - REN-IRETI-ENEL-ECC.);
- **rispettare** tutti gli adempimenti indicati nella documentazione inerente la sicurezza per cui sono state già acquisite le necessarie autorizzazioni, in particolare di **dichiarare** che l'evento è **inferiore alle 200 persone**, che avrà luogo **negli spazi** e **nelle stesse modalità** per come indicato nella suddetta documentazione;
- **provvedere** inoltre:
  - agli adempimenti e oneri SIAE-INPS/gestione ex ENPALS;
  - al compenso o eventuale rimborso spese degli artisti/gruppi musicali/lavoratori in genere nel rispetto delle norme vigenti, nonché al versamento dei relativi oneri previdenziali ed assistenziali;
  - alla fornitura del materiale necessario (impianto amplificazione, premi e/o trofei, prodotti alimentari ecc...);
  - a sostenere i costi di realizzazione dell'evento/manifestazione suddetta per un importo pari a € 6.000;
  - alla realizzazione dell'evento/manifestazione assolutamente senza l'utilizzo di: **palloncini, volanti in materiale sintetico o altro, lanterne volanti, lanterne galleggianti, fiamme libere di qualsiasi tipo, bombole g.p.l.**;
  - all'ottenimento delle regolari autorizzazioni/comunicazioni ai sensi della specifica normativa di settore, in caso in cui sono previste **attrazioni di spettacolo viaggianti e/o presenza di animali, equidi, ecc.**
  - agli specifici trattamenti adulterici anti-zanzara con spese a proprio carico e nel pieno rispetto delle eventuali **ordinanze sindacali** e del **giudizio**

**dell'organo sanitario pubblico**, impegnandosi fin da ora a mantenersi aggiornato anche attraverso i canali e sistemi WEB della Amm.ne Comunale;

- ad allegare obbligatoriamente, in caso di concessione gratuita di suolo pubblico, **la planimetria** con definizione dei limiti e confini dell'occupazione, posizionamento esatto delle **attrezzature e metratura occupata**;

2. Il Comune di Reggio Emilia collabora alla realizzazione della manifestazione sopracitata assumendo i seguenti oneri finanziari e organizzativi:

**Promozione nel cartellone RESTATE mediante:**

- pubblicazione sul sito web del comune
- promozione attraverso i canali social del Comune
- **attrezzature con spesa a carico del comune di Reggio Emilia**  
si precisa che il trasporto, il posizionamento e la dislocazione, il montaggio con relativi oneri di Gestione/Direzione Lavori/Coordinamento Sicurezza sono a carico del proponente, così come in ogni caso l'applicazione sul posto dell'evento, di quanto prescritto dall'Art. 26 del D.Lgs. 81/08 s.m.i. (cooperazione, coordinamento, collaborazione , ecc,.):

- moduli / pedane m.1x2 h cm. 40/60 n. 24

**messa a disposizione gratuita da parte del Comune**

- transenne n. 30

N.B.: La concessione a titolo gratuito delle attrezzature e delle sale può essere revocata in qualsiasi momento dall'Amministrazione Comunale in caso di necessità per proprie esigenze.

1. **AZIONE CATTOLICA DIOCESANA** (organizzazione di volontariato) solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nel precedente punto

2. **AZIONE CATTOLICA DIOCESANA** organizzazione di volontariato accetta che l'Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.
3. Sul materiale promozionale della manifestazione (volantini, opuscoli, manifesti, ecc.) deve essere ben visibile lo stemma comunale Comune di Reggio nell'Emilia – Città delle persone con la scritta, ad epigrafe sopra allo stemma stesso: "Con la collaborazione del Comune di Reggio Emilia", nel rispetto delle "Indicazioni Uso Logo Istituzionale", allegate al presente disciplinare.

**In caso di mancata acquisizione delle dovute autorizzazioni/comunicazioni in tema di sicurezza, la collaborazione si ritiene risolta, l'evento/manifestazione non potrà aver luogo e si solleva il Comune da ogni responsabilità su eventuali danni a persone, a luoghi, a beni e a strutture.**

Reggio Emilia, li 07.06.2019

Per l'associazione

Per il Comune

Il Legale Rappresentante

La Dirigente del Servizio

  
AZIONE CATTOLICA DIOCESANA  
Diocesi Reggio Emilia e Guastalla

LEVI  
NICOLETTA  
07.06.2019 10:20:25 UTC



